

**令和 8 年度 兵庫県公立大学法人兵庫県立大学（学術総合情報センター）
情報処理専門事務嘱託員採用選考案内**

下記のとおり情報処理専門事務嘱託員（非正規職員）を募集します。

1 受付期間

令和 8 年 2 月 12 日（木）～令和 8 年 3 月 6 日（金）〔必着〕

2 募集内容

(1) 募集人数

2 名

(2) 職務内容

学術総合情報センターの事務に関すること

情報システムを担当する教職員の業務補助として、大学全体ネットワーク・情報処理教育システム等に係る各種業務を実施（学生・教職員アカウント作成・ソフトウェアライセンス管理、学内の各業務システム等の電子証明書の発行手続・管理、学内用ホームページ等の運用管理、学生・教職員からのシステム関連問合せ対応、その他付随する庶務事務）

(3) 勤務場所

学術総合情報センター（姫路市書写 2167 姫路工学キャンパス内）

(4) 雇用期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

（勤務成績が良好な場合、最長で通算 5 年間まで更新する可能性があります）

(5) 勤務条件等

給 料 等 (有する資格による)	① 月額 235,144 円（地域手当を含む。） ② 月額 252,806 円（地域手当を含む。）
賞与(期末手当)	年間 3.255 月（6 月期 1.6275 月、12 月期 1.6275 月） ※任期が 6 か月超かつ週 15 時間 30 分以上勤務の方が対象。 ※採用初年度は採用日により変動します。
通 勤 手 当	実費相当分（上限あり）
退 職 金	なし
昇 給	なし
加 入 保 険	雇用保険、労災、健康保険、厚生年金
勤務時間・日数	週 38 時間 45 分（週 5 日・一日あたり 7 時間 45 分） 始業 8 時 45 分 終業 17 時 30 分 または 始業 9 時 00 分 終業 17 時 45 分
休 憩 時 間	60 分
時 間 外 労 働	原則なし
休 日	土・日・祝・他（12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	採用時に 10 日付与
特 別 休 暇	夏季休暇、子育て支援休暇、忌引休暇等

(6) 必要な資格等

学歴	不問	年齢	不問
必要な経験等	IT 関連の企業等への従事経験がある方が望ましい		
必要な免許・資格	・ IT パスポート受験レベル、基本情報技術者受験レベル等 ・ 資格がなくても、IT に関するスキルがあれば自己申告で構いません		

3 応募資格

下記のいずれにも該当しない方。

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 兵庫県公立大学法人又は兵庫県において懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

4 選考方法

(1) 選考方法

所定の応募書類及び面接試験による選考

(2) 日時

2月下旬～3月中旬（予定）

(3) 場所

兵庫県立大学本部会議室
（神戸市西区学園西町 8-2-1
神戸商科キャンパス本部棟）

※書類選考の上、面接日時
及び場所を連絡します。

5 申し込み先及び応募書類

(1) 申し込み先

下記まで郵送で所定の応募書類（写真貼付）を提出してください。

（応募書類は、A4縦の片面に印刷し、ホチキス留などせず、ご提出下さい）

〒651-2197 神戸市西区学園西町 8-2-1
兵庫県立大学事務局経営企画部 DX 推進課（担当：田中）

(2) 応募書類

- ア 履歴書（様式任意）
- イ 職務経歴書（様式任意）
- ウ ハローワーク紹介状（※ハローワークから紹介を受けた方のみ）

6 その他

- (1) 応募資格がないこと又は記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、採用を取り消します。
- (2) 原則として兼業を行うことはできません。
- (3) 組織改編等により、配属先や業務内容に変更が生じることがあります。