

# 令和8度複写サービスに関する仕様書

## 1 令和8年度導入予定

別紙「令和8年度導入計画」のとおり。ただし、組織改正等により、多少の台数・複写見込み枚数の増減、機器の導入時期の変更の可能性があります。

## 2 契約希望複写機の機種

- (1) 納入する複写機は、原則として、別紙「機器仕様書」の仕様を満たした新造機（新品機）のみとする。
- (2) 機種区分（ランク）ごとに同一メーカー、同一機種（同一型番）にて統一すること。
- (3) オプション機能のうち、プリンタ・スキャナ（両機能を有すること）、FAX、フィニッシャーの3機能については、別紙「機器仕様書」の仕様を満たした機器とすること。これ以外のオプション機能については、設置所属と個別協議により、別途決定すること。

## 3 契約方法

機種区分（ランク）ごとに契約を締結すること。

複写サービスとオプション提供は一契約として締結し、当該契約に1複写サービスあたりの単価とオプション料金（月額）を定めることとする。

## 4 契約期間

設置日から3年間とする。

ただし、令和9年度以降の兵庫県公立大学法人兵庫県立大学（以下「法人」という。）の予算において、この調達に係る予算の減額又は削除があったときは、当該契約の全部又は一部を解除することができるものとする。

## 5 複写サービス料金

- (1) 複写サービス料金は、1か月単位で、複写枚数に単価を乗じて複写機1台ごとに計算すること。複写枚数に単価を乗じたときに1円未満の端数が生じた場合、端数は機械ごとに切り捨てるものとする。なお、複写枚数の確認は設置所属において行うものとする。
- (2) テストコピー（複写機の保守において複写機の点検と調整のために使用したコピーをいう。）及びミスコピーは、月間の複写枚数の2パーセント（小数点以下を切り上げ）とし、複写サービス料金の算出に当たってはその枚数を減じて計算すること。
- (3) オプション機能を付加している場合は、(1)及び(2)により算出した複写サービス料金に月の初日から月末までの1か月当たりのオプション機能付加料金を加算した金額を複写サービス料金とする。ただし、契約期間中に1か月未満の端数を生じた月のオプション機能付加料金は、日割計算により算出するものとする。

## 6 複写機の搬入・設置

- (1) 設置所属が指定する期間内に搬入・設置すること。
- (2) 設置所属の指示により、搬入・設置を行うこと。
- (3) 搬入・設置に要する費用は設置者の負担とする。

## 7 複写機の各種設定

- (1) 設置所属と協議の上、設置所属が指定する期間内に設置を行い、動作確認を終了すること。
- (2) ネットワークへの接続・設定を別途指示により行うこと。
- (3) 複写機とネットワーク接続する際に必要となるドライバ、ソフトウェア等のPCへのインストール・設定を行うこと。原則、設置所属が指定する全てのPCに当該設定を行うこととするが、設置所属と協議の上、法人職員でも当該設定を簡単に行うことができるインストールCD-ROM（インストール手順書含む。）等の配付をもって代えることも可能とする。ただし、設定作業を行った場合も、インストールCD-ROM（インストール手順書含む。）等を配付すること。

- (4) ネットワークスキャナの設定については、読み取ったデータの一時保存用フォルダを設置所属で1つ以上、複写機本体に作成すること。
- (5) ネットワークへの接続・設定及びパソコンへのインストール・設定（以下、「各種設定」という。）、操作等のマニュアルを複写機1台につき1セット以上用意し、設置所属へ提出すること。また、設置所属の要望に応じて指導・助言を隨時実施すること。
- (6) 上記の各種設定及びマニュアル配付に要する経費は設置者の負担とする。その他の設定については、設置所属と協議の上、隨時実施すること。
- (7) パソコンの入れ替え等に伴い、設置所属から上記の各種設定を再度依頼された際には、要望に応じて作業を実施すること。なお、当該設定に要する費用は、設置所属との協議により別途決定すること。

## 8 複写機の保守

- (1) 保守対応時間は、原則、法人の閉庁日の午前8時45分から午後5時30分までとする。  
※ 法人の閉庁日・・・日曜日及び土曜日、国民の祝日にに関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日、12月29日から翌年の1月3日までの日
- (2) 定期点検整備を原則、毎月1回行うこと。ただし、複写枚数の少ない機種については、カウント数が10,000枚ごと、又は6か月に一度は必ず行うこと。
- (3) ドラム等の定期保守部品等については、定期点検整備又は設置所属の通知に基づき複写品質維持のため、必要に応じて取り替えること。その他、複写をとるのに必要な消耗品（用紙、ステープルを除く。）については、設置者の指定する者の巡回又は設置所属の申し出により不足を知ったとき、速やかに供給すること。
- (4) 複写機が常に良好に運転するよう隨時に点検整備を行うこと。
- (5) 複写機の故障その他異常が生じた場合は、担当者からの連絡等による認知後、2時間以内に修理に着手すること。ただし、担当者が事情やむを得ないと判断した場合を除く。
- (6) また、故障その他の異常又はその修理により長時間業務に支障をきたす場合は、設置所属と協議の上、遅滞なく代替機を用意すること。
- (7) 頻繁に故障が生じ業務に支障をきたす場合は、設置所属と協議の上、遅滞なく代替機を配置すること。
- (8) 操作方法等についての質問に応じること。また、設置所属の要望に応じて指導・助言を隨時実施すること。

## 9 複写機の移動・撤去

- (1) 設置所属から複写機の移動の依頼があった場合は、設置所属と協議の上、複写機の移動を行うこと。なお、移動に要する費用は設置所属に請求することができるものとする。
- (2) 契約期間の満了による複写機の撤去については、設置所属と協議の上、無料で行うこと。
- (3) 撤去の際は、設置者の負担により複写機内の残存データの消去を実施すること。また、データ消去の方法について、消去作業完了証明書（様式任意）の発行等により技術的な証明を行うこと。

## 10 その他

- (1) 設置・保守等の実施に当たって、直接又は間接に知り得た事項を外部に漏らし、又は他の目的に利用してはならない。なお、この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。
- (2) 本仕様書に記載されていない事項は、法人の指示に従うこと。
- (3) 本仕様書に疑義がある場合は、法人に質問し、その指示を受けること。なお、契約後の本仕様書の解釈は法人によるものとする（必要に応じて速やかに法人と協議を行うこと）。

## 令和8年度複写サービス機種一覧

兵庫県公立大学法人兵庫県立大学

ランク	モノクロ /カラー	モノクロ 複写速度	メーカー	機種	入札書への 記載名称	留意事項
A	モノクロ	20枚以上/分	富士フィルム	Apeos2560	AP2560	
			リコー	IM2500	IM2500	
			コニカミノルタ	bizhub227	bizhub227	
			京セラ	TASKalfa MZ3200i	TASKMZ3200i	
B	モノクロ	30枚以上/分	富士フィルム	Apeos3060	AP3060	
			リコー	IM3500	IM3500	
			コニカミノルタ	bizhub300i	bizhub300i	
			京セラ	TASKalfa MZ3200i	TASKMZ3200i	
C	モノクロ	40枚以上/分	富士フィルム	Apeos4570	AP4570	
			リコー	IM4000	IM4000	
			コニカミノルタ	bizhub450i	bizhub450i	
			京セラ	TASKalfa MZ4000i	TASKMZ4000i	
D	モノクロ	50枚以上/分	富士フィルム	Apeos5580	AP5580	
			リコー	IM5000	IM5000	
			コニカミノルタ	bizhub550i	bizhub550i	
			京セラ	TASKalfa MZ5004i	TASKMZ5004i	
E	モノクロ	60枚以上/分	富士フィルム	Apeos6580	AP6580	
			リコー	IM6000	IM6000	
			コニカミノルタ	bizhub650i	bizhub650i	
			京セラ	TASKalfa MZ6004i	TASKMZ6004i	
F	モノクロ	70枚以上/分	富士フィルム	Apeos7580	AP7580	
			リコー	IM7000	IM7000	
			コニカミノルタ	bizhub750i	bizhub750i	
			京セラ	TASKalfa MZ7004i	TASKMZ7004i	

## 機器仕様書：機種区分 A ランク

### <基本仕様・コピー機能>

複写方式	デジタル方式
モノクロ・カラー	モノクロ
解像度／階調	600×600dpi／256 階調以上
最大複写原稿サイズ	A3
複写(用紙)サイズ	A3～A6(通常はがき)
モノクロ複写速度(A4)	20枚以上／分
複写倍率	縮小及び拡大固定倍率がそれぞれ3段階以上 25～400%の任意倍率
給紙方法・容量	給紙トレイ4段(給紙容量4段合計2,000枚程度) 手差しトレイ(給紙容量50枚以上) ※枚数は64g/m <sup>2</sup> (四六判55kg)相当のコピー用紙による。
自動用紙選択機能	装備
自動両面機能	装備
集約印刷機能	装備(複数のページを1枚に集約して印刷できること)
自動両面原稿送り装置	装備
電子ソート・区分け機能	装備(複数の部数を仕分けして連続出力可能であること、また、部数ごとに区分けが可能であること)
電力	100V、20A以内
その他	① 裏面利用紙の利用が可能であること。 ② 別途設置所属との協議により、非接触ICカードによるコピー枚数集計機を追加できる機種であること。

## 機器仕様書:機種区分Bランク

### <基本仕様・コピー機能>

複写方式	デジタル方式
モノクロ・カラー	モノクロ
解像度／階調	600×600dpi／256 階調以上
最大複写原稿サイズ	A3
複写(用紙)サイズ	A3～A6(通常はがき)
モノクロ複写速度(A4)	30枚以上／分
複写倍率	縮小及び拡大固定倍率がそれぞれ3段階以上 25～400%の任意倍率
給紙方法・容量	給紙トレイ4段(給紙容量4段合計2,000枚程度) 手差しトレイ(給紙容量50枚以上) ※枚数は64g/m <sup>2</sup> (四六判55kg)相当のコピー用紙による。
自動用紙選択機能	装備
自動両面機能	装備
集約印刷機能	装備(複数のページを1枚に集約して印刷できること)
自動両面原稿送り装置	装備
電子ソート・区分け機能	装備(複数の部数を仕分けして連続出力可能であること、また、部数ごとに区分けが可能であること)
電力	100V、20A以内
その他	① 裏面利用紙の利用が可能であること。 ② 別途設置所属との協議により、非接触ICカードによるコピー枚数集計機を追加できる機種であること。

## 機器仕様書:機種区分Cランク

### <基本仕様・コピー機能>

複写方式	デジタル方式
モノクロ・カラー	モノクロ
解像度／階調	600×600dpi／256 階調以上
最大複写原稿サイズ	A3
複写(用紙)サイズ	A3～A6(通常はがき)
モノクロ複写速度(A4)	40枚以上／分
複写倍率	縮小及び拡大固定倍率がそれぞれ3段階以上 25～400%の任意倍率
給紙方法・容量	給紙トレイ4段(給紙容量4段合計2,000枚程度) 手差しトレイ(給紙容量50枚以上) ※枚数は64g/m <sup>2</sup> (四六判55kg)相当のコピー用紙による。
自動用紙選択機能	装備
自動両面機能	装備
集約印刷機能	装備(複数のページを1枚に集約して印刷できること)
自動両面原稿送り装置	装備
電子ソート・区分け機能	装備(複数の部数を仕分けして連続出力可能であること、また、部数ごとに区分けが可能であること)
電力	100V、20A以内
その他	① 裏面利用紙の利用が可能であること。 ② 別途設置所属との協議により、非接触ICカードによるコピー枚数集計機を追加できる機種であること。

## 機器仕様書:機種区分Dランク

### <基本仕様・コピー機能>

複写方式	デジタル方式
モノクロ・カラー	モノクロ
解像度／階調	600×600dpi／256 階調以上
最大複写原稿サイズ	A3
複写(用紙)サイズ	A3～A6(通常はがき)
モノクロ複写速度(A4)	50枚以上／分
複写倍率	縮小及び拡大固定倍率がそれぞれ3段階以上 25～400%の任意倍率
給紙方法・容量	給紙トレイ4段(給紙容量4段合計2,000枚程度) 手差しトレイ(給紙容量50枚以上) ※枚数は64g/m <sup>2</sup> (四六判55kg)相当のコピー用紙による。
自動用紙選択機能	装備
自動両面機能	装備
集約印刷機能	装備(複数のページを1枚に集約して印刷できること)
自動両面原稿送り装置	装備
電子ソート・区分け機能	装備(複数の部数を仕分けして連続出力可能であること、また、部数ごとに区分けが可能であること)
電力	100V、20A以内
その他	① 裏面利用紙の利用が可能であること。 ② 別途設置所属との協議により、非接触ICカードによるコピー枚数集計機を追加できる機種であること。

## 機器仕様書:機種区分Eランク

### <基本仕様・コピー機能>

複写方式	デジタル方式
モノクロ・カラー	モノクロ
解像度／階調	600×600dpi／256 階調以上
最大複写原稿サイズ	A3
複写(用紙)サイズ	A3～A6(通常はがき)
モノクロ複写速度(A4)	60枚以上／分
複写倍率	縮小及び拡大固定倍率がそれぞれ3段階以上 25～400%の任意倍率
給紙方法・容量	給紙トレイ4段(給紙容量4段合計2,000枚程度) 手差しトレイ(給紙容量50枚以上) ※枚数は64g/m <sup>2</sup> (四六判55kg)相当のコピー用紙による。
自動用紙選択機能	装備
自動両面機能	装備
集約印刷機能	装備(複数のページを1枚に集約して印刷できること)
自動両面原稿送り装置	装備
電子ソート・区分け機能	装備(複数の部数を仕分けして連続出力可能であること、また、部数ごとに区分けが可能であること)
電力	100V、20A以内
その他	① 裏面利用紙の利用が可能であること。 ② 別途設置所属との協議により、非接触ICカードによるコピー枚数集計機を追加できる機種であること。

## 機器仕様書:機種区分Fランク

### <基本仕様・コピー機能>

複写方式	デジタル方式
モノクロ・カラー	モノクロ
解像度／階調	600×600dpi／256 階調以上
最大複写原稿サイズ	A3
複写(用紙)サイズ	A3～A6(通常はがき)
モノクロ複写速度(A4)	70 枚以上／分
複写倍率	縮小及び拡大固定倍率がそれぞれ 3 段階以上 25～400%の任意倍率
給紙方法・容量	給紙トレイ 4 段(給紙容量 4 段合計 2,000 枚程度) 手差しトレイ(給紙容量 50 枚以上) ※ 枚数は 64g/m <sup>2</sup> (四六判 55kg)相当のコピー用紙による。
自動用紙選択機能	装備
自動両面機能	装備
集約印刷機能	装備(複数のページを 1 枚に集約して印刷できること)
自動両面原稿送り装置	装備
電子ソート・区分け機能	装備(複数の部数を仕分けして連続出力可能であること、また、部数ごとに区分けが可能であること)
電力	100V、20A 以内
その他	① 裏面利用紙の利用が可能であること。 ② 別途設置所属との協議により、非接触ICカードによるコピー枚数集計機を追加できる機種であること。

# R8オプション機能仕様書

## 1 ネットワークプリンタ・スキャナ

<ネットワークプリンタ機能>

プリント速度(A4)	本体と同等
出力解像度	600×600dpi 以上
プロトコル	TCP／IP
インターフェイス	イーサネット 100BASE-TX／10BASE-T(自動切換対応)
オペレーションシステム	Windows11pro(64ビット)対応
その他	<p>①プリントサーバ等を利用せず、各PC ネットワーク経由で印刷が可能であること。</p> <p>②ドライバ、ユーティリティソフトウェア等が、ライセンスフリーであること。</p> <p>③パソコン上で、両面印刷、集約印刷、ソート出力の選択が可能であること。また、部数ごとの区分けが可能であること。</p> <p>④無線LAN機能を停止する機能を有すること。</p>

<ネットワークスキャナ機能>

読み取り解像度／階調	600×600dpi／G・H ランク:256 階調以上
最大読み取りサイズ	A3
出力フォーマット(保存形式)	TIFF 又は PDF
プロトコル	TCP/IP
インターフェイス	イーサネット 100BASE-TX／10BASE-T(自動切換対応)
オペレーションシステム	Windows11pro(64ビット)対応
その他	<p>①複写機上またはパソコンソフトウェア上で、原稿の連続読み取り、保存形式及び保存フォルダの選択が可能であること。</p> <p>②次のいずれかの方法が可能であること。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・読み取ったデータを一時保存し、TWAIN 準拠ドライバ又は同梱のソフト等によりパソコンに取り込むことが可能であること。</li><li>・読み取ったデータをファイル共有機能(SMB プロトコル)により複合機内のフォルダに保存し、パソコン側から取り込むことが可能であること。</li></ul> <p>③複合機内のフォルダはユーザ名、パスワード等によるアクセス制限が可能であること。なお、別途アクセス制限設定手順書を作成して納品すること。</p> <p>④データの取り込みについて、パソコン側やNAS側での共有フォルダの作成、FTP、SMTP 等のプロトコル設定、メディアからのデータ抜出しやメディアへの直接保存が不要であること。</p> <p>⑤ドライバ、データの取り込み及び閲覧等に必要なソフトウェアが、ライセンスフリーであること。また、初回インストール時を除き一般ユーザ権限で動作すること。</p>

## 2 FAX機能

最大送信原稿サイズ	A3
最大記録紙サイズ	A3
規格	G3 規格以上
メモリ容量	2MB 以上

## 3 フィニッシャー機能

電子ソート・区分け機能	装備
その他の処理機能	<p>① ステープル 用紙の重ねずれ、ステープルの位置ずれがないもの。</p> <p>② パンチ(C ランク以上の機種の場合) 2穴(穴の直径、中心間隔、紙端位置、中央線対象)は JISS6041 に準拠すること。</p>

## 複写サービスに係る複写機の導入計画

## Aランク

No.	所管課	担当者	連絡先	設置場所	所在地	新規導入予定の複写機についての記入欄					現在使用している複写機についての記入欄					
						機器導入予定期	希望するオプション			年間見込複写枚数	現在使用している機種名	メーカー	機械番号	契約期間	現行ランク	複写枚数実績(R06.10.1～R07.9.30)
							プリント・スキャナ	FAX	ファックス							
1	兵庫県立大学事務局	笹山	078-794-6625	経営企画部	神戸市西区学園西町8-2-1	R8.4.1	○	○	A	1,000	IM2500	RICOH	613040	R5.4.1～R8.3.31	A	982
2	兵庫県立大学事務局	笹山	078-794-6625	秘書室	神戸市西区学園西町8-2-1	R8.4.1	○	○	A	12,000	IM2500	RICOH	613131	R5.4.1～R8.3.31	A	11,685
3	神戸商科キャンパス	中上	078-794-5186	学術情報館(図書館2階)	神戸市西区学園西町8-2-1	R8.4.1			A	20,000	IM2500	RICOH	711379	R5.4.1～R8.3.31	A	12,404
4	神戸商科キャンパス	中上	078-794-5186	教育棟I(1階学務課)	神戸市西区学園西町8-2-1	R8.4.1	○	○	A	30,000	IM2500	RICOH	613075	R5.4.1～R8.3.31	A	24,665
5	神戸商科キャンパス	中上	078-794-5186	教育棟I(1階キャリアセンター)	神戸市西区学園西町8-2-1	R8.4.1			A	10,000	IM2500	RICOH	711266	R5.4.1～R8.3.31	A	2,731
6	姫路工学キャンパス	寺本	079-267-4808	学術情報課2階	姫路市書写2167	R8.4.1	○		A	2,000	IM2500	RICOH	613051	R5.4.1～R8.3.31	A	1,930
7	姫路工学キャンパス	寺本	079-267-4808	7号館事務室	姫路市書写2167	R8.4.1	○		A	1,000	IM2500	RICOH	711378	R5.4.1～R8.3.31	A	773
8	姫路工学キャンパス	寺本	079-267-4808	6号館事務室	姫路市書写2167	R8.4.1	○		A	35,000	IM2500	RICOH	711388	R5.4.1～R8.3.31	A	35,599
9	姫路工学キャンパス	寺本	079-267-4808	6号館4階	姫路市書写2167	R8.4.1			A	4,500	IM2500	RICOH	710920	R5.4.1～R8.3.31	A	3,548
10	播磨理学キャンパス	前田	0791-58-0101	学術情報館	赤穂郡上郡町光都3-2-1	R8.4.1			A	1,700	IM2500	RICOH	710967	R5.4.1～R8.3.31	A	1,649
11	播磨理学キャンパス	前田	0791-58-0101	研究棟事務室	赤穂郡上郡町光都3-2-1	R8.4.1			A	15,200	IM2500	RICOH	710744	R5.4.1～R8.3.31	A	15,141
12	播磨理学キャンパス	前田	0791-58-0101	研究棟7階	赤穂郡上郡町光都3-2-1	R8.4.1			A	9,200	IM2500	RICOH	710973	R5.4.1～R8.3.31	A	9,110
13	播磨理学キャンパス	前田	0791-58-0101	研究II期棟(篠島研)	赤穂郡上郡町光都3-2-1	R8.4.1			A	1,700	IM2500	RICOH	710924	R5.4.1～R8.3.31	A	1,617
14	播磨理学キャンパス	前田	0791-58-0101	研究棟3階	赤穂郡上郡町光都3-2-1	R8.4.1			A	8,000	IM2500	RICOH	711074	R5.4.1～R8.3.31	A	7,927
15	播磨理学キャンパス	前田	0791-58-0101	研究棟5階	赤穂郡上郡町光都3-2-1	R8.4.1			A	16,500	IM2500	RICOH	711080	R5.4.1～R8.3.31	A	16,407
16	高度産業科学技術研究所	岩本	0791-58-0249	ニュースバル管理棟	赤穂郡上郡町光都1-1-2	R8.4.1			A	6,200	IM2500	RICOH		R5.4.1～R8.3.31	A	6,124
17	高度産業科学技術研究所	岩本	0791-58-0249	高度研N308	赤穂郡上郡町光都3-1-2	R8.4.1			A	1,100	IM2500	RICOH		R5.4.1～R8.3.31	A	1,032
18	高度産業科学技術研究所	岩本	0791-58-0249	高度研1F事務室横	赤穂郡上郡町光都3-1-2	R8.4.1			A	5,300	IM3500	RICOH		R5.4.1～R8.3.31	B	5,261
19	姫路環境人間キャンパス	西中	079-292-1515	学術情報館	姫路市新在家本町1-1-12	R8.4.1			A	25,000	IM2500	RICOH	711387	R5.4.1～R8.3.31	A	24,959
20	明石看護キャンパス	平山	078-925-0860	2階図書室	明石市北王子町13-71	R8.4.1	○		A	8,000	IM2500	RICOH	3GOJ-613072	R5.4.1～R8.3.31	A	7,740
21	神戸情報科学キャンパス	堀江	078-303-1901	4階旧シミュレーション学研究科	神戸市中央区港島南町7-1-28	R8.4.1	○		A	15,000	IM3500	RICOH	710,852	R5.4.1～R8.3.31	B	13,026
22	豊岡シオコウトリキャンパス	辰巳	0796-34-6079	図書室	豊岡市祥雲寺字二ヶ谷128	R8.4.1			A	10,000	IM2500	RICOH	710916	R5.4.1～R8.3.31	A	6,527
23	神戸防災キャンパス	北田	078-794-6061	4階院生室	神戸市中央区臨浜海岸通1-5-2	R8.4.1	○		A	10,000	IM2500	RICOH	711,274	R5.4.1～R8.3.31	A	9,578

計 6 5 7 248,400

1台あたりの年間使用見込枚数 10,800

1台当たりの月額使用見込み枚数 900

## Bランク

1	神戸商科キャンパス	中上	078-794-5186	研究棟II(4階)	神戸市西区学園西町8-2-1	R8.4.1			B	41,000	Apeos4570	富士フィルムbj	100404	R5.4.1～R8.3.31	C	40,293
2	姫路環境人間キャンパス	西中	079-292-1515	研究棟III(4階)	姫路市新在家本町1-1-12	R8.4.1			B	48,000	IM3500	RICOH	710828	R5.4.1～R8.3.31	B	46,113

計 0 0 0 89,000

1台あたりの年間使用見込枚数 44,500

1台当たりの月額使用見込み枚数 3,700

## Cランク

1	兵庫県立大学事務局	谷口	079-283-4560	社会価値創造機構	姫路市南駅前町じばさんビル3F	R8.4.1	○	○	C	60,010	Apeos4570	富士フィルムbj	112487	R5.4.1～R8.3.31	C	54,563
2	兵庫県立大学事務局	笹山	078-794-6625	国際交流センター	神戸市西区学園西町8-2-1	R8.4.1	○		C	90,000	Apeos5580	富士フィルムbj		R5.4.1～R8.3.31	D	87,355
3	神戸商科キャンパス	中上	078-794-5186	情報科学研究棟	神戸市西区学園西町8-2-1	R8.4.1			C	81,000	Apeos5080	富士フィルムbj	509,720	R5.4.1～R8.3.31	D	80,335
4	姫路工学キャンパス	寺本	079-267-4808	A棟事務室	姫路市書写2167	R8.4.1			C	64,000	IM2500	RICOH	710946	R5.4.1～R8.3.31	A	64,143
5	姫路工学キャンパス	寺本	079-267-4808	学務課	姫路市書写2167	R8.4.1	○		C	116,000	Apeos4570	富士フィルムbj	112380	R5.4.1～R8.3.31	C	108,344
6	姫路工学キャンパス	寺本	079-267-4808	B棟事務室	姫路市書写2167	R8.4.1	○		C	68,000	Apeos4570	富士フィルムbj	100170	R5.4.1～R8.3.31	C	68,096
7	姫路工学キャンパス	寺本	079-267-4808	5号館事務室	姫路市書写2167	R8.4.1	○		C	83,000	Apeos4570	富士フィルムbj	100451	R5.4.1～R8.3.31</		