

# 入札説明書

兵庫県立大学 大学院情報科学研究科  
教育用シミュレーション・DXシステム一式（賃貸借）

兵庫県公立大学法人

# 入札説明書

兵庫県立大学 大学院情報科学研究科教育用シミュレーション・DXシステム 一式（賃貸借）の調達に係る一般競争入札（以下「入札」という。）の実施については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

## 1 入札に付する事項

- (1) 件名  
兵庫県立大学 大学院情報科学研究科教育用シミュレーション・DXシステム 一式（賃貸借）
- (2) 調達物品及び数量  
別冊の仕様書のとおり
- (3) 規格、品質及び性能  
別冊の仕様書のとおり
- (4) 条件  
別冊の仕様書のとおり
- (5) 契約期間  
令和9年3月16日から令和14年3月15日まで（5年間）
- (6) 設置場所  
神戸市中央区港島南町7丁目1-28 計算科学センタービル内  
兵庫県公立大学法人兵庫県立大学神戸情報科学キャンパス

## 2 競争入札参加資格

本件入札に参加できる資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たした者であること。

- (1) 物品関係入札参加資格者として、兵庫県（以下「県」という。）の物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録されている者又は登録されていない者で開札の日時までに県又は兵庫県公立大学法人（以下「本法人」という。）の物品関係入札参加資格者として認定された者であること。
- (2) 県又は本法人の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていない者であること。
- (3) 県又は本法人の指名停止基準に基づく指名停止を、競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書（以下「申込書」という。）の提出期限日及び当該委託の入札の日において受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 資格・技術審査項目に記載した資格・技術審査書類を提出すること。

## 3 入札説明書、仕様書等の交付及び申込書の提出等

- (1) 申込書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先  
〒650-0047 神戸市中央区港島南町7丁目1-28  
兵庫県公立大学法人兵庫県立大学  
神戸情報科学キャンパス経営部総務学務課  
電話（078）303-1901 E-mail: p-office@gsis.u-hyogo.ac.jp
- (2) 申込書の提出期間、契約条項を示す期間及び入札説明書の交付期間  
令和8年5月27日（水）から7月15日（水）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く）  
毎日午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）
- (3) 提出書類  
ア 申込書を作成の上、上記(1)の申込場所に直接持参すること。

イ 前記2(1)の事実を確認するため、県又は本法人が登録時に送付した「物品関係入札参加資格審査結果通知書」の写しを申込書に添付すること。

(4) 競争入札参加資格の確認

ア 競争入札参加資格の確認基準日は、上記(2)の最終日とする。

イ 申込者の競争入札参加資格の有無については、提出のあった申込書及び関係書類に基づいて確認し、その結果を令和8年7月24日(金)までに、申込者に文書(入札参加資格確認通知書)で通知する。

ウ 入札参加資格がないと認められた者は、その理由について、次により書面(様式は任意)を持参し、契約担当者に対して説明を求めることができる。

(7) 提出期間

令和8年7月27日(月)から7月31日(金)まで

毎日午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までを除く)

(イ) 提出場所 上記(1)に同じ。

(ウ) 回答

説明を求めた者に対して、令和8年8月5日(水)までに書面により回答する。

(5) その他

ア 申込書、関係書類の作成及び提出に係る費用は、申込者の負担とする。

イ 提出された申込書及び関係書類は、入札参加資格の確認以外には、申込者に無断で使用しない。

ウ 提出された申込書及び関係書類は、返却しない。

エ 申込書の提出期限日の翌日以降は、申込書及び関係書類の差替え又は再提出は認めない。

4 入札説明会の日時及び場所

(1) 日時 令和8年6月5日(金)午後3時

(2) 場所 兵庫県公立大学法人兵庫県立大学神戸情報科学キャンパス 5F513会議室

5 性能評価試験についての協議受付期間及び提出方法等

(1) 性能評価試験について、協議事項がある場合は文書(様式任意)で次により質問すること。

ア 受付期間 令和8年5月27日(水)から6月19日(金)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く)

毎日午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までを除く)

イ 提出方法 文書は電子メールにより提出するものとする。受付期間終了後の問合せは受け付けない

E-mail: [p-office@gsis.u-hyogo.ac.jp](mailto:p-office@gsis.u-hyogo.ac.jp)

(2) 回答方法 電子メールにより随時回答する。

6 質問書提出期限及び場所等

(1) 入札説明書、仕様書等交付書類に関して疑問がある場合は文書(様式任意)で次により質問すること。

ア 提出期限 令和8年7月15日(水) 午後5時

イ 提出方法 文書は電子メールにより提出するものとする。提出期限経過後の質問は受け付けない。

E-mail: [p-office@gsis.u-hyogo.ac.jp](mailto:p-office@gsis.u-hyogo.ac.jp)

(2) 回答書は、次のとおり閲覧に供する。

ア 閲覧期間 令和8年7月16日(木)から令和8年8月5日(水)(土曜日、日曜日及び祝日を除く)

毎日午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までを除く)

イ 閲覧場所 前記3(1)に同じ

ウ その他 回答書は上記イに示すものの他、電子メール等により通知する。

## 7 入札・開札の日時及び場所

- (1) 日 時 令和8年8月6日(木)午後3時
- (2) 場 所 兵庫県立大学 神戸情報科学キャンパス 5F 513会議室

## 8 入札書の提出方法

入札書は、入札日時に入札箱に投入すること。なお、代理人が入札をする場合は、入札開始前に委任状（様式第4号）を入札執行者に提出すること。

## 9 入札書の作成方法

- (1) 入札書は、日本語で記載し、金額については日本国通貨とし、アラビア数字で表示すること。
- (2) 入札書は、所定の別紙様式（様式第2号）によること。
- (3) 入札書の記載に当たっては、次の点に留意すること。
  - ア 件名は、前記1(1)に示した業務名とする。
  - イ 年月日は、入札書の提出日とする。
  - ウ 入札者の氏名及び押印は、法人にあっては法人の名称又は商号及び代表者の氏名とし、また、印章は県又は本法人に届出のものとする。
  - エ 代理人が入札する場合は、委任状（様式第4号）に必要事項を記入のうえ、受任者の使用印鑑の押印があること。
  - オ 外国業者にあって押印の必要があるものについては、署名をもって代えることができる。
  - カ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額に100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。万一誤って記載したときは、新しい入札書を使用すること。
  - キ 入札執行回数は、2回を限度とする。
  - ク 一度提出した入札書は、これを書換え、引換え、又は撤回することはできない。
- (4) 入札書とともに内訳書（様式第3号）を提出すること。なお、内訳書についても上記(1)及び(3)の留意点に従い作成すること。

## 10 入札者に求められる義務

- (1) この一般競争入札に参加を希望する者は、入札しようとする物品の仕様書との適合について、次により、本学が要求する仕様を満たしているか必ず審査を受けること。
  - ア 受付期間  
令和8年5月27日（水）から7月15日（水）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く）  
毎日午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）
  - イ 受付場所 前記3(1)に同じ。
  - ウ 提出書類
    - (ア) 提案書（応札するシステムをどういった形で構築するかの方針や大きな方針等を示すもの）  
なお、「導入スケジュール」、「開発体制」及び「保守体制」について必ず記載しておくこと）
    - (イ) 応札仕様書（本学の要求仕様とそれに対する回答とを比較対応した確認書）
    - (ウ) 積算内訳（応札するシステムに含まれる物品及びソフトウェアの名称、規格、数量、定価等を記載した一覧表）
    - (エ) カタログ（応札するシステムに含まれる物品及びソフトウェアのスペック等の詳細な仕様を確認出来るもの）
    - (オ) 性能評価試験の実施結果が確認出来る報告書及びその結果データ
    - (カ) 応札するシステムに仕様書と異なる部分がある場合、その事項及び要求を満たす旨の説明
  - エ 提出方法及び提出部数

持参又は、電子メールにより提出すること。持参の場合は3部。

オ 審査結果 令和8年7月24日(金)までに入札参加希望者に通知する。

- (2) 入札者は、開札日の前日までの間において、契約担当者から上記(1)の提出書類に関し説明を求められた場合は、それに応じること。
- (3) 入札者は、上記(1)オにより承認された物品で入札すること。
- (4) 本件入札に係る物品を第三者をして貸し付けようとする者にあつては、当該物品を自ら貸付けできる能力を有するとともに、第三者をして貸付けできる能力を有することを証明した者であること。この証明書は令和8年7月15日(水)までに提出すること。

## 11 入札保証金及び契約保証金

### (1) 入札保証金

入札に参加しようとする者は、契約希望金額（入札書記載金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した額）の100分の5以上の額の入札保証金を令和8年8月4日(火)までに納入しなければならない。ただし、保険会社との間に兵庫県公立大学法人理事長（以下「理事長」という。）を被保険者とする入札保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を入札保証金に代えて提出すること。

### (2) 契約保証金

契約を締結しようとするときは、契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結日までに納入しなければならない。ただし、保険会社との間に理事長を被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を契約保証金に代えて提出すること。

## 12 開札

開札は、入札執行後直ちに、入札者又はその代理人を立ち合わせて行い、入札者又はその代理人が立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて実施する。

## 13 落札者の決定方法

- (1) 入札説明書で示した物品を納入できると契約担当者が判断した入札者であつて、兵庫県公立大学法人契約事務規程（平成25年法人規程第56号）第7条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2者以上ある場合は、くじによって落札者を決定することとし、落札者となるべき同価の入札をした者は、くじを引くことを辞退することはできない。
- (3) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、ただちに再度の入札をし、再度の入札をしても落札者がいないとき又は落札者が契約を結ばないときは、随意契約による。

## 14 入札に関する条件

- (1) 入札書は、所定の日時及び場所に持参すること。
- (2) 所定の額の入札保証金（入札保証金に代わる担保の提供を含む。）が所定の日時まで提出されていること。ただし、入札保証金に代えて入札保証保険証書を提出する場合は、保険期間が契約締結予定日（令和8年8月18日(火)以降）までであること。
- (3) 入札者又はその代理人が同一事項について2通以上した入札でないこと。
- (4) 同一事項の入札において、他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした者の入札でないこと。
- (5) 連合その他の不正行為によってされたと認められる入札でないこと。
- (6) 入札書に入札金額並びに入札者の氏名及び押印があり、入札内容が分明であること。
- (7) 代理人が入札をする場合は、入札開始前に委任状を入札執行者に提出すること。
- (8) 入札金額は、上記1(1)の物品の60箇月賃貸借料総額に導入時に必要な環境構築費用、設置費用を合算した合計金額（いずれも消費税及び地方消費税相当額を含まない。）を記載すること。
- (9) 内訳書（様式第3号）を記載すること。

- (10) 入札書に記載された入札金額が訂正されていないこと。
- (11) 再度入札に参加できる者は、次のいずれかの者であること。
  - ア 初度の入札に参加して有効な入札をした者
  - イ 初度の入札において、上記(1)から(8)までの条件に違反し無効となった入札者のうち、(1)、(4)又は(5)に違反し無効となった者以外の者

#### 15 入札の中止等及びこれによる損害に関する事項

天災その他やむを得ない理由により入札を行うことができないときは、これを中止する。また、入札参加者の連合の疑い、不正不穏行動をなす等により入札を公正に執行できないと認められるとき、又は競争の実益がないと認められるときは、入札を取り消すことがある。これらの場合における損害は、入札者の負担とする。

#### 16 その他

##### (1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

##### (2) 入札の無効

本公告に示した競争入札参加資格のない者のした入札、入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札、申込書又は関係書類に虚偽の記載をした者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

##### (3) 契約書の作成

ア 落札者は、契約担当者から交付された契約書に記名押印し、落札決定の日から7日以内に契約担当者に提出しなければならない。

イ 前号の期間内に契約書を提出しないときは、落札はその効力を失うことになる。

ウ 契約書は2通作成し、各自その1通を保有する。

エ 契約書の作成に要する費用は全て落札者の負担とする。

オ 落札決定後、契約締結までの間に落札した者が県又は本法人の入札参加の資格制限又は指名停止を受けた場合は、契約を締結しない。

##### (4) 監督及び検査

監督及び検査は、契約条項の定めるところにより行う。なお、検査の実施場所は、指定する日本国内の場所とする。

##### (5) 虚偽の記載

申込書又は関係書類に虚偽の記載をした者は、本法人の指名停止基準により指名停止される。

##### (6) 暴力団排除

落札者は、暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力するため、契約締結時に下記内容の誓約書を提出すること。

ア 条例第2条第1号に規定する暴力団、又は同条第3号に規定する暴力団員に該当しないこと。

イ 暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第2号。）第2条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者に該当しないこと。

ウ 上記ア及びイに違反したときには、本契約の解除、違約金の請求その他本法人が行う一切の措置について異議を述べないこと。

##### (7) 法令遵守等

入札参加者は、刑法、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り、いやしくも県民の信頼を失うことのないよう努めること。

#### 17 調達事務担当部局

〒650-0047 神戸市中央区港島南町7丁目1-28

兵庫県公立大学法人兵庫県立大学神戸情報科学キャンパス経営部総務学務課

電話番号 078-303-1901

E-mail: [p-office@gsis.u-hyogo.ac.jp](mailto:p-office@gsis.u-hyogo.ac.jp)