

## 公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H24	総務	叙勲・褒章	H24生存者叙勲	経営企画部総務人事課	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H24	総務	叙勲・褒章	H24死亡叙勲	経営企画部総務人事課	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	総務	学則及び規 程	規程制定・改正	経営企画部総務人事課	—	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	—	
H25	給与等	給与	役員等報酬	経営企画部総務人事課	—	退職後10年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	給与等	給与	退職手当	経営企画部総務人事課	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	給与等	給与	マイナンバー	経営企画部総務人事課	—	退職後10年	未定	電子	事務室	マイナンバーシステム	—	
H25	給与等	給与	通勤届(役員)	経営企画部総務人事課	—	退職後5年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	給与等	給与	通勤届(教員)	経営企画部総務人事課	—	退職後5年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	給与等	給与	通勤届(職員)	経営企画部総務人事課	—	退職後5年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	給与等	給与	通勤届(非正規)	経営企画部総務人事課	—	退職後5年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	給与等	給与	扶養親族届	経営企画部総務人事課	—	退職後5年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	給与等	給与	扶養親族簿	経営企画部総務人事課	—	退職後5年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	給与等	給与	住居届	経営企画部総務人事課	—	退職後5年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	給与等	給与	単身赴任届	経営企画部総務人事課	—	退職後5年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	総務	福利厚生	財形 契約・加入・解約	経営企画部総務人事課	—	退職後5年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	総務	叙勲・褒章	H25生存者叙勲	経営企画部総務人事課	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	総務	叙勲・褒章	H25死亡叙勲	経営企画部総務人事課	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	総務	雑件	法人設立登記	経営企画部総務人事課	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	—	
H25	総務	雑件	所有権設立登記	経営企画部総務人事課	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	—	
H25	総務	雑件	履歴事項証明・印鑑証明	経営企画部総務人事課	H26.4.1	変更後3年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	総務	雑件	公印台帳	経営企画部総務人事課	H25.4.1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	—	
H26	給与等	給与	退職手当	経営企画部総務人事課	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	総務	旅費	旅費通知	経営企画部総務人事課	H26.4.1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	—	
H26	総務	旅費	旅費規程	経営企画部総務人事課	H26.4.1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	—	
H26	総務	叙勲・褒章	H26生存者叙勲	経営企画部総務人事課	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	総務	叙勲・褒章	H26死亡叙勲	経営企画部総務人事課	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H27	給与等	給与	退職手当	経営企画部総務人事課	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H27	給与等	給与	給与改定	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H27	給与等	給与	給与所得等に係る市民税 県民税 特別徴収額の決定・変更通知書	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H27	給与等	給与	扶養控除申告書(正規)	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H27	給与等	給与	扶養控除申告書(非正規)	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H27	給与等	給与	年末調整にかかる申告書	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H27	給与等	給与	人給システム契約書	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H27	総務	表彰	H27表彰	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H27	総務	名誉教授・ 大学功績賞	H27名誉教授・大学功績賞	経営企画部総務人事課	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H27	総務	叙勲・褒章	H27生存者叙勲	経営企画部総務人事課	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H27	総務	叙勲・褒章	H27死亡叙勲	経営企画部総務人事課	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H28	給与等	給与	退職手当	経営企画部総務人事課	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	



R1	給与等	給与	給与改定	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	給与等	給与	給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	給与等	給与	扶養控除申告書(正規)	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	給与等	給与	扶養控除申告書(非正規)	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	給与等	給与	年末調整にかかる申告書	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	給与等	給与	人給システム契約書	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	総務	表彰	R1表彰	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	総務	名誉教授・大学功績賞	R1名誉教授・大学功績賞	経営企画部総務人事課	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	総務	叙勲・褒章	R1生存者叙勲	経営企画部総務人事課	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	総務	叙勲・褒章	R1死亡叙勲	経営企画部総務人事課	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	給与等	給与	給与支払括表	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	給与等	給与	給与支給明細書	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	給与等	給与	退職手当	経営企画部総務人事課	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	給与等	給与	給与改定	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	給与等	給与	大学院調整額(自然研)	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	給与等	給与	超過勤務命令簿	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	給与等	給与	超過勤務手当	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	給与等	給与	給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	給与等	給与	扶養控除申告書(正規)	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	給与等	給与	扶養控除申告書(非正規)	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	給与等	給与	年末調整にかかる申告書	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	福利厚生	iDeCo 加入	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	福利厚生	雇用保険	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	福利厚生	社会保険	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	給与等	給与	人給システム契約書	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	旅費	R2旅費支給明細	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	旅費	R2赴任旅費	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	旅費	旅費通知	経営企画部総務人事課	H26.4.1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	旅費	旅費規程	経営企画部総務人事課	H26.4.1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	表彰	R2表彰	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	名誉教授・大学功績賞	R2名誉教授・大学功績賞	経営企画部総務人事課	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	叙勲・褒章	R2生存者叙勲	経営企画部総務人事課	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	叙勲・褒章	R2死亡叙勲	経営企画部総務人事課	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	基金	R2県立大学基金	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	基金	R2県立大学基金受入額決裁	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	基金	県立大基金ふるさと寄附申出書綴	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	基金	R2グローバルビジネススクース留学生支援基金	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	雑件	R2予算	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	総務	雑件	R2公務災害	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	

R2	総務	雑件	法人文書ファイル管理簿	経営企画部総務人事課	R3.4.1	無期限	なし	電子	文書管理システム	経営企画部総務人事課長	一	
R3	給与等	給与	給与支払総括表	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	給与等	給与	給与支給明細書	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	給与等	給与	退職手当	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	30年	2052年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	給与等	給与	給与改定	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	給与等	給与	大学院調整額（自然研）	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	給与等	給与	超過勤務命令簿	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	給与等	給与	超過勤務手当	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	給与等	給与	給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収額の決定・変更通知書	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	給与等	給与	扶養控除申告書（正規）	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	給与等	給与	扶養控除申告書（非正規）	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	給与等	給与	年末調整にかかる申告書	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	福利厚生	iDeCo 加入	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	福利厚生	雇用保険	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	福利厚生	社会保険	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	給与等	給与	人給システム契約書	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	旅費	R3旅費支給明細	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	旅費	R3赴任旅費	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	旅費	旅費通知	経営企画部総務人事課	H26. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	旅費	旅費規程	経営企画部総務人事課	H26. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	表彰	R3表彰	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	名誉教授・大学功績賞	R3名誉教授・大学功績賞	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	20年	2042年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	叙勲・褒章	R3生存者叙勲	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	30年	2052年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	叙勲・褒章	R3死亡叙勲	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	30年	2052年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	基金	R3県立大学基金	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	基金	R3県立大学基金受入額次	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	基金	県立大基金ふるさと寄附申出書綴	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	基金	R3グローバルビジネスコース留学生支援基金	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	雑件	R3予算	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	雑件	R3公務災害	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	総務	雑件	法人文書ファイル管理簿	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	無期限	なし	電子	文書管理システム	経営企画部総務人事課長	一	
R4	給与等	給与	給与支払総括表	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	給与支給明細書	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	退職手当	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	30年	2053年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	給与改定	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	大学院調整額（自然研）	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	超過勤務命令簿	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	超過勤務手当	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収額の決定・変更通知書	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	

R4	給与等	給与	共済貸付償還金	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	職員労働組合費	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	互助会引去り金	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	厚生会引去り金	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	財形控除	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	i D e C O 控除	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	雑控除	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	所得税（源泉徴収票発行）	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	扶養控除申告書（正規）	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	扶養控除申告書（非正規）	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	年末調整にかかる申告書	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	人給システム1D申請	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	マイナンバーシステム1D申請	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	住民税（異動届）	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	法定外控除にかかる申出書	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	給与振込申出書	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	福利厚生	iDeCo 加入	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	福利厚生	雇用保険	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	福利厚生	社会保険	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	福利厚生	地共済	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	福利厚生	公共済	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	福利厚生	学校厚生会	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	福利厚生	兵庫県職員互助会	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	給与等	給与	人給システム契約書	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	旅費	R4旅費登録	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	旅費	R4旅費支給明細	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	旅費	R4赴任旅費	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	旅費	旅費通知	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	旅費	旅費規程	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	表彰	R4表彰	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	表彰	R4退職関係	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	20年	2043年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	叙勲・褒章	R4生存者叙勲	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	30年	2053年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	叙勲・褒章	R4死亡叙勲	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	30年	2053年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	R4キャンパス経営部長会議	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	R4文書台帳	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	予算（R5年度）	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	R4個人情報公開・情報公開	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	R4定期健康診断	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	R4公務災害	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	

R4	総務	雑件	R4借上車使用伺	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	R4祝電・弔電	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	R4安全衛生委員会	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	R4作業環境測定	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	R4照会	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	R4周知	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	R4雑件	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R4	総務	雑件	法人文書ファイル管理簿	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	無期限	なし	電子	文書管理システム	経営企画部総務課長	一	
R5	給与等	給与	給与支払総括表	経営企画部総務課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	給与支給明細書	経営企画部総務課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	退職手当	経営企画部総務課	R6. 4. 1	30年	2054年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	給与改定	経営企画部総務課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	大学院調整額（自然研）	経営企画部総務課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	超過勤務命令簿	経営企画部総務課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	超過勤務手当	経営企画部総務課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書	経営企画部総務課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	共済貸付償還金	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	職員労働組合費	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	互助会引去り金	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	厚生会引去り金	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	財形控除	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	i D e C O 控除	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	雑控除	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	所得税（源泉徴収票発行）	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	扶養控除申告書（正規）	経営企画部総務課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	扶養控除申告書（非正規）	経営企画部総務課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	年末調整にかかる申告書	経営企画部総務課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	人給システムID申請	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	マイナンバーシステムID申請	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	住民税（異動届）	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	法定外控除にかかる申出書	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	給与等	給与	給与振込申出書	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	福利厚生	iDeCo 加入	経営企画部総務課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	福利厚生	雇用保険	経営企画部総務課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	福利厚生	社会保険	経営企画部総務課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	福利厚生	地共済	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	福利厚生	公共済	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	福利厚生	学校厚生会	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	福利厚生	兵庫県職員互助会	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	

R5	給与等	給与	人給システム契約書	経営企画部総務課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	旅費	R5旅費関係	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	表彰	R5表彰	経営企画部総務課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	表彰	R5退職関係	経営企画部総務課	R6. 4. 1	20年	2044年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	叙勲・褒章	R5生存者叙勲	経営企画部総務課	R6. 4. 1	30年	2054年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	叙勲・褒章	R5死亡叙勲	経営企画部総務課	R6. 4. 1	30年	2054年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	R5キャンバス経営部長会議	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	R5文書台帳	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	予算（R6年度）	経営企画部総務課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	R5個人情報公開・情報公開	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	R5定期健康診断	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	R5公務災害	経営企画部総務課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	R5借上車使用伺	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	R5祝電・弔電	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	R5安全衛生委員会	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	R5作業環境測定	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	R5照会・周知	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	R5雑件	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	法人文書ファイル管理簿	経営企画部総務課	R6. 4. 1	無期限	なし	電子	文書管理システム	経営企画部総務課長	一	
R5	総務	雑件	サービスシステム導入	経営企画部総務課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	文書管理システム導入	経営企画部総務課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R5	総務	雑件	R5カウンセリング事業	経営企画部総務課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	給与支払総括表	経営企画部総務課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	給与支給明細書	経営企画部総務課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	退職手当	経営企画部総務課	R7. 4. 1	30年	2055年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	給与改定	経営企画部総務課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	大学院調整額（自然研）	経営企画部総務課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	超過勤務命令簿	経営企画部総務課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	超過勤務手当	経営企画部総務課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	給与所得等に係る市民税・県民税 特別徵収額の決定・変更通知書	経営企画部総務課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	共済貸付償還金	経営企画部総務課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	職員労働組合費	経営企画部総務課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	互助会引去り金	経営企画部総務課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	厚生会引去り金	経営企画部総務課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	財形控除	経営企画部総務課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	i D e C O 控除	経営企画部総務課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	雑控除	経営企画部総務課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	所得税（源泉徴収票発行）	経営企画部総務課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	扶養控除申告書（正規）	経営企画部総務課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	

R6	給与等	給与	扶養控除申告書（非正規）	経営企画部総務課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	年末調整にかかる申告書	経営企画部総務課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	人給システムID申請	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	マイナンバーシステムID申請	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	住民税（異動届）	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	法定外控除にかかる申出書	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	給与振込申出書	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	福利厚生	iDeCo 加入	経営企画部総務課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	福利厚生	雇用保険	経営企画部総務課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	福利厚生	社会保険	経営企画部総務課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	福利厚生	地共済	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	福利厚生	公共済	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	福利厚生	学校厚生会	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	福利厚生	兵庫県職員互助会	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	人給システム契約書	経営企画部総務課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	給与等	給与	人給システム保守作業申請及び報告書	経営企画部総務課	R7.4.1	1年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	旅費	R6旅費関係	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	表彰	R6表彰	経営企画部総務課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	名誉教授・大学功績賞	R6名誉教授・大学功績賞	経営企画部総務課	R7.4.1	20年	2045年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	叙勲・褒章	R6生存者叙勲	経営企画部総務課	R7.4.1	30年	2055年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	叙勲・褒章	R6死亡叙勲	経営企画部総務課	R7.4.1	30年	2055年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	R6キャンパス経営部長会議	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	R6文書台帳	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	予算(R7年度)	経営企画部総務課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	R6個人情報公開・情報公開	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	R6健康診断	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	R6公務災害	経営企画部総務課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	R6借上車使用伺	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	R6祝電・弔電	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	R6安全衛生委員会	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	R6作業環境測定	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	R6照会・周知	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	R6雑件	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	法人文書ファイル管理簿	経営企画部総務課	R7.4.1	無期限	なし	電子	文書管理システム	経営企画部総務課長	一	
R6	総務	学則及び規程	R6規程改正	経営企画部総務課	R7.4.1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部総務課長	一	
R6	総務	雑件	R6カウンセリング事業	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	R6危機管理	経営企画部総務課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	雑件	予算(R7年度)	経営企画部総務課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	表彰	R6退職関係	経営企画部総務課	R7.4.1	20年	2045年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	

R6	総務	雑件	R6公務災害	経営企画部総務課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	
R6	総務	表彰	R6退職関係	経営企画部総務課	R7. 4. 1	20年	2045年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務課長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H19	人事(教員)	人事(教員)	評議会・教員懲戒審査委員会	経営企画部総務人事課	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H19	人事(教員)	人事(教員)	評議会・教員懲戒審査委員会事務手続	経営企画部総務人事課	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H20～H22	人事(教員)	人事(教員)	懲戒処分不服申立	経営企画部総務人事課	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H20～H22	人事(教員)	人事(教員)	懲戒処分不服申立事務手続	経営企画部総務人事課	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H20～H22	人事(教員)	人事(教員)	学生による訴訟(第1審)	経営企画部総務人事課	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H22～H23	人事(教員)	人事(教員)	学生による訴訟(控訴審・上告審)	経営企画部総務人事課	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H23	人事(教員)	人事(教員)	懲戒免職処分取消等請求訴訟(原告書証)	経営企画部総務人事課	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H23	人事(教員)	人事(教員)	懲戒免職処分取消等請求訴訟(被告書証)	経営企画部総務人事課	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H23～H25	人事(教員)	人事(教員)	懲戒免職処分取消等請求訴訟	経営企画部総務人事課	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H21～	人事(教員・職員)	任免等(教員・職員)	辞令交付式関係	経営企画部総務人事課	H21.4.1	5年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(教員)	任免等(教員)	教員採用時の初任給算定	経営企画部総務人事課	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	人事(職員)	再任用希望調書	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	人事(職員)	人事協議関係	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	組織改正含む
H25	人事(職員)	人事(職員)	人事課照会関係	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	人事(職員)	昇給台帳	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	人事(職員)	給与改定通知	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	派遣・併任(職員)	県派遣協定・併任協定関係	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	外国人教師任用関係綴り	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	任免等(職員)	懲戒処分関係(職員)	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	任免等(職員)	指導記録	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	服務(職員)	各種要綱	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	服務(職員)	附属学校非正規職員設置要綱等	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	服務(職員)	基準報酬額一覧表	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	評価(職員)	人事評価報告書等	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H25	人事(職員)	評価(職員)	勤勉手当・査定昇給	経営企画部総務人事課	H26.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(教員)	任免等(教員)	教員採用時の初任給算定	経営企画部総務人事課	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(職員)	人事(職員)	再任用希望調書	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(職員)	人事(職員)	人事協議関係	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	組織改正含む
H26	人事(職員)	人事(職員)	人事課照会関係	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(職員)	人事(職員)	昇給台帳	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(職員)	人事(職員)	給与改定通知	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(職員)	派遣・併任(職員)	県派遣協定・併任協定関係	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	外国人教師任用関係綴り	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(職員)	任免等(職員)	懲戒処分関係(職員)	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(職員)	任免等(職員)	指導記録	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(職員)	服務(職員)	各種要綱	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(職員)	服務(職員)	附属学校非正規職員設置要綱等	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(職員)	服務(職員)	基準報酬額一覧表	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H26	人事(職員)	評価(職員)	人事評価報告書等	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	

H26	人事(職員)	評価(職員)	勤勉手当・査定昇給	経営企画部総務人事課	H27.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H26～	人事(教員)	人事(教員)	業績活用型雇用制度(特命教授)	経営企画部総務人事課	—	5年	なし	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(教員)	任免等(教員)	教員採用時の初任給算定	経営企画部総務人事課	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	人事(職員)	再任用希望調書	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	人事(職員)	人事協議関係	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	組織改正含む
H27	人事(職員)	人事(職員)	人事課照会関係	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	人事(職員)	昇給台帳	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	人事(職員)	給与改定通知	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	服務(職員)	各種要綱	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	服務(職員)	附属学校非正規職員設置要綱等	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	服務(職員)	基準報酬額一覧表	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	派遣・併任(職員)	県派遣協定・併任協定関係	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	外国人教師任用関係綴り	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	任免等(職員)	懲戒処分関係(職員)	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	任免等(職員)	指導記録	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	評価(職員)	人事評価報告書等	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	評価(職員)	勤勉手当・査定昇給	経営企画部総務人事課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	雑件(職員)	環境人間学部にいけるハラスマント事案(懲戒審査委員会資料)	経営企画部総務人事課	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H27	人事(職員)	雑件(職員)	懲戒処分禁止仮処分申立(環境人間学部)	経営企画部総務人事課	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(教員)	人事(教員)	コンプライアンス推進本部会議(高度研案件)	経営企画部総務人事課	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(教員)	任免等(教員)	教員採用時の初任給算定	経営企画部総務人事課	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	人事(職員)	再任用希望調書	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	人事(職員)	人事協議関係	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	組織改正含む
H28	人事(職員)	人事(職員)	人事課照会関係	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	人事(職員)	昇給台帳	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	人事(職員)	給与改定通知	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	派遣・併任(職員)	県派遣協定・併任協定関係	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	外国人教師任用関係綴り	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	任免等(職員)	懲戒処分関係(職員)	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	任免等(職員)	指導記録	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	服務(職員)	各種要綱	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	服務(職員)	附属学校非正規職員設置要綱等	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	服務(職員)	基準報酬額一覧表	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	評価(職員)	人事評価報告書等	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28	人事(職員)	評価(職員)	勤勉手当・査定昇給	経営企画部総務人事課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28～29	人事(職員)	雑件(職員)	懲戒処分無効確認等請求訴訟(環境人間学部)	経営企画部総務人事課	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H28～29	人事(職員)	雑件(職員)	損害賠償請求訴訟(環境人間学部)	経営企画部総務人事課	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H29	人事(教員)	人事(教員)	看護学部コンプライアンス事業事前調査委員会	経営企画部総務人事課	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	
H29	人事(教員)	任免等(教員)	教員採用時の初任給算定	経営企画部総務人事課	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課課長	廃棄	

H29	人事(職員)	人事(職員)	再任用希望調書	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29	人事(職員)	人事(職員)	人事協議関係	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	組織改正含む
H29	人事(職員)	人事(職員)	人事課照会関係	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29	人事(職員)	人事(職員)	昇給台帳	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29	人事(職員)	人事(職員)	給与改定通知	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29	人事(職員)	派遣・併任(職員)	県派遣協定・併任協定関係	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29	人事(職員)	非正規教職員(人事)	外国人教師任用関係綴り	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29	人事(職員)	任免等(職員)	懲戒処分関係(職員)	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29	人事(職員)	任免等(職員)	指導記録	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29	人事(職員)	服務(職員)	各種要綱	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29	人事(職員)	服務(職員)	附属学校非正規職員設置要綱等	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29	人事(職員)	服務(職員)	基準報酬額一覧表	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29	人事(職員)	評価(職員)	人事評価報告書等	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29	人事(職員)	評価(職員)	勤勉手当・査定昇給	経営企画部総務人事課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29～	人事(教員)	人事(教員)	クロスマソーポイント制度	経営企画部総務人事課	—	5年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H29～H30	人事(教員)	人事(教員)	コンプライアンス事案(学部等の報告)	経営企画部総務人事課	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(教員)	人事(教員)	コンプライアンス事案関係(応用情報ハラスメント調査委員会)	経営企画部総務人事課	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(教員)	任免等(教員)	教員採用時の初任給算定	経営企画部総務人事課	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	人事(職員)	再任用希望調書	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	人事(職員)	人事協議関係	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	組織改正含む
H30	人事(職員)	人事(職員)	人事課照会関係	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	人事(職員)	昇給台帳	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	人事(職員)	給与改定通知	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	派遣・併任(職員)	県派遣協定・併任協定関係	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	非正規教職員(人事)	外国人教師任用関係綴り	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	任免等(職員)	懲戒処分関係(職員)	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	任免等(職員)	指導記録	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	服務(職員)	各種要綱	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	服務(職員)	附属学校非正規職員設置要綱等	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	服務(職員)	基準報酬額一覧表	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	評価(職員)	人事評価報告書等	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30	人事(職員)	評価(職員)	勤勉手当・査定昇給	経営企画部総務人事課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
H30～31	人事(職員)	雑件(職員)	控訴・上告審(環境人間学部)	経営企画部総務人事課	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(教員)	人事(教員)	人事委員会	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	人事(職員)	人事発令事務(職員)	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	人事(職員)	人事発令事務(附属学校)	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	人事(職員)	再任用希望調書	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	人事(職員)	人事協議関係	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	組織改正含む
R1	人事(職員)	人事(職員)	人事課照会関係	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	

R1	人事(職員)	人事(職員)	組合交渉	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	人事(職員)	高年齢者・障害者雇用	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	人事(職員)	昇給台帳	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	人事(職員)	給与改定通知	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	任免等(職員)	懲戒処分関係(職員)	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	任免等(職員)	指導記録	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	各種要綱	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	附属学校非正規職員設置要綱等	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	教員職員欠勤関係等	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	基準報酬額一覧表	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	営利企業従事許可申請	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	療養状況報告書	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	退職	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	育児休業関係	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	休憩時間の特例・育児部分休業	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	各種証明綴り	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	出勤簿	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	年休簿・専免簿・振替簿	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	服務(職員)	週休日の振替簿	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	評価(職員)	人事評価報告書等	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	評価(職員)	勤勉手当・査定昇給	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(教員)	任免等(教員)	教員採用時の初任給算定	経営企画部総務人事課	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(教員)	任免等(教員)	辞令関係綴(役員・教員)	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(教員)	評価(教員)	教員評価	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(教員)	評価(教員)	勤勉手当・査定昇給関係	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(教員)	職専免・兼業(教員)	役員等兼業許可申請	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(教員)	雑件(教員)	海外研修・国際活動等支援事業	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	派遣・併任(職員)	県派遣協定・併任協定関係	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	非正規教職員(職員)	非正規教職員採用関係	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	非正規教職員(職員)	非正規教職員の定年延長協議	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	非正規教職員(職員)	外国人教師任用関係綴り	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	非正規教職員(職員)	出勤簿	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	非正規教職員(職員)	年休簿・専免簿・振替簿	経営企画部総務人事課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1	人事(職員)	非正規教職員(職員)	非正規教職員に係る同一労働同一賃金への対応方針等	経営企画部総務人事課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R1～	人事(教員)	服務(教員)	健康管理審査会関係	経営企画部総務人事課	—	5年	未定	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(教員)	人事(教員)	人事委員会	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(教員)	任免等(教員)	教員採用時の初任給算定	経営企画部総務人事課	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(教員)	任免等(教員)	辞令関係綴(役員・教員)	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(教員)	評価(教員)	教員評価	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	

R2	人事(教員)	評価(教員)	勤勉手当・査定昇給関係	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(教員)	職専免・兼業(教員)	役員等兼業許可申請	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	人事(職員)	人事発令事務(職員)	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	人事(職員)	人事発令事務(附属学校)	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	人事(職員)	再任用希望調書	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	人事(職員)	人事協議関係	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	組織改正含む
R2	人事(職員)	人事(職員)	人事課照会関係	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	人事(職員)	組合交渉	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	人事(職員)	高年齢者・障害者雇用	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	人事(職員)	昇給台帳	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	人事(職員)	給与改定通知	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	派遣・併任(職員)	県派遣協定・併任協定関係	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	非正規教職員採用関係	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	非正規教職員の定年延長協議	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	外国人教師任用関係綴り	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	出勤簿	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	年休簿・専免簿・振替簿	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	非正規教職員に係る同一労働同一賃金への対応方針等	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	任免等(職員)	懲戒処分関係(職員)	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	任免等(職員)	指導記録	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	各種要綱	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	附属学校非正規職員設置要綱等	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	教職員欠勤関係等	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	基準報酬額一覧表	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	営利企業従事許可申請	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	療養状況報告書	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	退職	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	育児休業関係	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	休憩時間の特例・育児部分休業	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	各種証明綴り	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	出勤簿	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	年休簿・専免簿・振替簿	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	服務(職員)	週休日の振替簿	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	評価(職員)	人事評価報告書等	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	評価(職員)	勤勉手当・査定昇給	経営企画部総務人事課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	雑件(職員)	キヤンバス相談	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R2	人事(職員)	雑件(職員)	照会・回答	経営企画部総務人事課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事(教員)	人事(教員)	人事委員会	経営企画部総務人事課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事(教員)	任免等(教員)	教員採用時の初任給算定	経営企画部総務人事課	R4.4.1	30年	2052年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	

R3	人事（教員）	任免等（教員）	辞令関係綴（役員・教員）	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（教員）	評価（教員）	教員評価	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（教員）	評価（教員）	勤勉手当・査定昇給関係	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（教員）	職専免・兼業（教員）	役員等兼業許可申請	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	人事（職員）	人事発令事務（職員）	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	人事（職員）	人事発令事務（附属学校）	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	人事（職員）	再任用希望調書	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	人事（職員）	人事課照会関係	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	人事（職員）	組合交渉	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	人事（職員）	高年齢者・障害者雇用	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	人事（職員）	昇給台帳	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	人事（職員）	給与改定通知	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	派遣・併任（職員）	県派遣協定・併任協定関係	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	非正規教職員採用関係	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	非正規教職員の定年延長協議	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	外国人教師任用関係綴り	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	出勤簿	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	年休簿・専免簿・振替簿	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	非正規教職員に係る同一労働同一賃金への対応方針等	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	任免等（職員）	懲戒処分関係（職員）	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	任免等（職員）	指導記録	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	各種要綱	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	附属学校非正規職員設置要綱等	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	教職員欠勤関係等	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	基準報酬額一覧表	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	當利企業従事許可申請	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	療養状況報告書	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	退職	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	育児休業関係	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	休憩時間の特例・育児部分休業	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	各種証明綴り	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	出勤簿	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	年休簿・専免簿・振替簿	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	服務（職員）	週休日の振替簿	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	評価（職員）	人事評価報告書等	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	評価（職員）	勤勉手当・査定昇給	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	雑件（職員）	キャンバス相談	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R3	人事（職員）	雑件（職員）	照会・回答	経営企画部総務人事課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部総務人事課長	廃棄	
R4	人事（教員）	人事（教員）	人事委員会	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	

R4	人事（教員）	任免等（教員）	教員採用時の初任給算定	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	30年	2053年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（教員）	任免等（教員）	辞令関係綴（役員・教員）	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（教員）	評価（教員）	教員評価	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（教員）	評価（教員）	勤勉手当・査定昇給	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（教員）	職専免・兼業（教員）	役員等兼業許可申請	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	人事（職員）	人事発令事務（職員）	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	人事（職員）	人事発令事務（附属学校）	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	人事（職員）	再任用希望調書	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	人事（職員）	人事課照会関係	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	人事（職員）	組合交渉	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	人事（職員）	高年齢者・障害者雇用	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	人事（職員）	昇給台帳	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	人事（職員）	給与改定通知	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	派遣・併任（職員）	県派遣協定・併任協定関係	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	非正規教職員採用関係	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	非正規教職員の定年延長協議	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	外国人教師任用関係綴り	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	出勤簿	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	年休簿・專免簿・振替簿	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	非正規教職員に係る同一労働同一賃金への対応方針等	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	任免等（職員）	懲戒処分関係（職員）	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	任免等（職員）	指導記録	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	各種要綱	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	附属学校非正規職員設置要綱等	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	教職員欠勤関係等	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	基準報酬額一覧表	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	営利企業従事許可申請	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	療養状況報告書	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	退職	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	育児休業関係	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	休憩時間の特例・育児部分休業	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	各種証明綴り	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	出勤簿	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	年休簿・專免簿・振替簿	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	服務（職員）	週休日の振替簿	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	評価（職員）	人事評価報告書等	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	評価（職員）	勤勉手当・査定昇給	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	雑件（職員）	キャンバス相談	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R4	人事（職員）	雑件（職員）	照会・回答	経営企画部総務人事課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	

R5	人事（教員）	人事（教員）	人事委員会	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（教員）	任免等（教員）	教員採用時の初任給算定	経営企画部人事課	R6. 4. 1	30年	2054年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（教員）	任免等（教員）	辞令関係綴（役員・教員）	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（教員）	評価（教員）	教員評価	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（教員）	評価（教員）	勤勉手当・査定昇給関係	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（教員）	職専免・兼業（教員）	役員等兼業許可申請	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	人事（職員）	人事発令事務（職員）	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	人事（職員）	人事発令事務（附属学校）	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	人事（職員）	再任用希望調書	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	人事（職員）	人事課照会関係	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	人事（職員）	組合交渉	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	人事（職員）	高年齢者・障害者雇用	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	人事（職員）	昇給台帳	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	人事（職員）	給与改定通知	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	派遣・併任（職員）	県派遣協定・併任協定関係	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	非正規教職員採用関係	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	非正規教職員の定年延長協議	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	外国人教師任用関係綴り	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	出勤簿	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	年休簿・專免簿・振替簿	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	非正規教職員人事（職員）	非正規教職員に係る同一労働同一賃金への対応方針等	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	任免等（職員）	懲戒処分関係（職員）	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	任免等（職員）	指導記録	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	各種要綱	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	附属学校非正規職員設置要綱等	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	教職員欠勤関係等	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	基準報酬額一覧表	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	営利企業従事許可申請	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	療養状況報告書	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	退職	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	育児休業関係	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	休憩時間の特例・育児部分休業	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	各種証明綴り	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	出勤簿	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	年休簿・專免簿・振替簿	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	服務（職員）	週休日の振替簿	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	評価（職員）	人事評価報告書等	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	評価（職員）	勤勉手当・査定昇給	経営企画部人事課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R5	人事（職員）	雑件（職員）	キャンパス相談	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	

R5	人事(職員)	雑件(職員)	照会・回答	経営企画部人事課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(教員)	人事(教員)	人事委員会	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(教員)	任免等(教員)	教員採用時の初任給算定	経営企画部人事課	R7. 4. 1	30年	2055年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(教員)	任免等(教員)	辞令関係綴(役員・教員)	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(教員)	評価(教員)	教員評価	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(教員)	評価(教員)	勤勉手当・査定昇給関係	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(教員)	職専免・兼業(教員)	役員等兼業許可申請	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	人事(職員)	人事発令事務(職員)	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	人事(職員)	人事発令事務(附属学校)	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	人事(職員)	再任用希望調書	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	人事(職員)	人事課照会関係	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	人事(職員)	組合交渉	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	人事(職員)	高年齢者・障害者雇用	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	人事(職員)	昇給台帳	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	人事(職員)	給与改定通知	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	派遣・併任(職員)	県派遣協定・併任協定関係	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	非正規教職員採用関係	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	非正規教員の定年延長協議	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	非正規教職員人事任用関係綴り	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	出勤簿	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	年休簿・專免簿・振替簿	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	非正規教職員人事(職員)	非正規教職員に係る同一労働同一賃金への対応方針等	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	任免等(職員)	懲戒処分関係(職員)	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	任免等(職員)	指導記録	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	各種要綱	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	附属学校非正規職員設置要綱等	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	教職員欠勤関係等	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	基準報酬額一覧表	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	當利企業従事許可申請	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	療養状況報告書	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	退職	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	育児休業関係	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	休憩時間の特例・育児部分休業	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	各種証明綴り	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	出勤簿	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	年休簿・專免簿・振替簿	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	服務(職員)	週休日の振替簿	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	評価(職員)	人事評価報告書等	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	評価(職員)	勤勉手当・査定昇給	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	

R6	人事(職員)	評価(職員)	附属学校 期末勤勉手当	経営企画部人事課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	雑件(職員)	キャンバス相談	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	
R6	人事(職員)	雑件(職員)	照会・回答	経営企画部人事課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部人事課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1	H24	財務	財産	公有財産台帳	経営企画部財務課	H24. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
2	H25	財務	経理	開始貸借対照表	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
3	H25	財務	経理	開始BS計上資産 振替伝票	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
4	H25	財務	財産	資産台帳	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
5	H25	財務	財産	県有財産譲渡契約	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
6	H25	財務	財産	不動産鑑定評価書	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
7	H25	財務	経理	開始BS	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
8	H25~	財務	電子ファイル	財務会計システム各種電子ファイル	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	電子	事務室	経営企画部財務課課長	—
9	H25~	財務	経理	例規関係	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
10	H25	財務	財産	公有財産台帳	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
11	H25	財務	財産	備品（県無償譲渡）	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
12	H25	財務	財産	備品（固定資産登録）	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
13	H25	財務	財産	備品出納簿（本部）	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
14	H25	財務	財産	備品出納簿（天文台）大学移行時	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
15	H25	財務	経理	財務会計システム	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
16	H25	財務	経理	財務会計システム構築	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
17	H25	財務	経理	財務会計システム契約関係	経営企画部財務課	H25. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	経営企画部財務課課長	—
18	H26	財務	経理	入札	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
19	H26	財務	決算・監査	県監査	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
20	H26	財務	決算・監査	監査法人監査	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
21	H26	財務	経理	振込明細	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
22	H26	財務	経理	人件費追給戻入	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
23	H26	財務	経理	給与支給調書	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
24	H26	財務	経理	給与連携【振替伝票】	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
25	H26	財務	経理	通勤交通費請求書	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
26	H26	財務	経理	出金伝票	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
27	H26	財務	経理	振替伝票	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
28	H26	財務	外部資金	科研費 収入・支出	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
29	H26	財務	経理	消費税申告	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
30	H26	財務	経理	雇用保険料申告	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
31	H26	財務	経理	年末調整	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
32	H26	財務	経理	所得税	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
33	H26	財務	予算	予算配分	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
34	H26	財務	外部資金	外部資金	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
35	H26	財務	経理	運営交付金	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
36	H26	財務	経理	特別研究助成金	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
37	H26	財務	経理	部局特色化推進費	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
38	H26	財務	決算・監査	決算	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
39	H26	財務	経理	月別仕訳伝票管理表（本部）	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
40	H26	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表（科研費）	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
41	H26	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表（受託研究）	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
42	H26	財務	経理	旅費計算書兼請求書	経営企画部財務課	H26. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
43	H27	財務	経理	入札	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
44	H27	財務	決算・監査	県監査	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
45	H27	財務	決算・監査	監査法人監査	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
46	H27	財務	経理	振込明細	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
47	H27	財務	経理	人件費追給戻入	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
48	H27	財務	経理	給与支給調書	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
49	H27	財務	経理	給与連携【振替伝票】	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
50	H27	財務	経理	通勤交通費請求書	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
51	H27	財務	経理	出金伝票	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
52	H27	財務	経理	振替伝票	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
53	H27	財務	外部資金	科研費 収入・支出	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
54	H27	財務	経理	消費税申告	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
55	H27	財務	経理	雇用保険料申告	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
56	H27	財務	経理	年末調整	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
57	H27	財務	経理	所得税	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
58	H27	財務	予算	予算配分	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
59	H27	財務	外部資金	外部資金	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
60	H27	財務	経理	運営交付金	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
61	H27	財務	経理	特別研究助成金	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
62	H27	財務	経理	部局特色化推進費	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
63	H27	財務	決算・監査	決算	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
64	H27	財務	経理	月別仕訳伝票管理表(本部)	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
65	H27	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表(科 研費)	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
66	H27	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表(受 託研究)	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
67	H27	財務	経理	旅費計算書兼請求書	経営企画部財務課	H27. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
68	H28	財務	経理	入札	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
69	H28	財務	決算・監査	県監査	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
70	H28	財務	決算・監査	監査法人監査	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
71	H28	財務	経理	振込明細	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
72	H28	財務	経理	人件費追給戻入	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
73	H28	財務	経理	給与支給調書	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
74	H28	財務	経理	給与連携【振替伝票】	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
75	H28	財務	経理	通勤交通費請求書	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
76	H28	財務	経理	出金伝票	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
77	H28	財務	経理	振替伝票	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
78	H28	財務	外部資金	科研費 収入・支出	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
79	H28	財務	経理	消費税申告	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
80	H28	財務	経理	雇用保険料申告	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
81	H28	財務	経理	年末調整	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
82	H28	財務	経理	所得税	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
83	H28	財務	予算	予算配分	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
84	H28	財務	外部資金	外部資金	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
85	H28	財務	経理	運営交付金	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
86	H28	財務	経理	特別研究助成金	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
87	H28	財務	経理	部局特色化推進費	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
88	H28	財務	決算・監査	決算	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
89	H28	財務	経理	月別仕訳伝票管理表(本部)	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
90	H28	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表(科 研費)	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
91	H28	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表(受 託研究)	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
92	H28	財務	経理	旅費計算書兼請求書	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
93	H28	財務	財産	兵庫県立大学施設整備管 理計画	経営企画部財務課	H28. 4. 1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
94	H29	財務	経理	入札	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
95	H29	財務	決算・監査	県監査	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
96	H29	財務	決算・監査	監査法人監査	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
97	H29	財務	経理	振込明細	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
98	H29	財務	経理	人件費追給戻入	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
99	H29	財務	経理	給与支給調書	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
100	H29	財務	経理	給与連携【振替伝票】	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
101	H29	財務	経理	通勤交通費請求書	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
102	H29	財務	経理	出金伝票	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
103	H29	財務	経理	振替伝票	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
104	H29	財務	外部資金	科研費 収入・支出	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
105	H29	財務	経理	消費税申告	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
106	H29	財務	経理	雇用保険料申告	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
107	H29	財務	経理	年末調整	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
108	H29	財務	経理	所得税	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
109	H29	財務	予算	予算配分	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
110	H29	財務	外部資金	外部資金	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
111	H29	財務	経理	運営交付金	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
112	H29	財務	経理	月次報告	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
113	H29	財務	経理	特別研究助成金	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
114	H29	財務	経理	部局特色化推進費	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
115	H29	財務	決算・監査	決算	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
116	H29	財務	経理	月別仕訣伝票管理表(本部)	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
117	H29	財務	外部資金	月別仕訣伝票管理表(科研費)	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
118	H29	財務	外部資金	月別仕訣伝票管理表(受託研究)	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
119	H29	財務	経理	旅費計算書兼請求書	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
120	H29	財務	財産	施設・設備整備事業	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
121	H29~	財務	その他	(一財)ひょうご情報教育機構協定書	経営企画部財務課	H29. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
122	H30	財務	経理	入札	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
123	H30	財務	決算・監査	県監査	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
124	H30	財務	決算・監査	監査法人監査	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
125	H30	財務	経理	振込明細	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
126	H30	財務	経理	人件費追給戻入	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
127	H30	財務	経理	給与支給調書	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
128	H30	財務	経理	給与連携【振替伝票】	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
129	H30	財務	経理	通勤交通費請求書	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
130	H30	財務	経理	出金伝票	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
131	H30	財務	経理	振替伝票	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
132	H30	財務	外部資金	科研費 収入・支出	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
133	H30	財務	経理	消費税申告	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
134	H30	財務	経理	雇用保険料申告	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
135	H30	財務	経理	年末調整	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
136	H30	財務	経理	所得税	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
137	H30	財務	予算	予算配分	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
138	H30	財務	外部資金	外部資金	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
139	H30	財務	経理	運営交付金	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
140	H30	財務	経理	特別研究助成金	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
141	H30	財務	決算・監査	決算	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
142	H30	財務	経理	月別仕訣伝票管理表(本部)	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
143	H30	財務	外部資金	月別仕訣伝票管理表(科研費)	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
144	H30	財務	外部資金	月別仕訣伝票管理表(受託研究)	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
145	H30	財務	経理	旅費計算書兼請求書	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
146	H30	財務	財産	施設・設備整備事業	経営企画部財務課	H30. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
147	R元	財務	経理	入札	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
148	R元	財務	決算・監査	県監査	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
149	R元	財務	決算・監査	監査法人監査	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
150	R元	財務	経理	振込明細	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
151	R元	財務	経理	人件費追給戻入	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
152	R元	財務	経理	給与支給調書	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
153	R元	財務	経理	給与連携【振替伝票】	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
154	R元	財務	経理	通勤交通費請求書	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
155	R元	財務	経理	出金伝票	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
156	R元	財務	経理	振替伝票	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
157	R元	財務	外部資金	科研費 収入・支出	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
158	R元	財務	経理	消費税申告	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
159	R元	財務	経理	雇用保険料申告	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
160	R元	財務	経理	年末調整	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
161	R元	財務	経理	所得税	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
162	R元	財務	予算	予算配分	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
163	R元	財務	外部資金	外部資金	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄		
164	R元	財務	経理	運営交付金	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
165	R元	財務	経理	特別研究助成金	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
166	R元	財務	決算・監査	決算	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
167	R元	財務	経理	月別仕訳伝票管理表(本部)	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
168	R元	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表(科研費)	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
169	R元	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表(受託研究)	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
170	R元	財務	経理	旅費計算書兼請求書	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
171	R元	財務	経理	GBC留学生支援基金	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
172	R元	財務	財産	施設・設備整備事業	経営企画部財務課	H31. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
173	R2	財務	経理	入札	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
174	R2	財務	決算・監査	県監査	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
175	R2	財務	決算・監査	監査法人監査	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
176	R2	財務	経理	振込明細	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
177	R2	財務	経理	人件費追給戻入	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
178	R2	財務	経理	給与支給調書	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
179	R2	財務	経理	給与連携【振替伝票】	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
180	R2	財務	経理	通勤交通費請求書	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
181	R2	財務	経理	出金伝票	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
182	R2	財務	経理	振替伝票	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
183	R2	財務	外部資金	科研費 収入・支出	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
184	R2	財務	経理	消費税申告	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
185	R2	財務	経理	雇用保険料申告	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
186	R2	財務	経理	年末調整	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
187	R2	財務	経理	所得税	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
188	R2	財務	予算	予算配分	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
189	R2	財務	外部資金	外部資金	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
190	R2	財務	経理	運営交付金	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
191	R2	財務	経理	特別研究助成金	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
192	R2	財務	決算・監査	決算	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
193	R2	財務	経理	月別仕訳伝票管理表(本部)	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
194	R2	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表(科研費)	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
195	R2	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表(受託研究)	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
196	R2	財務	経理	旅費計算書兼請求書	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
197	R2	財務	財産	兵庫県立大学施設整備管理計画	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
198	R2	財務	財産	施設・設備整備事業	経営企画部財務課	R2. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
199	R3	財務	経理	入札	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
200	R3	財務	決算・監査	県監査	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
201	R3	財務	決算・監査	監査法人監査	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
202	R3	財務	経理	振込明細	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
203	R3	財務	経理	人件費追給戻入	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
204	R3	財務	経理	給与支給調書	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
205	R3	財務	経理	給与連携【振替伝票】	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
206	R3	財務	経理	通勤交通費請求書	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
207	R3	財務	経理	出金伝票	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
208	R3	財務	経理	振替伝票	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
209	R3	財務	外部資金	科研費 収入・支出	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
210	R3	財務	経理	消費税申告	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
211	R3	財務	経理	雇用保険料申告	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
212	R3	財務	経理	年末調整	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
213	R3	財務	経理	所得税	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
214	R3	財務	予算	予算配分	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
215	R3	財務	外部資金	外部資金	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	
216	R3	財務	経理	運営交付金	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
217	R3	財務	経理	特別研究助成金	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
218	R3	財務	決算・監査	決算	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
219	R3	財務	経理	月別仕訳伝票管理表(本部)	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
220	R3	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表(科研費)	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
221	R3	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表(受託研究)	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
222	R3	財務	経理	旅費計算書兼請求書	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
223	R3	財務	財産	施設・設備整備事業	経営企画部財務課	R3. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
224	R4	財務	経理	入札	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
225	R4	財務	決算・監査	県監査	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
226	R4	財務	決算・監査	監査法人監査	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
227	R4	財務	経理	振込明細	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
228	R4	財務	経理	人件費追給戻入	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
229	R4	財務	経理	給与支給調書	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
230	R4	財務	経理	給与連携【振替伝票】	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
231	R4	財務	経理	通勤交通費請求書	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
232	R4	財務	経理	出金伝票	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
233	R4	財務	経理	振替伝票	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
234	R4	財務	外部資金	科研費 収入・支出	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
235	R4	財務	経理	消費税申告	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
236	R4	財務	経理	雇用保険料申告	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
237	R4	財務	経理	年末調整	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
238	R4	財務	経理	所得税	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
239	R4	財務	予算	予算配分	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
240	R4	財務	外部資金	外部資金	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
241	R4	財務	経理	運営交付金	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
242	R4	財務	経理	特別研究助成金	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
243	R4	財務	決算・監査	決算	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
244	R4	財務	経理	月別仕訳伝票管理表(本部)	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
245	R4	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表(科研費)	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
246	R4	財務	外部資金	月別仕訳伝票管理表(受託研究)	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
247	R4	財務	経理	旅費計算書兼請求書	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
248	R4	財務	財産	施設・設備整備事業	経営企画部財務課	R4. 4. 1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
249	R5	財務	経理	入札	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
250	R5	財務	経理	入札参加資格審査	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
251	R5	財務	決算・監査	県監査	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
252	R5	財務	決算・監査	監査法人監査	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
253	R5	財務	経理	振込明細	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
254	R5	財務	経理	人件費追給戻入	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
255	R5	財務	経理	給与支給調書	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
256	R5	財務	経理	給与連携【振替伝票】	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
257	R5	財務	経理	通勤交通費請求書	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
258	R5	財務	経理	出金伝票	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
259	R5	財務	経理	振替伝票	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
260	R5	財務	外部資金	科研費 収入・支出	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
261	R5	財務	経理	消費税申告	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
262	R5	財務	経理	雇用保険料申告	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
263	R5	財務	経理	年末調整	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
264	R5	財務	経理	所得税	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
265	R5	財務	予算	予算配分	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
266	R5	財務	外部資金	外部資金	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
267	R5	財務	経理	運営交付金	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
268	R5	財務	経理	特別研究助成金	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
269	R5	財務	決算・監査	決算	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄
270	R5	財務	経理	月別仕訳伝票管理表(本部)	経営企画部財務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財務課課長	廃棄

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
271	R5	財務	外部資金 月別仕訳伝票管理表（科 研費）	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
272	R5	財務	外部資金 月別仕訳伝票管理表（受 託研究）	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
273	R5	財務	経理 旅費計算書兼請求書	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
274	R5	財務	財産 施設・設備整備事業	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
275	R5	財務	経理 出納員・経理事務関係	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
276	R5	財務	経理 契約事務審査会	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
277	R5	財務	経理 税理士法人（契約）	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
278	R5	財務	経理 複写サービス（契約）	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
279	R5	財務	経理 財務会計システム研修	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
280	R5	財務	経理 財務会計システムマス タ登録	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
281	R5	財務	経理 財務会計システムユー ーザ登録	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
282	R5	財務	経理 補助金	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
283	R5	財務	経理 応援基金	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
284	R5	財務	経理 飛躍基金	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
285	R5	財務	経理 兵庫県立大学基金	経営企画部財 務課	R5. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
286	R6	財務	経理 入札	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
287	R6	財務	経理 入札参加資格審査	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
288	R6	財務	決算・監査 県監査	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
289	R6	財務	決算・監査 監査法人監査	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
290	R6	財務	経理 振込明細	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
291	R6	財務	経理 人件費追給戻入	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
292	R6	財務	経理 給与支給調書	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
293	R6	財務	経理 給与連携【振替伝票】	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
294	R6	財務	経理 通勤交通費請求書	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
295	R6	財務	経理 出金伝票	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
296	R6	財務	経理 振替伝票	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
297	R6	財務	外部資金 科研費 収入・支出	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
298	R6	財務	経理 消費税申告	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
299	R6	財務	経理 雇用保険料申告	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
300	R6	財務	経理 年末調整	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
301	R6	財務	経理 所得税	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
302	R6	財務	予算 予算配分	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
303	R6	財務	外部資金 外部資金	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
304	R6	財務	経理 運営交付金	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
305	R6	財務	経理 特別研究助成金	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
306	R6	財務	決算・監査 決算	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
307	R6	財務	経理 月別仕訳伝票管理表（本 部）	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
308	R6	財務	外部資金 月別仕訳伝票管理表（科 研費）	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
309	R6	財務	外部資金 月別仕訳伝票管理表（受 託研究）	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
310	R6	財務	経理 旅費計算書兼請求書	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
311	R6	財務	財産 施設・設備整備事業	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
312	R6	財務	経理 出納員・経理事務関係	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
313	R6	財務	経理 契約事務審査会	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
314	R6	財務	経理 税理士法人（契約）	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
315	R6	財務	経理 複写サービス（契約）	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
316	R6	財務	経理 財務会計システム研修	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
317	R6	財務	経理 財務会計システムマス タ登録	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
318	R6	財務	経理 財務会計システムユー ーザ登録	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
319	R6	財務	経理 補助金	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
320	R6	財務	経理 応援基金	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
321	R6	財務	経理 飛躍基金	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	
322	R6	財務	経理 兵庫県立大学基金	経営企画部財 務課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	複合	事務室	経営企画部財 務課課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R3	法人	監査	令和3年度監事監査	経営企画部長	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R3	法人	監査	監事書類調査	経営企画部長	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R3	法人	監査	令和3年度内部監査	経営企画部長	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R3	大学	広報	令和3年度広報	経営企画部長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R3	大学	広報	令和3年度新聞記事	経営企画部長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R3	大学	涉外	公立大学協会関連	経営企画部長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R3	大学	涉外	大学コンソーシアムひょうご神戸	経営企画部長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R3	大学	涉外	大学ポートレート(学位授与機構)	経営企画部長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R3	大学	涉外	兵庫県下大学長会議	経営企画部長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R3	大学	涉外	姫路4大学学長会議	経営企画部長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R3	大学	予算・決算	令和3年度経営戦略課予算・決算	経営企画部長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R3	法人	理事長	国際シンポジウム	経営企画部長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R3	法人	計画	令和3年度兵庫県公立大学法人評価委員会	経営企画部長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	大学	会議	令和4年度大学理事会	経営企画部長	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	法人	計画	中期計画変更	経営企画部長	R5.4.1	30年	2053年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	法人	計画	令和5年度年度計画	経営企画部長	R5.4.1	15年	2038年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	法人	計画	令和3年度計画自己点検評価	経営企画部長	R5.4.1	15年	2038年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	法人	監査	会計監査人との契約	経営企画部長	R5.4.1	15年	2038年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	法人	監査	監事監査計画・報告	経営企画部長	R5.4.1	30年	2052年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	法人	監査	令和4年度監事監査	経営企画部長	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	法人	監査	監事書類調査	経営企画部長	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	法人	監査	令和4年度内部監査	経営企画部長	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	大学	広報	令和4年度広報	経営企画部長	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	大学	広報	令和4年度新聞記事	経営企画部長	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	大学	涉外	公立大学協会関連	経営企画部長	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	大学	涉外	大学コンソーシアムひょうご神戸	経営企画部長	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	大学	涉外	大学ポートレート(学位授与機構)	経営企画部長	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	大学	涉外	兵庫県下大学長会議	経営企画部長	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	大学	涉外	姫路4大学学長会議	経営企画部長	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	大学	予算・決算	令和4年度経営戦略課予算・決算	経営企画部長	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	法人	理事長	国際シンポジウム	経営企画部長	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R4	法人	計画	令和5年度兵庫県公立大学法人評価委員会	経営企画部長	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	大学	会議	令和5年度大学理事会	経営企画部長	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	法人	計画	中期計画変更	経営企画部長	R6.4.1	30年	2054年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	法人	計画	令和6年度年度計画	経営企画部長	R6.4.1	15年	2039年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	法人	計画	令和4年度計画自己点検評価	経営企画部長	R6.4.1	15年	2039年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	法人	監査	会計監査人との契約	経営企画部長	R6.4.1	15年	2039年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	法人	監査	監事監査計画・報告	経営企画部長	R6.4.1	30年	2054年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	法人	監査	令和5年度監事監査	経営企画部長	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	法人	監査	監事書類調査	経営企画部長	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	法人	監査	令和5年度内部監査	経営企画部長	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	大学	広報	令和5年度広報	経営企画部長	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	大学	広報	令和5年度新聞記事	経営企画部長	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	大学	涉外	公立大学協会関連	経営企画部長	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	大学	涉外	大学コンソーシアムひょうご神戸	経営企画部長	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	大学	涉外	大学ポートレート(学位授与機構)	経営企画部長	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	大学	涉外	兵庫県下大学長会議	経営企画部長	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	大学	涉外	姫路4大学学長会議	経営企画部長	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	大学	予算・決算	令和5年度経営戦略課予算・決算	経営企画部長	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R5	法人	計画	令和5年度兵庫県公立大学法人評価委員会	経営企画部長	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R6	大学	会議	令和6年度大学理事会	経営企画部長	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R6	法人	計画	次期中期計画	経営企画部長	R7.4.1	30年	2055年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R6	法人	監査	会計監査人との契約	経営企画部長	R7.4.1	15年	2040年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R6	法人	監査	監事監査計画・報告	経営企画部長	R7.4.1	30年	2055年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R6	法人	監査	令和6年度監事監査	経営企画部長	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R6	法人	監査	監事書類調査	経営企画部長	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	
R6	法人	監査	令和6年度内部監査	経営企画部長	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	経営戦略課事務室長	経営企画部	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R6	大学	広報	令和6年度 広報	経営企画部長	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	経営戦略課事務室 長	経営企画部 長	廃棄	
R6	大学	広報	令和6年度 新聞記事	経営企画部長	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	経営戦略課事務室 長	経営企画部 長	廃棄	
R6	大学	涉外	公立大学協会関連	経営企画部長	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	経営戦略課事務室 長	経営企画部 長	廃棄	
R6	大学	涉外	大学コンソーシアムひよ うご神戸	経営企画部長	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	経営戦略課事務室 長	経営企画部 長	廃棄	
R6	大学	涉外	大学ポートレート (学位授与機関)	経営企画部長	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	経営戦略課事務室 長	経営企画部 長	廃棄	
R6	大学	涉外	兵庫県下大学長会議	経営企画部長	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	経営戦略課事務室 長	経営企画部 長	廃棄	
R6	大学	涉外	姫路4大学学長会議	経営企画部長	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	経営戦略課事務室 長	経営企画部 長	廃棄	
R6	大学	予算・決算	令和6年度経営戦略課 予算・決算	経営企画部長	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	経営戦略課事務室 長	経営企画部 長	廃棄	
R6	法人	計画	令和6年度兵庫県公立大 学法人評価委員会	経営企画部長	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	経営戦略課事務室 長	経営企画部 長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類 大分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
R1	男女共同参 画推進室事 業	男女共同参画推進室経理 関係	教育改革課 男女共同参画 推進室	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R1	男女共同参 画推進室事 業	事業計画・ 報告(本部)	男女共同参画推進室(セ ミナー)	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R1	男女共同参 画推進室事 業	事業計画・ 報告(分室)	男女共同参画推進室(セ ミナー)	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R1	男女共同参 画推進室事 業	女性研究者 支援	女性研究者研究活動助成 金	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R1	男女共同参 画推進室事 業	ワークライ フバランス	保育支援(夜間・休日・病 児)	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R1	男女共同参 画推進室事 業	ワークライ フバランス	ベビーシッター派遣事業	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R1	男女共同参 画推進室事 業	ワークライ フバランス	カウンセリング事業	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R1	男女共同参 画推進室事 業	ワークライ フバランス	男女共同参画推進室(セ ミナー等)	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R1	男女共同参 画推進室事 業	次世代育成	ロールモデル	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R1	男女共同参 画推進室事 業	次世代育成	男女共同参画推進室(セ ミナー)	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R1	男女共同参 画推進室事 業	意識啓発	男女共同参画推進室(セ ミナー)	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R2	男女共同参 画推進室事 業	経理	男女共同参画推進室経理 関係	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R2	男女共同参 画推進室事 業	事業計画・ 報告(本部)	男女共同参画推進室(セ ミナー)	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R2	男女共同参 画推進室事 業	事業計画・ 報告(分室)	男女共同参画推進室(セ ミナー)	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R2	男女共同参 画推進室事 業	女性研究者 支援	女性研究者研究活動助成 金	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R2	男女共同参 画推進室事 業	ワークライ フバランス	保育支援(夜間・休日・病 児)	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R2	男女共同参 画推進室事 業	ワークライ フバランス	ベビーシッター派遣事業	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R2	男女共同参 画推進室事 業	ワークライ フバランス	男女共同参画推進室(セ ミナー等)	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R2	男女共同参 画推進室事 業	次世代育成	ロールモデル	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R2	男女共同参 画推進室事 業	次世代育成	日経ウーマノミクス	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R2	男女共同参 画推進室事 業	次世代育成	男女共同参画推進室(セ ミナー)	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R2	男女共同参 画推進室事 業	意識啓発	男女共同参画推進室(セ ミナー)	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育改革課 長	廃棄	
R3	ダイバーシ ティ推進室 事業	経理	ダイバーシティ推進室経 理関係	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	
R3	ダイバーシ ティ推進室 事業	意識啓発	ダイバーシティ推進室(セ ミナー)	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	
R3	ダイバーシ ティ推進室 事業	女性研究者 支援	女性研究者研究活動助成 金	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	
R3	ダイバーシ ティ推進室 事業	ワークライ フバランス	保育支援(夜間・休日・病 児)	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務人事課 長	廃棄	R4. 4. 1より、 総務人事課へ 移管
R3	ダイバーシ ティ推進室 事業	ワークライ フバランス	ベビーシッター派遣事業	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務人事課 長	廃棄	R4. 4. 1より、 総務人事課へ 移管
R4	ダイバーシ ティ推進室 事業	経理	ダイバーシティ推進室経 理関係	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	
R4	ダイバーシ ティ推進室 事業	意識啓発	ダイバーシティ推進室(セ ミナー)	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	
R4	ダイバーシ ティ推進室 事業	女性研究者 支援	女性研究者研究活動助成 金	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	
R5	ダイバーシ ティ推進室 事業	経理	ダイバーシティ推進室経 理関係	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	
R5	ダイバーシ ティ推進室 事業	意識啓発	ダイバーシティ推進室(セ ミナー)	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	
R5	ダイバーシ ティ推進室 事業	女性研究者 支援	女性研究者研究活動助成 金	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	
R5	SDGs推進 室事業	全般・経理	SDGs推進室事業	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	
R6	ダイバーシ ティ推進室 事業	経理	ダイバーシティ推進室経 理関係	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	
R6	ダイバーシ ティ推進室 事業	意識啓発	ダイバーシティ推進室(セ ミナー)	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	
R6	ダイバーシ ティ推進室 事業	女性研究者 支援	女性研究者研究活動助成 金	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営戦略課 長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R6	SDGs推進室事業	全般・経理	SDGs推進室事業	経営戦略課・SDGs推進室	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営戦略課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H27	学術総合情 報センター	契約	電子ジャーナル	大学院改革推 進課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H27	学術総合情 報センター	契約	姫路工学学術情報館及び 明石看護学術情報館業務 委託契約	大学院改革推 進課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H27	学術総合情 報センター	運営委員会	センター長特別補佐及び センター長補佐の任命	大学院改革推 進課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H27	学術総合情 報センター	関連団体・ サービス等	UPKIサーバ証明書	大学院改革推 進課	未定	10年	未定	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H28	学術総合情 報センター	契約	(神戸学園都市) ネット ワーク・情報処理教育シ ステム再リース契約	大学院改革推 進課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H28	学術総合情 報センター	契約	電子ジャーナル	大学院改革推 進課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H28	学術総合情 報センター	契約	姫路工学・播磨理学・姫 路環境人間・明石看護学 術情報館業務委託契約	大学院改革推 進課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H29	学術総合情 報センター	契約	キャンパス間ネットワー ク光専用線サービス利用 契約	大学院改革推 進課	未定	10年	未定	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H29	学術総合情 報センター	契約	電子ジャーナル	大学院改革推 進課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H29	学術総合情 報センター	契約	事務系ネットワーク・情 報基盤システム契約	大学院改革推 進課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H29	学術総合情 報センター	契約	情報セキュリティ機器等 契約（サンドボックス）	大学院改革推 進課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H29	学術総合情 報センター	契約	大学無線LANシステム契 約（Eduroam）	大学院改革推 進課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H29	学術総合情 報センター	契約	神戸商科・姫路工学・播 磨理学・姫路環境人間・ 明石看護学術情報館業務	大学院改革推 進課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H30	学術総合情 報センター	契約	全学ネットワーク・情報 処理教育システム契約	大学院改革推 進課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H30	学術総合情 報センター	契約	電子ジャーナル	大学院改革推 進課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H30	学術総合情 報センター	契約	神戸商科・姫路工学・播 磨理学・姫路環境人間・ 明石看護学術情報館業務	大学院改革推 進課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
H30	学術総合情 報センター	運営委員会	学術総合情報センター規 程、任命	大学院改革推 進課	未定	10年	未定	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R01	学術総合情 報センター	契約	社会情報科学部システム (独自調達ソフト・サー ビス) 契約	大学院改革推 進課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R01	学術総合情 報センター	契約	電子ジャーナル	大学院改革推 進課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R01	学術総合情 報センター	契約	高速広帯域アクセスサー ビス（キャンバス間ネット ワーク）整備・利用契 約（10G）	大学院改革推 進課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R01	学術総合情 報センター	契約	その他システム関連サー ビス契約	大学院改革推 進課	未定	10年	未定	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	AP整備等
R01	学術総合情 報センター	契約	学術情報館業務委託契約	大学院改革推 進課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R02	学術総合情 報センター	契約	(専門職大学) ネット ワーク・情報処理教育シ ステム補助金	大学院改革推 進課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R02	学術総合情 報センター	契約	(専門職大学) ネット ワーク・情報処理教育シ ステム契約	大学院改革推 進課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R02	学術総合情 報センター	契約	附属高等学校・中学校 ICT環境（GIGAスクー ル）整備・保守契約	大学院改革推 進課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R02	学術総合情 報センター	契約	図書システム契約	大学院改革推 進課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R02	学術総合情 報センター	契約	電子ジャーナル	大学院改革推 進課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R02	学術総合情 報センター	契約	社会情報科学部システム (独自調達ソフト・サー ビス) 契約	大学院改革推 進課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R03	学術総合情 報センター	契約	先端医療工学研究所ネッ トワークシステム契約	大学院改革・ 情報推進課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R04	学術総合情 報センター	契約	電子ジャーナル	大学改革・ DX推進課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R04	学術総合情 報センター	契約	情報セキュリティシス テム契約	大学改革・ DX推進課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R04	学術総合情報センター	契約	学術情報館業務委託契約	大学改革・DX推進課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R05	学術総合情報センター	契約	電子ジャーナル	DX推進課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R05	学術総合情報センター	契約	在宅勤務システム契約	DX推進課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R05	学術総合情報センター	契約	情報処理教育委システム契約	DX推進課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R05	学術総合情報センター	契約	大学無線LANシステム契約 (Eduroam)	DX推進課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R05	学術総合情報センター	契約	大学ネットワークシステム契約	DX推進課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R06	学術総合情報センター	契約	新長田ブランチ（仮称）ネットワーク構築等	DX推進課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R06	学術総合情報センター	運営委員会	数理・データサイエンス・AI教育プログラム	DX推進課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R06	学術総合情報センター	運営委員会	オープンアクセス	DX推進課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	
R06	学術総合情報センター	運営委員会	R06図書システム更新	DX推進課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	DX推進課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の指図	備考
	大分類	中分類										
1	H25	学務	懲戒・ハラスメント	人権啓発委員会	教育企画課	H27. 4. 1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
2	H27	学務	懲戒・ハラスメント	人権啓発委員会	教育企画課	H28. 4. 1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
3	H28	学務	キャリア・就職支援	兵庫県と兵庫県立大学との就職支援に関する協定	教育企画課	H29. 4. 1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	保管 1年毎の自動更新
4	H29	学務	入試	入学試験協議会、入学試験実施部会	教育企画課	H30. 4. 1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
5	H30	学務	入試	入学試験協議会、入学試験実施部会	教育企画課	H31. 4. 1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
6	H30	学務	入試	入試業務システム	教育企画課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
7	H31	学務	懲戒・ハラスメント	人権啓発委員会	教育企画課	R2. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
8	H31	学務	会議・協議	学生生活会議	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
9	H31	学務	会議・協議	教育研究審議会	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	教育企画課長	廃棄
10	H31	学務	入試	入学試験協議会、入学試験実施部会	教育企画課	R2. 4. 1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
11	H31	学務	入試	平成31年度大学入試センター試験(全般)	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
12	H31	学務	入試	平成31年度大学入試センター試験(豊岡高校)	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
13	H31 (R1)	学務	入試	R2年度大学入試センター試験(本部対応)	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
14	H31/R1	学務	入試	国公立大学追加合格者決定業務に係る情報交換	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
15	H31/R1	学務	入試	令和4年度学生募集要項大学案内・選抜要項(保存用)	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
16	H31/R1	学務	入試	令和2年度大学入試センター試験(全般)	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
17	H31/R1	学務	入試	令和2年度大学入試センター試験(豊岡高校)	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
18	H31/R1	学務	入試	令和2年度入試結果(令和元年度実施分)	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
19	H31/R1	学務	入試	日本留学試験	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
20	R1	学務	各種調査・回答	大学等における学生支援の取組み状況に関する調査	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
21	R1	学務	管理統計 データ集計 管理	学校基本調査	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
22	R1	学務	管理統計 データ集計 管理	就職内定状況調査	教育企画課	R2. 4. 1	5年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	教育企画課長	廃棄
23	R2	学務	懲戒・ハラスメント	人権啓発委員会	教育企画課	R3. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
24	R2	学務	入試	国公立大学追加合格者決定業務に係る情報交換	教育企画課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
25	R2	学務	入試	入学試験協議会、入学試験実施部会、入学試験制度部会	教育企画課	R3. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
26	R2	学務	入試	令和3年度学生募集要項大学案内・選抜要項(保存用)	教育企画課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
27	R2	学務	入試	令和3年度大学入学共通テスト(全般)	教育企画課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
28	R2	学務	入試	令和3年度大学入学共通テスト(豊岡高校)	教育企画課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
29	R2	学務	入試	日本留学試験	教育企画課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
30	R2	学務	入試	兵庫教育大学指定校推薦入学者	教育企画課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
31	R2	学務	会議・協議	学生生活会議	教育企画課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
32	R2	学務	会議・協議	教育研究審議会	教育企画課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	教育企画課長	廃棄
33	R2	学務	管理統計 データ集計 管理	学校基本調査	教育企画課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
34	R2	学務	管理統計 データ集計 管理	就職内定状況調査	教育企画課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	教育企画課長	廃棄
35	R2	学務	奨学生	JASSO 返還免除	教育企画課	R3. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
36	R2	学務	奨学生	奨学生	教育企画課	R3. 4. 1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
37	R3	学務	式典関係	入学宣誓式	教育企画課	R4. 4. 1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
38	R3	学務	式典関係	学位記授与式	教育企画課	R4. 4. 1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
39	R3	学務	懲戒・ハラスメント	人権啓発委員会	教育企画課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
40	R3	学務	入試	国公立大学追加合格者決定業務に係る情報交換	教育企画課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
41	R3	学務	入試	入学試験協議会、入学試験実施部会、入学試験制度部会	教育企画課	R4. 4. 1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
42	R3	学務	入試	令和4年度学生募集要項大学案内・選抜要項(保存用)	教育企画課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
43	R3	学務	入試	令和4年度大学入学共通テスト(全般)	教育企画課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
44	R3	学務	入試	日本留学試験	教育企画課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
45	R3	学務	会議・協議	学生生活会議	教育企画課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
46	R3	学務	その他	学生飛躍基金	教育企画課	R4. 4. 1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
47	R3	学務	会議・協議	キャリアセンターカー会議	教育企画課	R4. 4. 1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
48	R3	学務	会議・協議	教育研究審議会・学部長等連絡会議	教育企画課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	教育企画課長	廃棄
49	R3	学務	各種調査・回答	障害のある学生の修学支援に関する実態調査	教育企画課	R4. 4. 1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
50	R3	学務	各種調査・回答	大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査	教育企画課	R4. 4. 1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
51	R3	学務	管理統計 データ集計 管理	学校基本調査	教育企画課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の指図	備考
	大分類	中分類										
52	R3	学務	管理統計 データ集計 管理	就職内定状況調査	教育企画課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	教育企画課長	廃棄
53	R3	学務	奨学金	日本学生支援機構 採用・免除関係	教育企画課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
54	R3	学務	奨学金	JASSO 返還免除	教育企画課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
55	R3	学務	奨学金	奨学金	教育企画課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
56	R3	学務	その他	職域接種（文科省提出）	教育企画課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
57	R3	学務	その他	職域接種（学生通知）	教育企画課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
58	R3	学務	その他	日本学生支援機構 食の支援	教育企画課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
59	R3	学務	入試	日本留学試験	教育企画課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
60	R4	学務	会議・協議	教育研究審議会・ 学部長等連絡会議	教育企画課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
61	R4	学務	会議・協議	学生生活会議	教育企画課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
62	R4	学務	会議・協議	キャリアセンターア会議	教育企画課	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
63	R4	学務	会議・協議	保健センターア会議	教育企画課	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
64	R4	学務	入試	国公立大学追加合格者決定 業務に係る情報交換	教育企画課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
65	R4	学務	入試	入学試験協議会・入学試験実施 部会・入学試験制度部会	教育企画課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
66	R4	学務	入試	令和5年度入試結果（令和 4年度実施分）	教育企画課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
67	R4	学務	入試	入学者選抜方法等・学生募 集要項	教育企画課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
68	R4	学務	入試	大学入学共通テスト1	教育企画課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
69	R4	学務	入試	大学入学共通テスト2	教育企画課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
70	R4	学務	入試	日本留学試験	教育企画課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
71	R4	学務	式典関係	R4年度入学宣誓式 R3年度学位記授与式	教育企画課	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
72	R4	学務	奨学金	JASSO 返還免除	教育企画課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
73	R4	学務	奨学金	奨学金	教育企画課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
74	R4	学務	奨学金	奨学金（留学生）	教育企画課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
75	R4	学務	管理統計 データ集計 管理	学校基本調査	教育企画課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
76	R4	学務	管理統計 データ集計 管理	就職内定状況調査	教育企画課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	教育企画課長	廃棄
77	R4	学務	各種調査・ 回答	障害のある学生の修学支援に関する 実態調査／大学における障 害学生の受け入れ状況に関する調査	教育企画課	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
78	R4	学務	その他	学生飛躍基金	教育企画課	R5.4.1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
79	R5	学務	会議・協議	教育研究審議会・ 学部長等連絡会議	教育企画課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
80	R5	学務	会議・協議	学生生活会議	教育企画課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
81	R5	学務	会議・協議	キャリアセンターア会議	教育企画課	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
82	R5	学務	会議・協議	保健センターア会議	教育企画課	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
83	R5	学務	会議・協議	アカセシビリティセンターア会議	教育企画課	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
84	R5	学務	入試	国公立大学追加合格者決定 業務に係る情報交換	教育企画課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
85	R5	学務	入試	入学試験協議会・入学試験実施 部会・入学試験制度部会	教育企画課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
86	R5	学務	入試	令和6年度入試結果（令和 5年度実施分）	教育企画課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
87	R5	学務	入試	入学者選抜方法等・学生募 集要項	教育企画課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
88	R5	学務	入試	大学入学共通テスト	教育企画課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
89	R5	学務	入試	日本留学試験	教育企画課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
90	R5	学務	入試	兵庫教育大学指定校推薦入 学	教育企画課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
91	R5	学務	式典関係	入学宣誓式・学位記授与式	教育企画課	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
92	R5	学務	奨学金	JASSO 返還免除	教育企画課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
93	R5	学務	奨学金	奨学金	教育企画課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
94	R5	学務	授業料減免	授業料等無償化	教育企画課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
95	R5	学務	管理統計 データ集計 管理	学校基本調査	教育企画課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
96	R5	学務	管理統計 データ集計 管理	就職内定状況調査	教育企画課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	教育企画課長	廃棄
97	R5	学務	その他	学生飛躍基金	教育企画課	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
98	R6	学務	会議・協議	教育研究審議会・ 学部長等連絡会議	教育企画課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
99	R6	学務	会議・協議	学生生活会議	教育企画課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
100	R6	学務	会議・協議	キャリアセンターア会議	教育企画課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
101	R6	学務	会議・協議	保健センターア会議	教育企画課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
102	R6	学務	会議・協議	アカセシビリティセンターア会議	教育企画課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の指置	備考
	大分類	中分類										
103	R6	学務	入試	国公立大学追加合格者決定業務に係る情報交換	教育企画課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
104	R6	学務	入試	入学試験協議会、入学試験実施部会、入学試験制度部会	教育企画課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
105	R6	学務	入試	令和7年度入試結果（令和6年度実施分）	教育企画課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
106	R6	学務	入試	入学者選抜方法等・学生募集要項	教育企画課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
107	R6	学務	入試	大学入学共通テスト	教育企画課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
108	R6	学務	入試	日本留学試験	教育企画課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
109	R6	学務	式典関係	入学宣誓式・学位記授与式	教育企画課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
110	R6	学務	奨学金	JASSO返還免除	教育企画課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
111	R6	学務	奨学金	奨学金	教育企画課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
112	R6	学務	授業料減免	授業料等無償化	教育企画課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
113	R6	学務	各種統計 データ集計	学校基本調査	教育企画課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄
114	R6	学務	各種統計 データ集計 就職内定状況調査	就職内定状況調査	教育企画課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	教育企画課長	廃棄
115	R6	学務	その他	学生飛躍基金	教育企画課	R7.4.1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画課長	廃棄

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H24	総合教育機構	科研費(総合教育機構)	平成24年度 総合教育機構 科学研究費	教育改革課	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	移管	
H25	総合教育機構	規程等制定・改正	規程等制定・改正	教育改革課	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	移管	
H25	教務全般	規程等制定・改正	規程等制定・改正	教育改革課	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	移管	
H27	予算・契約	学生情報システム	学生情報システムマニュアル	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	予算・契約	遠隔授業システム	遠隔授業システム①	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	予算・契約	遠隔授業システム	遠隔授業システム②	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	総合教育機構	各種会議	平成27年度 総合教育機構運営委員会	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	総合教育機構	各種会議	平成27年度 総合教育機構	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	総合教育機構	各種会議	教育改革推進会議	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	総合教育機構	各種会議	教育改革推進会議	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	総合教育機構	教職課程	平成27年度 教職課程	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	総合教育機構	教員免許状 更新講習	平成27年度 教員免許状 更新講習(NO.1)	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	総合教育機構	教員免許状 更新講習	平成27年度 教員免許状 更新講習(NO.2)	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	総合教育機構	教員免許状 更新講習	平成27年度 教員免許状 更新講習(NO.3)	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	総合教育機構	副専攻	副専攻関係綴り	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	教務全般	シラバス	シラバス関係綴り	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	教務全般	大学間連携	大学間連携事業会議・シス テム関係	教育改革課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H27	総合教育機構	科研費(総合教育機構)	平成27年度 総合教育機構 科学研究費	教育改革課	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	移管	
H27	教務全般	国通知等	文部科学省 通知書類	教育改革課	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	移管	
H28	予算・契約	学生情報システム	学生情報システム	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	予算・契約	遠隔授業システム	遠隔授業システム	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	予算・契約	遠隔授業システム	遠隔授業システムマニュアル	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	総合教育機構	各種会議	平成28年度 総合教育機構	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	総合教育機構	各種会議	教育改革推進会議	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	総合教育機構	各種会議	教育改革推進会議	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	総合教育機構	各種会議	教育改革推進会議	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	総合教育機構	教職課程	平成28年度 教職課程	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	総合教育機構	教員免許状 更新講習	平成28年度 教員免許状 更新講習 NO.1	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	総合教育機構	教員免許状 更新講習	平成28年度 教員免許状 更新講習 NO.2	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	総合教育機構	教員免許状 更新講習	平成28年度 教員免許状 更新講習 NO.3	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	総合教育機構	教員免許状 更新講習	平成28年度 教員免許状 更新講習 (商科C)	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	総合教育機構	教員免許状 更新講習	平成28年度 教員免許状 更新講習 (姫路環境人間C)	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	総合教育機構	教員免許状 更新講習	平成28年度 教員免許状 更新講習 (防災教育研究C)	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H28	教務全般	授業評価アンケート	平成28年度授業評価アンケート	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	教務全般	学位授与	学位記報告	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H28	教務全般	大学間連携	大学間連携事業会議・システム関係	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H28	教務全般	高大連携	高大連携	教育改革課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H28	総合教育機 構	大学教育再 生加速プログラ ム(AP)	大学教育再生加速プログラム(特任助教)採用関係	教育改革課	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	移管	
H28	総合教育機 構	大学教育再 生加速プログラ ム(AP)	平成28年度大学教育再 生加速プログラム(AP)	教育改革課	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	移管	
H28	総合教育機 構	科研費(総合 教育機構)	平成28年度 総合教育機 構 科学研究費	教育改革課	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	移管	
H28～R2	教務全般	学位授与	学位記報告	教育改革課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H29	予算・契約	学生情報シス テム	学生情報システム	教育改革課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H29	総合教育機 構	各種会議	平成29年度 総合教育機 構	教育改革課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H29	総合教育機 構	各種会議	全学教育推進会議	教育改革課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H29	総合教育機 構	各種会議	全学教育推進会議	教育改革課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H29	総合教育機 構	教職課程	平成29年度 教職課程	教育改革課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H29	総合教育機 構	教員免許状 更新講習	平成29年度 教員免許状 更新講習 NO.1	教育改革課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H29	総合教育機 構	教員免許状 更新講習	平成29年度 教員免許状 更新講習 NO.2	教育改革課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H29	総合教育機 構	教員免許状 更新講習	平成29年度 教員免許状 更新講習 NO.3	教育改革課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H29	総合教育機 構	教員免許状 更新講習	平成29年度 教員免許状 更新講習 NO.4	教育改革課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H29	教務全般	シラバス	シラバス関係綴り	教育改革課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H29	総合教育機 構	大学教育再 生加速プログラ ム(AP)	平成29年度大学教育再 生加速プログラム(AP)	教育改革課	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	移管	
H29	総合教育機 構	大学教育再 生加速プログラ ム(AP)	平成29年度大学教育再 生加速プログラム(AP)	教育改革課	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	移管	
H29	総合教育機 構	科研費(総合 教育機構)	平成29年度 総合教育機 構 科学研究費	教育改革課	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	移管	
H29	教務全般	国通知等	文部科学省 通知書類	教育改革課	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	移管	
H30	総合教育機 構	各種会議	平成30年度 総合教育機 構 1	教育改革課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H30	総合教育機 構	各種会議	平成30年度 総合教育機 構 2	教育改革課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H30	総合教育機 構	教職課程	平成30年度 教職課程	教育改革課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H30	総合教育機 構	教員免許状 更新講習	平成30年度 教員免許状 更新講習 NO.1	教育改革課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H30	総合教育機 構	教員免許状 更新講習	平成30年度 教員免許状 更新講習 NO.2	教育改革課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H30	総合教育機 構	教員免許状 更新講習	平成30年度 教員免許状 更新講習 NO.3	教育改革課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H30	教務全般	高等教育無 償化	高等教育無償化関係	教育改革課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H30	予算・契約	当初予算	当初予算関係ファイル	教育改革課	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	移管	
H30	総合教育機 構	大学教育再 生加速プログラ ム(AP)	平成30年度大学教育再 生加速プログラム(AP)	教育改革課	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	移管	
H30.31.R2	教務全般	国通知等	文部科学省 通知書類	教育改革課	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	移管	
H31	予算・契約	学生情報シス テム	学生情報システム契約関 係	教育改革課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H31	予算・契約	学生情報シス テム	学生情報システム	教育改革課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
H31	予算・契約	遠隔授業シス テム	遠隔授業システム契約関 係	教育改革課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	R7.4.1大学改 革課に移管

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H31	予算・契約	遠隔授業システム	遠隔授業システム検討ファイル	教育改革課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H31	総合教育機構	各種会議	平成31年度 総合教育機構	教育改革課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H31	総合教育機構	教職課程	平成31年度 教職課程	教育改革課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H31	総合教育機構	教員免許状更新講習	平成31年度 教員免許状更新講習 NO.1	教育改革課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H31	総合教育機構	教員免許状更新講習	平成31年度 教員免許状更新講習 NO.2	教育改革課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H31	総合教育機構	教員免許状更新講習	平成31年度 教員免許状更新講習 NO.3	教育改革課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
H31	予算・契約	学生情報システム	学生情報システム②(リプレイス)	教育改革課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R2	教務全般	照会・併覧	令和2年度 照会	教育改革課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R2	教務全般	照会・併覧	R2 教育改革課併覧	教育改革課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R2	総合教育機構	各種会議	令和2年度 総合教育機構	教育改革課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R2	予算・契約	学生情報システム	学生情報システム契約関連	教育改革課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R2	総合教育機構	教職課程	令和2年度 教職課程	教育改革課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R2	総合教育機構	教員免許状更新講習	令和2年度 教員免許状更新講習	教育改革課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R2	教務全般	FD連絡協議会	関西地区FD連絡協議会	教育改革課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R2	教務全般	その他	教育改革課その他	教育改革課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R2	新型コロナウイルス感染症関係	国関係	新型コロナウイルス感染症関係綴り	教育改革課	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	移管	
R2	新型コロナウイルス感染症関係	県関係	新型コロナウイルス感染症関係綴り	教育改革課	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	移管	
R2	新型コロナウイルス感染症関係	学内関係	新型コロナウイルス感染症関係綴り	教育改革課	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	移管	
R2.3	教務全般	国通知等	文部科学省 通知書類	教育改革課	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	移管	
R3	教務全般	照会・併覧	附属中学・高等学校関係	教育改革課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R3	教務全般	照会・併覧	照会NO.1	教育改革課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R3	教務全般	照会・併覧	併覧	教育改革課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R3	総合教育機構	教員免許状更新講習	令和3年度 教員免許状更新講習	教育改革課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R3	教務全般	教職課程	令和3年度教職課程	教育改革課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R3	総合教育機構	各種会議	総合教育機構	教育改革課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R3	予算・契約	スクールバス	スクールバス関係綴り	教育改革課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R3	教務全般	各種会議	全字教育推進会議共通 教育推進教職課程部会 東西WG	教育改革課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R3	教務全般	教員免許更新講習	教員免許状更新講習申込受付書類	教育改革課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R3	予算・契約	学生情報システム	学生情報システム綴り 契約関係	教育改革課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R3	予算・契約	遠隔情報システム	遠隔情報システム	教育改革課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	R7.4.1大学改革課に移管
R3	総合教育機構	規程等制定・改正	規程等制定・改正	教育改革課	R3.4.1	30年	2031年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	移管	
R3	教務全般	国通知等	文部科学省 通知書類	教育改革課	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	移管	
R3	総合教育機構	科研費(総合教育機構)	科研費	教育改革課	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	
R3～R4	教務全般	学位授与	学位記報告	教育改革課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R4	教務全般	照会・併覧	照会NO.2	教育改革課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	教務全般	照会・併覧	併覧	教育改革課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	教務全般	照会・併覧	附属中学・高等学校関係	教育改革課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	教務全般	その他	教育活動教員表彰	教育改革課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	総合教育機 構	各種会議	教養教育改革本部	教育改革課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	移管	R6.4.1大学改 革課に移管
R4	総合教育機 構	教員免許状 更新講習	令和4年度教員免許状更 新講習	教育改革課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	予算・契約	学生情報シス テム	教学IR	教育改革課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	総合教育機 構	教職課程	教職センター設置	教育改革課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	教務全般	教職課程	教職課程	教育改革課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	総合教育機 構	その他	教学マネジメント	教育改革課	R4.4.1	10年	2052年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	総合教育機 構	その他	認証評価①	教育改革課	R4.4.1	10年	2052年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	総合教育機 構	その他	内部質保証	教育改革課	R4.4.1	10年	2052年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	総合教育機 構	各種会議	総合教育機構	教育改革課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	総合教育機 構	その他	認証評価②	教育改革課	R4.4.1	10年	2052年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4～	予算・契約	当初予算関 係ファイル	当初予算関係ファイル(教 育改革課)	教育改革課	R4.4.1	30年	2052年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	移管	
R4～	総合教育機 構	その他	採用関係	教育改革課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	予算・契約	学生情報シス テム	学生情報システム関係	教育改革課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R4	予算・契約	学生情報シス テム	証明書発行サービス関係	教育改革課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R5	総合教育機 構	照会・併覧	照会	教育改革課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R5	教務全般	照会・併覧	附属中学・高等学校関係	教育改革課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R5	総合教育機 構	各種会議	総合教育機構	教育改革課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R5	教務全般	教職課程	教職課程	教育改革課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R6～	教務全般	照会・併覧	併覧	教育改革課	R6.4.1	5年	2027年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R6	教務全般	照会・併覧	附属中学・高等学校関係	教育改革課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R6	教務全般	教職課程	教職課程	教育改革課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R6	高等教育推 進機構	各種会議	高等教育推進機構	教育改革課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R6	高等教育推 進機構	照会・併覧	照会	教育改革課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R6	予算・契約	学生情報シス テム	学生情報システム関係(リ フレイズ)	教育改革課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R6	教務全般	その他	大学コンソーシアムひょう ご	教育改革課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	
R6	予算・契約	学生情報シス テム	学生情報システム構築・ 保守 EUC 検討会議	教育改革課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	大学事務局	教育改革課 長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	国際交流	総括	各種規程等	教育企画部国際交流推進課	H30. 4. 1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
H30	国際交流	総括	各種規程等	教育企画部国際交流推進課	H31. 4. 1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R1	国際交流	総括	各種規程等	教育企画部国際交流推進課	R2. 4. 1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流	総括	各種規程等	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流	総括	国際交流推進会議	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流	留学	交換留学	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流	留学	海外研修	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流	留学	オックスブリッジ	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流	留学	トビタテ留学ジャパン	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流	留学	HUMAPインターンシップ	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流	学術交流協定	総括、個別協定	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流	学術交流協定	教員招へい	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流	危機管理	危機管理マニュアル	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流	危機管理	海外渡航保険関連	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流	海外事務所	運営委託	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流センター	総括	国際交流センターハウス	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流センター	交流プログラム	国際交流、多文化理解イベント	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流センター	交流プログラム	国際コミュニケーション力向上プログラム	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R2	国際交流センター	英語・外国語教育	英語試験等	教育企画部国際交流推進課	R3. 4. 1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流	総括	各種規程等	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	30年	2052年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流	総括	国際交流推進会議	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流	留学	交換留学	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流	留学	海外研修	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流	留学	オックスブリッジ	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流	留学	トビタテ留学ジャパン	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流	留学	HUMAPインターンシップ	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流	学術交流協定	総括、個別協定	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流	学術交流協定	教員招へい	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流	危機管理	危機管理マニュアル	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流	危機管理	海外渡航保険関連	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流	海外事務所	運営委託	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流センター	総括	国際交流センターハウス	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流センター	交流プログラム	国際交流、多文化理解イベント	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流センター	交流プログラム	国際コミュニケーション力向上プログラム	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R3	国際交流センター	英語・外国語教育	英語試験等	教育企画部国際交流推進課	R4. 4. 1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R4	国際交流	総括	各種規程等	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	30年	2053年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	総括	国際交流推進会議	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	留学	交換留学	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	留学	海外研修	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	留学	トビタテ留学ジャパン	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	留学	留学相談・支援、留学フェア	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	外国人留学生	進学説明会	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	外国人留学生	入管届出書類	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	学術交流協定	総括、個別協定	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	学術交流協定	教員招へい	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	広報	印刷物作成	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	広報	ホームページ、SNS	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	危機管理	危機管理マニュアル	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	危機管理	海外渡航保険関連	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	訪問交流	訪問団、表敬訪問等	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	海外事務所	運営委託	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	その他	外部団体との連携	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流	その他	照会等	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流センター	総括	国際交流センターハイ会議等	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流センター	交流プログラム	国際交流、多文化理解イベント	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流センター	交流プログラム	国際コミュニケーション力向上プログラム	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R4	国際交流センター	英語・外国語教育	英語試験等	教育企画部国際交流推進課	R5. 4. 1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	総括	各種規程等	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	30年	2054年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	総括	国際交流推進会議	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	留学	交換留学	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	留学	海外研修	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	留学	トビタテ留学ジャパン	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	留学	留学相談・支援、留学フェア	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	外国人留学生	進学説明会	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	外国人留学生	入管届出書類	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	学術交流協定	総括、個別協定	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	学術交流協定	教員招へい	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	広報	印刷物作成	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	広報	ホームページ、SNS	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	危機管理	危機管理マニュアル	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	危機管理	海外渡航保険関連	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	訪問交流	訪問団、表敬訪問等	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R5	国際交流	海外事務所	運営委託	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	その他	外部団体との連携	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流	その他	照会等	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流センター	総括	国際交流センターハイ会議等	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流センター	交流プログラム	国際交流・多文化理解イベント	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流センター	交流プログラム	国際コミュニケーション力向上プログラム	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R5	国際交流センター	英語・外国語教育	英語試験等	教育企画部国際交流推進課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	総括	各種規程等	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	30年	2055年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	総括	国際交流推進会議	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	留学	交換留学	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	留学	海外研修	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	留学	HUMAP・トビタテ留学ジャパン	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	留学	留学相談・支援・留学フェア	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	外国人留学生	進学説明会	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	外国人留学生	入管届出書類	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	学術交流協定	総括、個別協定	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	学術交流協定	教員招へい	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	広報	印刷物作成	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	広報	ホームページ、SNS	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	危機管理	危機管理マニュアル	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	危機管理	海外渡航保険関連	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	訪問交流	訪問団、表敬訪問等	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	海外事務所	運営委託	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	その他	外部団体との連携	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流	その他	照会等	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	3年	2028年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流センター	総括	国際交流センターハイ会議等	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流センター	交流プログラム	国際交流・多文化理解イベント	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流センター	交流プログラム	国際コミュニケーション力向上プログラム	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	
R6	国際交流センター	英語・外国語教育	英語試験等	教育企画部国際交流推進課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	教育企画部国際交流推進課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R06	大学教育 改革	大学改革 推進	将来構想推進本部会議	大学改革 推進課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	大学改革 推進課長	廃棄	渋谷
R06	教養教育改 革	各種会議	教養教育改革（教育改革 本部会議、教養教育会 議）会議	大学改革 推進課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	大学改革 推進課長	廃棄	富田
R06	総合教育機 構	各種会議	教養教育改革本部	大学改革 推進課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	大学改革 推進課長	廃棄	富田
R06	大学改革推 進	補助事業	大学機能強化支援事業	大学改革 推進課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	大学改革 推進課長	廃棄	渋谷
R06	大学改革推 進	将来構想推 進	将来構想推進本部会議	大学改革 推進課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	電子	文書管理 システム	大学改革 推進課長	廃棄	渋谷
R06	大学改革推 進	新長田プラ ンチ	新長田プランチ	大学改革 推進課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	電子	文書管理 システム	大学改革 推進課長	廃棄	渋谷
R06	大学改革推 進	補助事業	大学機能強化支援事業	大学改革 推進課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	電子	文書管理 システム	大学改革 推進課長	廃棄	渋谷
R06	大学改革推 進	その他	その他	大学改革 推進課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	電子	文書管理 システム	大学改革 推進課長	廃棄	渋谷
R06	教養教育改 革	教育改革本 部	教養教育改革（教育改革 本部会議、教養教育会 議）	大学改革 推進課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	電子	文書管理 システム	大学改革 推進課長	廃棄	富田

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H24～	大学連携事業	一般	大学間連携事業 コミュニティプランナー育成	社会貢献部地域貢献課	未定	10年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H24～H29	大学連携事業	一般	宮城大学連携(29年度延長含む)	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H25～	自然・環境科学研究所	天文科学センター	天文科学センター運営委員会	社会貢献部地域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H25～	大学連携事業	一般	自治体連携協定	社会貢献部地域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H25～R2	地域創造機構	科研費・教員研究費	科研費公募関係	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H26	地域創生人材教育	人事	COC 教員公募(客員教員(助教級))	社会貢献部地域貢献課	H27. 4. 1	10年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H26	一般	雑件	全県キャンパス引継資料	社会貢献部地域貢献課	H27. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H26～	地域創造機構	科研費・教員研究費	科研費 番	社会貢献部地域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H26～	地域創造機構	科研費・教員研究費	科研費 その他(照会など)	社会貢献部地域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H26～H28	地域創造機構	経理	旅費請求書等控 教員(個人)研究費 地域創造機構	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	10年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H26～H29	地域創造機構	人事	地域創造機構 専任教員出勤簿・年休簿・振替簿控え	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H26～H30	自然・環境科学研究所	経理	自然研事務局経費(自然研事務)	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H27	地域創生人材教育	人事	COC+ 教員採用(客員教員)	社会貢献部地域貢献課	H28. 4. 1	10年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H27	地域創生人材教育	予算	予算	社会貢献部地域貢献課	H28. 4. 1	10年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H27	地域創生人材教育	経理	COC+ 経理	社会貢献部地域貢献課	H28. 4. 1	10年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H27	生涯学習	一般	生涯学習マニュアル	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H27～	地域創生人材教育	雑件	COC+ ラーニングコモンズ関連	社会貢献部地域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H27～	自然・環境科学研究所	人事	雇用個人情報関連	社会貢献部地域貢献課	未定	10年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H27～	自然・環境科学研究所	経理	外部資金 公募(不採択)	社会貢献部地域貢献課	未定	10年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H27～H28	大学連携事業	経理	大学間連携共同教育推進事業 コミュニティブランナー育成支出簿	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	10年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H27～H31	地域創生人材教育	一般	COC・COC+実績報告書	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28	地域創生人材教育	人事	4月採用予定COC客員教員(特任助教)	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	10年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28	地域創生人材教育	予算	COC・COC+予算	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	10年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28	地域創生人材教育	経理	COC+ 経理	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	10年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28	地域創生人材教育	雑件	遠隔会議システム(COC+関連)	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	無期限	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28	地域創生人材教育	雑件	兵庫県立大学COC+事業 ラーニングコモンズシステム概要書	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	無期限	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28	地域創造機構	人事	地域創造機構 専任教員採用 平成28年10月1日着任	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	10年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28	地域創造機構	人事	地域創造機構教員再任評価(烟教授)	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	10年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28	地域創造機構	人事	地域創造機構 勤務実績報告 COC+	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	10年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28	地域創造機構	経理	内平先生 旅費請求書控え	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	10年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28	一般	予算	平成29年度予算	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	10年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28	一般	雑件	(学務課)遠隔授業システム回線→ラーニングコモンズ回線	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	未定	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28～H31	自然・環境科学研究所	科研費・教員研究費	★科研費(基金) 若手研究B 大平	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H28～R1	自然・環境科学研究所	雑件	自然研雑件	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29	地域創生人材教育	人事	4月採用COC客員教員公募(特任助教)	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	10年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	地域創生人材教育	人事	6月採用COC+客員教員公募（特任准教授級／特任講師級／特任助教級）	社会貢献部地域貢献課	H29. 4. 1	10年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29	地域創生人材教育	経理	CP経費執行等 1	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29	地域創生人材教育	経理	COC+ 経費執行 1	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29	地域創生人材教育	経理	COC+ 経費執行 2	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29	地域創生人材教育	雑件	COC ホームページ サーバ証明書	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	無期限	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29	地域創造機構	人事	地域創造機構 勤務実績報告 COC+	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29	地域創造機構	経理	内平教授 旅費請求書控え	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29	地域創造機構	経理	地域創造機構運営費経費執行	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29	自然・環境科学研究所	寄附金・助成金	寄付金 兵庫県植生誌研究会	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29	大学連携事業	人事	大学間連携事業推進室 勤務実績報告 CP	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29	一般	予算	当初予算(地域貢献課)	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29	一般	予算	平成30年度予算	社会貢献部地域貢献課	H30. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29～H30	地域創生人材教育	予算	COC・COC+予算	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H29～H31	自然・環境科学研究所	一般	ひらめき ときめき サイエンス	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創生人材教育	人事	4月採用 COC 特任助教公募	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創生人材教育	人事	4月採用 COC+ 特任助教客員教員 公募	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創生人材教育	経理	COC+ 経費執行 1	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創生人材教育	経理	COC+ 経費執行 2	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創生人材教育	経理	地域創生人材教育プログラム 経費執行 1	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創生人材教育	経理	地域創生人材教育プログラム 経費執行 2	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創生人材教育	経理	COC+ 補助金調書	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創造機構	人事	地域創造機構 勤務実績報告 COC+	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創造機構	人事	地域創造機構 勤務実績報告 地域創生人材教育プログラム	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創造機構	経理	地域創造機構 経費執行等	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創造機構	経理	特色化戦略推進費 内平隆之	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創造機構	経理	特別研究費 畑 正夫	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	地域創造機構	経理	客員教員研究費 内平隆之	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	自然・環境科学研究所	寄附金・助成金	寄付金 「ECOMO交通バリアフリー研究活動」	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	自然・環境科学研究所	天文科学センター	天文台固定資産貸付	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	自然・環境科学研究所	天文科学センター	天文台採用関係	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30	一般	予算	平成31年度予算	社会貢献部地域貢献課	H31. 4. 1	10年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30～	地域創生人材教育	一般	COC+ 関連	社会貢献部地域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30～	自然・環境科学研究所	寄附金・助成金	寄付金 「もりや産業株式会社」	社会貢献部地域貢献課	未定	10年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30～	生涯学習	一般	生涯学習推進会議	社会貢献部地域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30～	生涯学習	一般	公開講座（照会）	社会貢献部地域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30～	一般	一般	科学技術研究調査	社会貢献部地域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30～R1	地域創造機構	雑件	地域創造機構関連 定例会	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30～R1	一般	経理	債権者登録書	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30～R2	地域創生人材教育	一般	地域創生人材教育プログラム 藤本赤澤山端	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30～R3	自然・環境科学研究所	共同利用・共同研究	共同利用・共同研究拠点事業 ①	社会貢献部地域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30～R3	自然・環境科学研究所	共同利用・共同研究	共同利用・共同研究拠点事業 ②	社会貢献部地域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H30～R4	自然・環境科学研究所	受託研究	受託研究「光・赤外線大学間連携事業」	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	地域創生人材教育	経理	COC+ 補助金調書	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	科研費・教員研究費	科研費 間接経費	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	科研費・教員研究費	H31年度 科研費	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	科研費・教員研究費	H31年度 科研費(公募)	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(分担金) 自→他	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(分担金) 他→自	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金) ~H31高橋隼	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	科研費・教員研究費	★科研費(基金) 高木	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	科研費・教員研究費	★科研費(基金) 三枝	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	寄附金・助成金	寄付金 「ECOMO交通パリアフリー研究活動」	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	受託研究	環境研究総合推進費① 横山	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	受託研究	環境研究総合推進費② 横山	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	受託研究	農水省受諾「ジビエ料理」山端	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	受託研究	受託研究「野生動物管理人材育成プログラム」横山	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	受託研究	福知山市ニホンジカ	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	受託研究	イノベーション創出強化研究推進事業 (契約・実績報告等関係書類)	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	受託研究	イノベーション創出強化研究推進事業 (経理関係書類)	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	受託研究	農林水産省委託プロジェクト 山端	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	天文科学センター	天文台運営費	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	天文科学センター	天文台契約	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	天文科学センター	天文台雑件	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	天文科学センター	天文台固定資産貸付	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	天文科学センター	天文台採用関係	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	人事	委嘱関係書類(自然環境系)	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	人事	委嘱関係書類(森林・動物系)(宇宙天文系)	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	経理	自然研事務費	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	自然・環境科学研究所	一般	自然・環境科学研究所(森林・動物系)	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	生涯学習	一般	公開講座(企画票)	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H31	一般	予算	平成32年度予算	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	一般	一般	部局提案プロジェクト 部局特色化推進費	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31	一般	雑件	照会①	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～	生涯学習	人事	特任教授称号授与(生涯 学習関係)	社会貢献部地域貢献課	未定	10年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 藤木	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	☆科研費(基金) 森光	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	★科研費(基金) 黒田	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	★科研費(基金) 若手研 究B 池田	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	★科研費(基金) 赤澤	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 橋本	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～R3	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 三谷	社会貢献部地域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～R3	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	★科研費(基金) 伊藤	社会貢献部地域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～R3	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	★科研費(補助金) 高橋 鉄	社会貢献部地域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～R3	自然・環境 科学研究所	共同利用・ 共同研究	共同利用・共同研究拠点 事業	社会貢献部地域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	★科研費(基金) 若手研 究 中濱	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
H31～R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	★科研費(補助金) 三橋	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創生人 材教育	経理	COC+ 経費執行	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創生人 材教育	経理	地域創生人材教育プロダ グラム 経費執行(人件費)	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創生人 材教育	経理	地域創生人材教育プロダ グラム 経費執行 ①	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創生人 材教育	経理	地域創生人材教育プロダ グラム 経費執行 ②	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創生人 材教育	一般	COC+外部評価資料	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創造機 構	科研費・教 員研究費	科研費 竜聖人	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創造機 構	科研費・教 員研究費	教員研究費 内平隆之	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創造機 構	科研費・教 員研究費	教員研究費 畠正夫	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創造機 構	科研費・教 員研究費	科研費 内平先生	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創造機 構	受託研究	受託研究 (内平先生) 福 崎町・軽トラ市等実証実 験研究事業	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創造機 構	人事	地域創造機構 勤務実績 報告書【COC+】	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創造機 構	人事	地域創造機構 勤務実績 報告【地域創生人材教育 プログラム】	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創造機 構	経理	地域創造機構 経費執行 等	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	地域創造機 構	一般	部局提案プロジェクト 地域創造機構	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	特別研究助成金	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	自然・環境 科学研究所	受託研究	イノベーション創出強化 研究推進事業 実績報告 書控え&差し替えた分	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	生涯学習	一般	生涯学習講座(実績一 覧、報告書等)	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	生涯学習	一般	生涯学習ホームページ	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1	生涯学習	一般	アカデミックツーリズ ム・プログラム	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R1	生涯学習	一般	知の創造シリーズフォーラム	社会貢献部地域貢献課	R2. 4. 1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1~	生涯学習	一般	雑件(生涯学習関係)	社会貢献部地域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1~R3	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費基金・杉本太郎	社会貢献部地域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R1~R4	自然・環境 科学研究所	寄附金・助成金	寄付金(公財)住友財団	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	10年	2033年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創生人材教育	経理	地域創生人材教育プログラム 経費執行	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	科研費・教員研究費	科研費 内平先生	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	科研費・教員研究費	科研費 森先生	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	科研費・教員研究費	科研費 前田先生	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	科研費・教員研究費	教員研究費 内平先生	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	科研費・教員研究費	教員研究費 畑先生	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	受託研究	受託研究(内平先生)福崎町農組合広域化促進事業	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	人事	4月採用 地域創造機構(任期付教員)公募	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	人事	4月採用 地域創造機構(事務嘱託員)公募	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	人事	地域創造機構教員再任評価(内平教授)	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	経理	地域創造機構 経費執行等	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	10年	2030年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	一般	部局提案プロジェクト地域創造機構	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	雑件	地域創造機構開催 定例会	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	地域創造機構	雑件	課外活動実施計画書	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費 公募	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	R2年度科研費	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(分担金)自一他	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(分担金)他→自	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金)藤木	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金)森光	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金)杉本太郎	社会貢献部地域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金)黒田	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金)赤澤	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金)若手研究 高田	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費 間接経費	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	寄附金・助成金	特別研究助成金	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	寄附金・助成金	寄付金「ECOMO交通バリアフリー研究活動」	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	寄附金・助成金	寄付金「藤原ナチュラルR1」	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	寄附金・助成金	寄付金(船曳木・中國銀行)	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「野生動物人材育成プログラム」横山	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	受託研究	農林水産省委託プロジェクト 野生鳥獣侵入防止技術の開発 山端	社会貢献部地域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	自然・環境 科学研究所	受託研究	農林水産省委託「ジビ エ料理」山端	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	受託研究	農林機構「CSF対策研 究」横山	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	受託研究	イノベーション創出強化 研究推進事業(契約・ 報告系)	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	受託研究	国営明石海峡公園神戸地 区による害虫対策 横山	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「環境総合推進 費」① 横山	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「環境総合推進 費」② 横山	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「環境総合推進 費」③ 横山	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	受託研究	イノベーション創出強化 研究推進事業(経理関 係書類)	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	受託研究	農林水産省委託プロジェクト 気候変動対策 山 端	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究 公募	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	共同利用・ 共同研究	日亜鋼業・共同研究 山 端	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	天文台運営費	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	天文台契約	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	天文台雑件	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	天文台固定資産貸付	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	天文台採用関係	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	人事	委嘱関係書類(自然環境 系)	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	人事	リサーチ・アシstant 制度(自然研)	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	人事	委嘱関係書類(森林・動 物系)(宇宙天文系)	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	経理	自然研事務費	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	一般	自然・環境科学研究所 (自然環境系)	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	一般	自然研(教育維持管理)	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	自然・環境 科学研究所	一般	自然・環境科学研究所 (森林動物系)	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	生涯学習	一般	公開講座(企画票)	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	生涯学習	一般	生涯学習講座	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	生涯学習	一般	生涯学習講座(実績一 覧・報告書等)	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	生涯学習	一般	生涯学習講座ホームページ	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	生涯学習	一般	アカデミックツーリズム・ プログラム	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	生涯学習	一般	知の即座ソリューション 宇宙天文科学シンポジウム	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2	一般	一般	部局提案プロジェクト 部局特色化推進費	社会貢献部地 域貢献課	R3. 4. 1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2~	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	2019年度ミキモト海洋 生態研究助成基金研究助 成	社会貢献部地 域貢献課	未定	10年	未定	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2~	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	姫路市まちづくり研究助 成金 山端	社会貢献部地 域貢献課	未定	10年	未定	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2~	自然・環境 科学研究所	経理	謝金基準(自然研全体)	社会貢献部地 域貢献課	未定	10年	未定	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2~	自然・環境 科学研究所	一般	二国間交流事業 伊藤 (R2)	社会貢献部地 域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2~	自然・環境 科学研究所	一般	きらめきサイエンス 伊 藤(R2)	社会貢献部地 域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2～	自然・環境 科学研究所	雑件	自然研雑件	社会貢献部地 域貢献課	未定	5年	未定	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2～	一般	経理	債権者登録書	社会貢献部地 域貢献課	未定	10年	未定	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2～R3	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 伊藤	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2～R3	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 三谷	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2～R3	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 若手研究 山崎	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2～R3	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(補助金) 高橋鉄	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2～R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 若手研究 大平	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2～R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 若手研究 鈴木	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2～R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 若手研究 中濱	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2～R4	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「光・赤外線大 学間連携事業」	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R2～R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(補助金) 三橋	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R3	自然・環境 科学研究所	天文科学七 センター	天文台運営費	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R3	自然・環境 科学研究所	天文科学七 センター	天文台契約	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R3	自然・環境 科学研究所	天文科学七 センター	天文台雑件	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R3	自然・環境 科学研究所	天文科学七 センター	天文台固定資産貸付	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	10年	2032年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R3	自然・環境 科学研究所	天文科学七 センター	天文台採用関係	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	10年	2032年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R3	生涯学習	一般	公開講座(企画票)	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R3	生涯学習	一般	生涯学習講座	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R3	生涯学習	一般	生涯学習講座(実績一 覧、報告書等)	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R3	生涯学習	一般	生涯学習講座ホームページ	社会貢献部地 域貢献課	R4. 4. 1	5年	2027年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	天文科学七 センター	天文台運営費	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	天文科学七 センター	天文台契約	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	天文科学七 センター	天文台雑件	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	天文科学七 センター	天文台固定資産貸付	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	天文科学七 センター	天文台採用関係	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	10年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	生涯学習	一般	公開講座(企画票)	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	生涯学習	一般	生涯学習講座	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	生涯学習	一般	生涯学習講座(実績一 覧、報告書等)	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	生涯学習	一般	生涯学習講座ホームページ	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	R4 年度科研費	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	人事	委嘱関係書類(自然環境 系)	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	10年	2033年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「環境総合推進 費」中濱	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「環境総合推進 費」橋本	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(補助金) 高橋	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(補助金) 三橋	社会貢献部地 域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金) 廣瀬	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金) 賴末	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金) 高野	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金) 中濱	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金) 大平	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	☆科研費(高木)	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	☆科研費(藤木)	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	☆科研費(森光)	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	☆科研費(分担金)	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	受託研究	農林機構「C S F 対策研究」	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	受託研究	京都福知山市におけるICTを「活用した鳥獣の科学的管理手法の検討」	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	受託研究	農林水産省委託プロジェクト「野生鳥獣侵入防止技術の開発」	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究開発「動物由来感染症のネットワーク形成」新興・再興感染症	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	人事	委嘱関係書類(森林動物系/宇宙天文系)	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	10年	2033年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	共同利用・共同研究	共同利用・共同研究拠点事業	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	5年	2028年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	自然・環境 科学研究所	経理	自然研事務費	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	10年	2033年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R4	地域創造機構	経理	地域創造機構運営経費執行	社会貢献部地域貢献課	R5. 4. 1	10年	2033年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	R5年度科研費	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	部局特色化推進費	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	人事	委嘱関係書類(自然環境系)	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	10年	2034年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「環境総合推進費」中濱	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「環境総合推進費」高野	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2028年4月2日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「環境総合推進費」橋本	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(補助金) 高橋	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(補助金) 三橋	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金) 廣瀬	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金) 賴末	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	科研費(基金) 中濱	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	☆科研費(高木)	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	☆科研費(藤木)	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教員研究費	☆科研費(森光)	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	農林機構「C S F 対策研究」	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	京都福知山市におけるICTを「活用した鳥獣の科学的管理手法の検討」	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	農林水産省委託プロジェクト「野生鳥獣侵入防止技術の開発」	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究開発「動物由来感染症のネットワーク形成」新興・再興感染症	社会貢献部地域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献部地域貢献課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R5	自然・環境 科学研究所	人事	委嘱関係書類（森林動物 系/宇宙天文系）	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	10年	2034年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費（分担金）ひと く・他一自	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	寄付金「兵庫県植生誌研 究会 R5	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費（基金）橋本	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	助成金「（公財）日本生 命財団」	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	寄付金「（公財）サント リ生命科学財団」	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	寄付金「（公財）日立財 団」	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費（基金）三谷	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費 間接経費	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	寄付金「藤原ナチュラ ル」R5	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費（分担金）ひと く・自・他	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費（分担金）森林	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「先端技術を活 用した鳥獣被害対策シス テムの構築」	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「ツキノワグマ 個体数変動推定および広 域協議会の情報公開に關 する研究」	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「国営明石海峡 公園神戸地区による空害 対策」	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	藍那周辺におけるニホン ジカの密度低下における 捕獲方法の検討	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	共同研究	共同研究「アイエス イー」	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	野生動物管理に関する人 材育成のためのWebプロ グラムの開発・実績並び に現場実践研修プログラ ムの実施	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	河川基金助成事業（ヌー トリア）R5	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	共同研究	日亜鋼業 共同研究	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	共同研究	共同研究 日本製鉄	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	★科研費（基金）川端R5	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	★科研費（基金）山下R5	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費（分担金）天文 他→自	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	★科研費（基金）高橋 準R5	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「光・赤外線大 学間連携事業」伊藤 R5	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	天文台運営費	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	共同利用・ 共同研究	共同利用・共同研究利用 拠点事業 R5	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	★科研費（基金）伊藤R5	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	生涯学習	一般	R5 生涯学習講座ホーム ページ	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	生涯学習	一般	R5 アカデミック・ツー リズム・プログラム	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	生涯学習	一般	R5 生涯学習公開講座 (企画票)	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	生涯学習	一般	R5 生涯学習公開講座 (実績一覧・報告書等)	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	生涯学習	一般	R5 生涯学習公開講座	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R5	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	R5 西はりま天文台施設 運営事業委託契約関係	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	R5 兵庫県公立大学法 人固定資産貸付許可「西 はりま天文台施設」	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R5	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	R5 天文台採用関係	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	紙	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	経理	地域創生人材育成プロ グラム	社会貢献部地 域貢献課	R6. 4. 1	5年	2029年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	部局特色化推進費	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	R6年度科研費 間接経費	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費 間接経費	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	経理	自然研事務費	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「環境総合推進 費」 中濱	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「環境総合推進 費」 高野	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	助成金(公財) 中辻創智 社	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 高橋	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 黒田	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 高野	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 田中	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 廣瀬	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 赤澤	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 賴末	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 高田	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 中濱	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	☆☆科研費(高木)	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	☆☆科研費(森光)	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	受託研究	農水機構「C S F対策研 究」	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	受託研究	京都福知山市における ICTを「活用した鳥獣の 科学的管理手法の検討 農林水産省委託プロジェクト 野生鳥獣侵入防止 技術の開発」	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究開発「動物由來 感染症の分子トータク形 成」新興・再興感染症	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	人事	委嘱関係書類(自然環境 系)	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	10年	2035年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	人事	委嘱関係書類(森林動物 系/宇宙天文系)	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	10年	2035年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	人事	令和6年度 兼業 SDGs 推進室	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	10年	2035年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(分担金) ひと く 他一自	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	助成金「(公財) 日本生 命財団」	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	助成金「全国科学博物館 振興財団」	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	寄付金「(公財) サント リ生命科学財団」	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	寄付金「(公財) 日立財 団」	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(基金) 三谷	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	科研費(分担金) ひと く 自一他	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費 他→自	科研費（分担金）森林 受託研究	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「先端技術を活 用した鳥獣被害対策シス テムの構築」	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「ツキノワグマ 個体数変動推定および広 域協議会の情報公開に關 する研究」	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「国営明石海峡 公園神戸地区による空害 対策」	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	受託研究	藍那周辺におけるニホン ジカの密度低下における 捕獲方法の検討	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	受託研究	野生動物管理に関する人 材育成のためのWebプロ グラムの開発・実績並び に現場実践研修プログラム の実施	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	寄附金・助 成金	河川基金助成事業（一 トリア）R6	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	共同研究	日亜鋼業 共同研究	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	共同研究	共同研究 日本製鉄	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	受託研究	受託研究「光・赤外線大 学間連携事業」伊藤 R6	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	天文台運営費	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	共同利用・ 共同研究	共同利用・共同研究利用 拠点事業 R6	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	科研費・教 員研究費	★科研費（基金）伊藤R6	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	生涯学習	一般	R6 生涯学習講座ホーム ページ	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	生涯学習	一般	R6 アカデミック・ツー リズム・プログラム	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	生涯学習	一般	R6 生涯学習公開講座 (企画票)	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	生涯学習	一般	R6 生涯学習公開講座 (実績一覧・報告書等)	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	生涯学習	一般	R6 生涯学習公開講座	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	R6 西はりま天文台施設 運営事業委託契約関係	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	R6 兵庫県公立大学法人 固定資産貸付許可 西は りま天文台施設	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	
R6	自然・環境 科学研究所	天文科学セ ンター	R6 天文台採用関係	社会貢献部地 域貢献課	R7. 4. 1	5年	2030年4月1日	複合	事務室	社会貢献 部地域貢 献課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1 H25～H30	外部資金	科研費（申請等）	科研費 縁越申請	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
2 H25～H30	外部資金	科研費（申請等）	科研費 縁越申請	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
3 H26	外部資金	科研費（申請等）	科研費 公募要領応募・申請	産学連携・研究支援課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
4 H26	外部資金	科研費（申請等）	科研費交付 内定・申請	産学連携・研究支援課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
5 H26	外部資金	科研費（申請等）	科研費申請研究計画調書	産学連携・研究支援課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
7 H26～R3	文部科学省	文書管理	動物実験	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
8 H27	外部資金	科研費（申請等）	H27年度からの共同利用・共同研究拠点	産学連携・研究支援課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
9 H27	外部資金	科研費（申請等）	科研費・その他	産学連携・研究支援課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
10 H27	外部資金	科研費（申請等）	科研費交付内定申請	産学連携・研究支援課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
11 H27	外部資金	科研費（申請等）	科研費申請研究計画調書	産学連携・研究支援課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
12 H27	外部資金	科研費（申請等）	交付決定通知	産学連携・研究支援課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
13 H27	外部資金	科研費（申請等）	厚労科研 二次看護	産学連携・研究支援課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
14 H27・28	外部資金	科研費（申請等）	科研費 特別研究員奨励費	産学連携・研究支援課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
15 H28	外部資金	科研費（申請等）	科研費・その他	産学連携・研究支援課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
16 H28	外部資金	科研費（申請等）	科研費応募	産学連携・研究支援課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
17 H28	外部資金	科研費（申請等）	交付決定通知	産学連携・研究支援課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
18 H28	外部資金	科研費（申請等）	交付内定・申請申請	産学連携・研究支援課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
19 R2～R6	研究支援	研究倫理	不正論文対策ソフト（アイセンティケイト）	産学連携・研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
20 H29	外部資金	科研費（申請等）	科研費 公募要領応募	産学連携・研究支援課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
21 H29	外部資金	科研費（申請等）	①（理学・商科）	産学連携・研究支援課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
22 H29	外部資金	科研費（申請等）	②（工学・自然研・防	産学連携・研究支援課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
23 H29	外部資金	科研費（申請等）	③（その他）	産学連携・研究支援課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
24 H29	外部資金	科研費（申請等）	科研費・その他	産学連携・研究支援課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
25 H29	外部資金	科研費（申請等）	交付決定通知	産学連携・研究支援課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
26 H29	外部資金	科研費（申請等）	交付内定・申請申請	産学連携・研究支援課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
27 H29	外部資金	科研費（申請等）	実施状況報告書 実績報告書	産学連携・研究支援課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
28 H29	外部資金	科研費（申請等）	実施状況報告書 実績報告書	産学連携・研究支援課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
29 H29～H31	产学連携	雑件	経理・予算関係	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
30 H29～R1	产学連携	水素エネルギー共同研究センター（～H30）	次世代水素媒体共同研究 ギー共同研究センター（～H30）	水素工研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
31 H29～R1	外部資金	科研費（申請等）	科研費 特別研究員奨励費（特別研究員・外国人）	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
32 R2～R6	研究支援	研究倫理	APRIN 公正研究推進協議会	産学連携・研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
33 H29・H30	外部資金	科研費（申請等）	科研費 実施状況報告書 (補助金・基金・一部基)	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
34 H29・H30	外部資金	科研費（申請等）	科研費 実施状況報告書 (補助金・基金・一部基)	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
35 H30	外部資金	科研費（不正使用）	研究費不正使用事業	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
36 H30	外部資金	科研費（不正使用）	研究費不正使用事業 2	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
37 H30	外部資金	科研費（申請等）	科研費 公募要領応募	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
38 H30	外部資金	科研費（申請等）	科研費 公募要領応募 看護・神戸情報・淡路	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
39 H30	外部資金	科研費（申請等）	科研費 公募要領応募 理学/環境人間(③)	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
40 H30	外部資金	科研費（申請等）	科研費 実施状況報告書 (基金・継続課題)	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
41 H30	外部資金	科研費（申請等）	科研費（その他）2	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
42 H30	外部資金	科研費（申請等）	科研費・その他	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
43 H30	外部資金	科研費（申請等）	基盤C 16K069988 返還命令について	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
44 H30	外部資金	科研費（申請等）	研究活動スタート支援	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	
45 H30	外部資金	科研費（申請等）	研究成果報告書	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
46	H30	外部資金	科研費（申請等）	研究費 公募要領応募工学 ②	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
47	H30	外部資金	科研費（申請等）	研究費 公募要領応募商科 ①	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
48	H30	外部資金	科研費（申請等）	交付決定通知	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
49	H30	外部資金	科研費（申請等）	交付内定・申請	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
50	H30	外部資金	科研費（申請等）	国際共同研究加速基金（交際共同研究強化 A・B）	産学連携・研究支援課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
51	H30～R1	外部資金	科研費（申請等）	科研費 実施状況報告書・実績報告書（補助金等）	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
52	H30～R1	外部資金	科研費（申請等）	ひらめき☆ときめきサイエンス	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
53	H30～R6	産学連携	金属新素材研究センター	金属新素材研究センター協定書	産学連携・研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
54	H31	産学連携	連携協定	神戸大学・海洋研究開発機構との包括協定の終了	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
55	H31	産学連携	知的財産	職務発明審査会等	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
56	H31	産学連携	機構運営委員会	機構運営委員会	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
57	H31	産学連携	産学連携・研究推進機構	機構会議	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
58	H31	産学連携	雑件	キャンバス経営部長会議	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
59	H31	産学連携	雑件	教育研究審議会	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
60	H31	産学連携	雑件	経営審議会	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
62	H31	研究支援	学内助成事業	個性化・特色化推進費（学長裁量経費）による	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
63	H31	外部資金	共同研究・受託研究	3ヶ月分 マツダ（機構）購入依頼書・経費依頼書	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
64	H31	外部資金	科研費（申請等）	科研費（申請等）	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
65	H31	外部資金	科研費（申請等）	科研費 応募書類商科・環境人間 ①	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
66	H31	外部資金	科研費（申請等）	科研費 応募書類情報/看護/淡路緑/豊岡/	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
67	H31	外部資金	科研費（申請等）	科研費 応募書類理学・高度研 ③	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
68	H31	外部資金	科研費（申請等）	科研費 公募要領 応募	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
69	H31	外部資金	科研費（申請等）	間接経費執行実績報告書	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
70	H31	外部資金	科研費（申請等）	研究活動スタート支援	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
71	H31	外部資金	科研費（申請等）	研究成果報告書	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
72	H31	外部資金	科研費（申請等）	交付決定通知	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
73	H31	外部資金	科研費（申請等）	国際共同研究加速基金（交際共同研究強化 A・B）	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
74	H31～R3	外部資金	学振	日本学術振興会賞・育志賞（他推薦依頼等）	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
75	R1	産学連携	金属新素材研究センター	金属新素材研究センター	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
76	R1	産学連携	金属新素材研究センター	金属新素材研究センター 入札関係	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
77	R1	産学連携	金属新素材研究センター	ひょうごメタルコンソーシアム	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
78	R1	産学連携	照会	照会関係	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
79	R1	産学連携	機構運営委員会	産学連携・研究推進機構運営委員会	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
80	R1	産学連携	研究推進機構	研究の交流シンポジウム2019	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
81	R1	産学連携	研究推進機構	産学連携・研究推進機構設備等	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
82	R1	産学連携	研究推進機構	産学連携・研究推進機構報酬・資金支払明細書	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
83	R1	産学連携	雑件	兵庫県立大学 全学研究会令と元年8月1日(木)	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
84	R1	産学連携	雑件	学術相談契約（網谷）	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
85	R1	産学連携	雑件	クロスマーケットメント東北大	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
86	R1	産学連携	雑件	メディカルジャパン2019	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
87	R1	産学連携	雑件	大学ファクトブック・2019	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
88	R1	産学連携	イキュベーションセンター	イキュベーションセンター	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
89	R1	研究支援	科研費（申請等）	令和元年度～令和2年度 科研費 緑越申請	産学連携・研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
90	R1	研究支援	利益相反マネジメント	利益相反マネジメント	産学連携・研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
92	R1	研究支援	研究倫理	研究倫理研修受講状況	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
94	R1	研究支援	研究倫理	備品登録状況の確認	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
95	R1	研究支援	研究倫理	研究活動不正行為対策 チェックリスト	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
96	R1	研究支援	学内助成事業	研究設備・機器高度化事 業	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
97	R1	研究支援	学内助成事業	次世代研究プロジェクト	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
98	R1	機構	文書管理	非常勤嘱託報酬支給調書 勤務実績証明書(産学連 携)	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
99	R1	機構	文書管理	非常勤嘱託報酬支給調書 勤務実績証明書(産学連 携)	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
100	R1	外部資金	その他外部資 金	外部資金・財務関係(産 学連携のみ・申請含む)	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
101	R1	外部資金	その他外部資 金	外部資金情報集計	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
102	R1	外部資金	国等公募アロ ジェット	サポイン事業 1/2 中 小企業経営支援等対策費	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
103	R1	外部資金	国等公募アロ ジェット	サポイン事業 2/2 中 小企業経営支援等対策費	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
104	R1	外部資金	共同研究・委 託研究	県有ビームライン委託業 務(マツダ(株))	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
105	R1	外部資金	科研費(不正 使用)	研究費不正使用事業 3	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
106	R1	外部資金	科研費(申請 等)	(募金一部基金) 支払請求書	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
107	R1	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 交付内定・申請	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
108	R1	外部資金	科研費(申請 等)	科研費・その他 ①	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
109	R1	外部資金	科研費(申請 等)	科研費ハンドブック (研究機関用)	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
110	R1	外部資金	科研費(申請 等)	基盤C 17K1222 返還命令について	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
111	R1	外部資金	科研費(申請 等)	体制整備等自己評価 チェックリスト	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
112	R1	外部資金	科研費(監 査)	科研費 内部監査 結果報告	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	10	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
113	R1~R3	文部科学省	文書管理	国際交流状況調査	産学連携・ 研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
114	R2~R6	産学連携	産学連携・研 究推進機構	神戸サテライト設置	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
115	R2	産学連携	金属新素材研 究センター	金属新素材研究センタ ー	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
116	R2	産学連携	金属新素材研 究センター	金属 3D造形試作	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
117	R2	産学連携	金属新素材研 究センター	金属新素材研究センタ ー 電気工事関係	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
118	R2	産学連携	連携協定	MI(マテリアルズ・イン フォマティクス)連携・ 研究支援課	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
119	R2	産学連携	連携協定	NICT連携協定(情報通信 研究機関)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
120	R2	産学連携	連携協定	各種協定(㈱ダイセルと の連携協定(全学)高砂	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
121	R2	産学連携	連携協定	情報通信研究機構 (NICT)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
122	R2	産学連携	連携協定	兵庫県看護協会との連携 協力協定	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
123	R2	産学連携	知的財産	職務発明審査会関係	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
124	R2	産学連携	水素エネル ギー共同研究	水素エネルギー共同研究 センター	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
125	R2	産学連携	照会	照会関係	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
126	R2	産学連携	年報	「産学連携・研究推進機 構 年報」(令和元年度)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
127	R2	産学連携	機構運営委員 会	産学連携・研究推進機 構運営委員会	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
128	R2	産学連携	研究推進機構	産学連携・研究推進機 構会議	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
129	R2	産学連携	研究推進機構	知の交流シンポジウム 2020	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
130	R2	産学連携	研究推進機構	知の交流シンポジウム 2020WEB	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
131	R2	産学連携	研究推進機構	産学連携・研究推進機 構報酬・賃金支払明細書	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
132	R2	産学連携	研究推進機構	放射光産業利用支援本 部	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
133	R2	産学連携	雑件	学術相談契約(網谷先 生)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
134	R2	産学連携	雑件	クロスマボイントメント (東北大網谷先生)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
135	R2	産学連携	雑件	新型コロナウィルス感染 症関係	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
136	R2	産学連携	雑件	メディカルジャパン2020	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
137	R2	産学連携	雑件	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
138	R2	産学連携	雑件	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
139	R2	産学連携	イノベーションセンター	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄		
140	R2	研究支援	利益相反マネジメント	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄		
141	R2	研究支援	研究倫理	研究活動不正行為対策 チェックリスト	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
142	R2	研究支援	研究活動教員 表彰	教員表彰 (研究活動)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
143	R2	研究支援	学内助成事業	コロナ関連研究の学内公 募関係 学長裁量経費	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
144	R2	研究支援	学内助成事業	次世代研究プロジェクト	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
145	R2	機構	文書管理	非常勤嘱託報酬支給調書 勤務実績証明書 (産学連 携)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
146	R2	外部資金	その他外部資 金	外部資金・財務関係 (産 学連携のみ・申請含む)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
147	R2	外部資金	その他外部資 金	外部資金・財務関係 (産 学連携のみ・申請含む)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
148	R2	外部資金	その他外部資 金	外部資金情報集計	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
149	R2	外部資金	国等公募アロ ジット	サボイン事業 中小企業 経営支援等対策費補助金	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
150	R2	外部資金	国等公募アロ ジット	大学発新産業創出プログ ラム (START)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
151	R2	外部資金	共同研究・受 託研究	マツダ【決裁書・購入依 頼書・経費依頼書】	産学連携・ 研究支援課	R2.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
152	R2	外部資金	共同研究・受 託研究	ダイセル共同研究講座開 講式・看板式除幕式	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
153	R2	外部資金	科研費 (不正 使用)	研究費不正使用事業 4	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
154	R2	外部資金	科研費 (不正 使用)	研究費不正使用事業 5	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
155	R2	外部資金	科研費 (不正 使用)	研究費不正使用事業 6	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
156	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	(募金分) 支払請求書	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
157	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	科研費 応募書類 商科・環境人間 ①	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
158	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	科研費 応募書類 情報/看護/淡路線/豊岡/	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
159	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	科研費 応募書類 理学・高度研 ③	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
160	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	科研費 交付内定・申請	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
161	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	科研費 公募要領 応募	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
162	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	科研費 実施状況報告 書・実績報告書(補助金・	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
163	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	科研費 特別研究員奨励 費 (特別研究員・外国人)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
164	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	科研費 -その他	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
165	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	間接経費執行実績報告書	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
166	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	研究活動スタート支援	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
167	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	研究成果公開促進費 (学 術図書)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
168	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	研究成果報告書	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
169	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	交付決定通知	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
170	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	国際共同研究加速基金(交 際共同研究強化A・B)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
171	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	体制整備等自己評価 チェックリスト	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
172	R2	外部資金	科研費 (申請 等)	ひらめき☆ときめき サ イエンス～ようこそ大学	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
173	R2	外部資金	科研費 (監 査)	科研費 内部監査	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
174	R2	外部資金	科研費 (監 査)	科研費 内部監査の結果 報告 (決裁)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
175	R2	外部資金	科研費 (監 査)	科研費 内部監査の実施 について (決裁)	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
176	R2	外部資金	学振	研究者養成事業	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
177	R2	外部資金	学振	国際交流事業	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
178	R2	外部資金	学振	二国間交流事業	産学連携・ 研究支援課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
179	R2～R3	機構	文書管理	機構 業務日報 (控)	産学連携・ 研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
180	R3	研究支援	研究倫理	履行状況調査等の調査	産学連携・ 研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
181	R3	研究支援	研究倫理	履行状況調査等の調査②	産学連携・ 研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	
182	R3	産学連携	金属新素材研 究センター	金属新素材研究センタ ー	産学連携・ 研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
183	R3	産学連携	連携協定	但陽信用金庫との産学連携協定	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
184	R3	産学連携	知的財産	職務発明審査会	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
185	R3	産学連携	照会	照会 No1	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
186	R3	産学連携	照会	照会 No2	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
187	R3	産学連携	年報	年報（産学連携・研究推進機構）	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
188	R3	産学連携	機構運営委員会	産学連携・研究推進機構運営委員会	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
189	R3	産学連携	研究推進機構	産学連携・研究推進機構報酬・賃金支払明細書	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
191	R3	産学連携	研究推進機構	産学連携・研究推進機構知の交流シンポジウム	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
192	R3	産学連携	イノベーションセンター	イノベーションセンター	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
193	R3	研究支援	研究倫理	研究活動不正行為対策チェックリスト	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
194	R3	研究支援	学内助成事業	次世代研究プロジェクト	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
195	R3	機構	文書管理	非常勤嘱託報酬支給調書 勤務実績証明書（産学連携）	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
196	R3	機構	文書管理	非常勤嘱託報酬支給調書 勤務実績証明書（産学連携）	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
197	R3	機構	文書管理	産学連携・研究推進機構ホームページ	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
198	R3	外部資金	その他外部資金	外部資金・財務関係（産学連携のみ・申請含む）	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
199	R3	外部資金	共同研究・受託研究	マツダ【決裁書・購入依頼書・経費依頼書】	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
200	R3	外部資金	科研費（申請等）	（募金分）支払請求書	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
201	R3	外部資金	科研費（申請等）	科研費応募書類 商科・環境人間①	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
202	R3	外部資金	科研費（申請等）	科研費応募書類 情報・看護・淡路線・豊岡/	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
203	R3	外部資金	科研費（申請等）	科研費応募書類 理学・高度研③	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
204	R3	外部資金	科研費（申請等）	科研費交付内定・申請	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
205	R3	外部資金	科研費（申請等）	科研費公募要領応募	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
206	R3	外部資金	科研費（申請等）	科研費実施状況報告書・実績報告書・補助金	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
207	R3	外部資金	科研費（申請等）	科研費特別研究員奨励費（特別研究員・外国人）	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
208	R3	外部資金	科研費（申請等）	科研費・その他	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
209	R3	外部資金	科研費（申請等）	研究活動スタート支援	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
210	R3	外部資金	科研費（申請等）	研究成績公開促進費（学術図書）応募時（完成し	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
211	R3	外部資金	科研費（申請等）	研究成績報告書	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
212	R3	外部資金	科研費（申請等）	交付決定通知	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
213	R3	外部資金	科研費（申請等）	国際共同研究加速基金（交際共同研究強化A・B）	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
214	R3	外部資金	科研費（申請等）	体制整備等自己評価 チェックリスト	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
215	R3	外部資金	科研費（申請等）	ひらめき☆ときめき アイエンス～ようこそ大学	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
216	R3	外部資金	科研費（監査）	科研費内部監査	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
217	R3	外部資金	科研費（監査）	科研費内部監査の結果報告（決裁）	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
218	R3	外部資金	科研費（監査）	科研費内部監査の実施について（決裁）	産学連携・研究支援課	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
219	R3	外部資金	学振	研究者養成事業	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
220	R3	外部資金	学振	国際交流事業	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
221	R3	外部資金	学振	二国間交流事業	産学連携・研究支援課	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
222	R3～R5	産学連携	雑件	クロスマボイントメント（東北大網谷先生）	産学連携・研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
223	R3～R5	研究支援	利益相反マネジメント	利益相反マネジメント	産学連携・研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
224	R2～R6	研究支援	研究活動教員表彰	教員表彰（研究活動）	産学連携・研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
225	H28～R6	外部資金	共同研究・受託研究	マツダ㈱との共同研究	産学連携・研究支援課	R7.4.1	10	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
226	R4	文部科学省	研究振興局	「研究機関における動物実験等の実施に関する基本方針」等の遵守状況に問合せ函件	産学連携・研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
227	R4	産学連携	照会	照会 No1	産学連携・研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
228	R4	産学連携	照会	照会 No2	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
229	R4	産学連携	年報	年報（産学連携・研究推進機構）	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
230	R4	産学連携	産学連携・研究推進機構	産学連携・研究推進機構 報酬・資金支払明細書	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
232	R4	産学連携	産学連携・研究推進機構	知の交流シンポジウム	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
233	R4	産学連携	イキュベーションセンター	イキュベーションセンター	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
234	R4	研究支援	研究倫理	研究活動不正行為対策 チェックリスト	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
235	R4	研究支援	学内助成事業	特別研究プロジェクト	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
236	R4～R6	研究支援	PI人件費	PI人件費	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
237	R4	機構	文書管理	勤務実績証明書（産学連携・研究推進機構）10月	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
238	R4	機構	文書管理	勤務実績証明書（産学連携・研究推進機構）4月	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
239	R4	機構	文書管理	機構 業務日報（控）	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
240	R4	機構	文書管理	産学連携・研究推進機構 ホームページ	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
241	R4	外部資金	その他外部資金	外部資金・財務関係（産学連携のみ・申請含む）	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
242	R4	外部資金	共同研究・受託研究	マツダ【決裁書・購入依頼書・経費依頼書】	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
243	R4	外部資金	科研費（申請等）	（募金分）支払請求書	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
244	R4	外部資金	科研費（申請等）	科研費 応募書類 商科・環境人間・看護	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
245	R4	外部資金	科研費（申請等）	科研費 応募書類 本部・淡路線・自然研・ 理学・高度研・情報・防	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
246	R4	外部資金	科研費（申請等）	科研費 応募書類 理学・高度研・情報・防	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
247	R4	外部資金	科研費（申請等）	科研費 交付内定・申請	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
248	R4	外部資金	科研費（申請等）	科研費 公募要領 応募	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
249	R4	外部資金	科研費（申請等）	科研費 実施状況報告書・実績報告書・補助金・ 基金	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
250	R4	外部資金	科研費（申請等）	科研費 特別研究員奨励費（特別研究員・外国人特別研究員）	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
251	R4	外部資金	科研費（申請等）	科研費 内部監査	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
252	R4	外部資金	科研費（申請等）	科研費 内部監査の結果報告（決裁）	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
253	R4	外部資金	科研費（申請等）	科研費 内部監査の実施について（決裁）	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
254	R4	外部資金	科研費（申請等）	科研費・その他	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
255	R4	外部資金	科研費（申請等）	研究活動スタート支援	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
256	R4	外部資金	科研費（申請等）	研究成果公開促進費（学術図書）応募時（完成した原稿等の写し）	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
257	R4	外部資金	科研費（申請等）	研究成果報告書	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
258	R4	外部資金	科研費（申請等）	交付決定通知	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
259	R4	外部資金	科研費（申請等）	国際共同研究加速基金（国際共同研究強化 A・B）	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
260	R4	外部資金	科研費（申請等）	体制整備等自己評価 チェックリスト	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
261	R4	外部資金	科研費（申請等）	ひらめき☆ときめき サイエンス～ようこそ大学	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	10年	2033年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
262	R4	外部資金	学振	研究者養成事業	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
263	R4	外部資金	学振	国際交流事業	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
264	R4	外部資金	学振	二国間交流事業	産学連携・ 研究支援課	R5.4.1	5年	2028年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
265	R4～R5	文部科学省	（公財）未来工学研究所	国際研究交流状況調査	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
266	R5	産学連携	照会	照会 No1	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
267	R5	産学連携	照会	照会 No2	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
268	R5	産学連携	年報	年報（産学連携・研究推進機構）	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
269	R5	産学連携	産学連携・研究推進機構	産学連携・研究推進機構 報酬・資金支払明細書	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
271	R5	産学連携	産学連携・研究推進機構	知の交流シンポジウム	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
272	R5	産学連携	イキュベーションセンター	イキュベーションセンター	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
273	R5	研究支援	研究倫理	研究活動不正行為対策 チェックリスト	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
274	R5	研究支援	学内助成事業	特別研究プロジェクト	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
275	R5	外部資金	その他外部資金	外部資金・財務関係(産 学連携のみ・申請含む)	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
276	R5	外部資金	共同研究・受 託研究	マツダ【決裁書・購入依 頼書・経費依頼書】	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
277	R5	外部資金	科研費(申請 等)	(募金分)支払請求書	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
278	R5	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 応募書類 商科・環境人間・看護	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
279	R5	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 応募書類 本部・淡路線・自然研・ 理学・高度研・情報・防	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
280	R5	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 応募書類 理学・高度研・情報・防	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
281	R5	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 交付内定・申請	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
282	R5	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 公募要領 応募	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
283	R5	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 実施状況報告 書・実績報告書(補助金・ 基金)	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
284	R5	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 特別研究員奨励 費(特別研究員・外国人 特別研究員)	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
285	R5	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 内部監査	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
286	R5	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 その他	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
287	R5	外部資金	科研費(申請 等)	研究活動スタート支援	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
288	R5	外部資金	科研費(申請 等)	研究成果公開促進費(学 術図書)応募時(完成し た原稿等の写し)	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
289	R5	外部資金	科研費(申請 等)	研究成果報告書	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
290	R5	外部資金	科研費(申請 等)	交付決定通知	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
291	R5	外部資金	科研費(申請 等)	国際共同研究加速基金(交 際共同研究強化 A・B)	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
292	R5	外部資金	科研費(申請 等)	体制整備等自己評価 チェックリスト	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
293	R5	外部資金	科研費(申請 等)	ひらめき☆ときめき サ イエンス～ようこそ大学	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
294	R5	外部資金	学振	研究者養成事業	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
295	R5	外部資金	学振	国際交流事業	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
296	R5	外部資金	学振	二国間交流事業	産学連携・ 研究支援課	R6.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
297	R6	産学連携	照会	照会	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
298	R6	産学連携	年報	年報(社会価値創造機 構)	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
300	R6	産学連携	イキュベーションセン ター	イキュベーションセンター	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
301	R6	研究支援	研究倫理	研究活動不正行為対策 チェックリスト	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
302	R6	研究支援	学内助成事業	特別研究プロジェクト	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
303	R6	外部資金	その他外部資金	外部資金・財務関係(産 学連携のみ・申請含む)	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
304	R6	外部資金	共同研究・受 託研究	マツダ【決裁書・購入依 頼書・経費依頼書】	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	10	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
305	R6	外部資金	科研費(申請 等)	(募金分)支払請求書	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
306	R6	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 応募書類 商科・環境人間・看護 ①	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
307	R6	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 応募書類 本部・淡路線・自然研・ 工学	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
308	R6	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 応募書類 理学・高度研・情報・防 災・豊岡 ③	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
309	R6	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 交付内定・申請	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
310	R6	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 公募要領 応募	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
311	R6	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 実施状況報告 書・実績報告書(補助金・ 基金)	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
312	R6	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 特別研究員奨励 費(特別研究員・外国人 特別研究員)	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄
313	R6	外部資金	科研費(申請 等)	科研費 内部監査	産学連携・ 研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・ 研究支援課長	廃棄

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
314	R6	外部資金	科研費（申請等）	科研費・その他	産学連携・研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
315	R6	外部資金	科研費（申請等）	研究活動スタート支援	産学連携・研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
316	R6	外部資金	科研費（申請等）	研究成果公開促進費（学術図書）応募時（完成した原稿等の写し）	産学連携・研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ内	産学連携・研究支援課長	廃棄
317	R6	外部資金	科研費（申請等）	研究成果報告書	産学連携・研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
318	R6	外部資金	科研費（申請等）	交付決定通知	産学連携・研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
319	R6	外部資金	科研費（申請等）	国際共同研究加速基金(国際共同研究強化A・B)	産学連携・研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
320	R6	外部資金	科研費（申請等）	体制整備等自己評価 チェックリスト	産学連携・研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
321	R6	外部資金	科研費（申請等）	ひらめき☆ときめき サイエンス～ようこそ大学の研究室へ～	産学連携・研究支援課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
322	R6	外部資金	学振	研究者養成事業	産学連携・研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
323	R6	外部資金	学振	国際交流事業	産学連携・研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄
324	R6	外部資金	学振	二国間交流事業	産学連携・研究支援課	R7.4.1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	産学連携・研究支援課長	廃棄

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R5	管理運営	会議	運営委員会・利活用推進委員会	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	先端医療工学研究課長	-	
R5	管理運営	会議	附置研究所委員会	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	先端医療工学研究課長	-	
R5	財務・会計	支出	証拠書(教員研究費)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	財務・会計	支出	証拠書(一般管理費)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	財務・会計	支出	証拠書(旅費)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	財務・会計	支出	郵便切手出納簿	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	財務・会計	物品・検収	物品・検収	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	財務・会計	備品	備品出納簿	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	サービス	復命書	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	サービス	兼業申請	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	サービス	出勤簿	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	サービス	週休日等の振替簿	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	サービス	旅行命令簿	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙・電子	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	サービス	週休日等の振替簿・職専免簿	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	サービス	勤務時間の割振り簿	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	人事	非正規職員採用関係	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	キヤビ(誤長席右)	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	人事	客員研究員承認書類関係・特任・客員称号付与関係	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	人事	教員評価	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	先端医療工学研究課長	-	
R5	総務	給与・旅費	大学院調整手当	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	経理	当初予算・決算	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	報告・通知	照会・回答	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	その他	公印使用簿	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	その他	後援名義申請関係	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	その他	消防計画	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	その他	行政財産目的外使用料関係	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	総務	その他	病院局との併任協定	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	学術研究	倫理委員会	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	7年	2031年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	科研費・教員研究費	科研費(基金) 藤田	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	科研費・教員研究費	科研費(基金) 八木	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	科研費・教員研究費	教員研究費(藤田)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	科研費・教員研究費	教員研究費(八木)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	共同研究・受託研究等	使途特定寄附金関係(藤田)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	共同研究・受託研究等	使途特定寄附金関係(八木)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	共同研究・受託研究等	受託研究「振動発電工学ノルギーハーベスタ国際標準化J S A」藤田	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	共同研究・受託研究等	共同研究決議書類等(小橋)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	共同研究・受託研究等	共同研究決議書類等(藤田)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	共同研究・受託研究等	共同研究決議書類等(八木)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	共同研究・受託研究等	特色研究プロジェクト(八木)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	共同研究・受託研究等	医療安全シンポジウム	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	研究	姫路市産学協同研究助成金(八木)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	研究	姫路市産学協同研究助成金(藤田)	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R5	学術研究	研究	地域中核大学イノベーション創出環境強化事業	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R5	学術研究	研究	令和5年イノベーションサロン寄附金関係	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2034年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	管理運営	会議	運営委員会・利活用推進委員会	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	先端医療工学研究課長	-	
R6	管理運営	会議	附置研究所委員会	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	無期限	なし	紙	事務室	先端医療工学研究課長	-	
R6	財務・会計	支出	証拠書(教員研究費)	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	財務・会計	支出	証拠書(一般管理費)	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	財務・会計	支出	証拠書(旅費)	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	財務・会計	支出	郵便切手出納簿	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	財務・会計	物品・検収	物品・検収	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	財務・会計	備品	備品出納簿	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	服務	復命書	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	服務	兼業申請	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	服務	出勤簿	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	服務	週休日等の振替簿	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	服務	旅行命令簿	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙・電子	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	服務	週休日等の振替簿・職専免簿	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	服務	勤務時間の割振り簿	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	人事	非正規職員採用関係	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長 (課長席右)	廃棄	
R6	総務	人事	客員研究員承認書類関係、特任・客員称号付与関係	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	人事	教員評価	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	先端医療工学研究課長	-	
R6	総務	給与・旅費	大学院調整手当	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	経理	当初予算・決算	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	報告・通知	照会・回答	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	その他	公印使用簿	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	その他	後援名義申請関係	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	その他	消防計画	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	その他	行政財産目的外使用料関係	先端医療工学研究課	R6. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	総務	その他	病院局との併任協定	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	5年	2030年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	学術研究	倫理委員会	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	7年	2032年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	科研費・教員研究費	科研費(基金) 藤田	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	科研費・教員研究費	科研費(基金) 八木	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	科研費・教員研究費	教員研究費(藤田)	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	科研費・教員研究費	教員研究費(八木)	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	共同研究・受託研究等	使途特定寄附金関係(藤田)	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	共同研究・受託研究等	使途特定寄附金関係(八木)	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	共同研究・受託研究等	受託研究「振動発電工学ギヤーハーベスター国際標準化J S A T 藤田	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	共同研究・受託研究等	共同研究決議書類等(小橋)	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	共同研究・受託研究等	共同研究決議書類等(藤田)	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	共同研究・受託研究等	共同研究決議書類等(八木)	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	共同研究・受託研究等	特色研究プロジェクト(八木)	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	
R6	学術研究	共同研究・受託研究等	共同研究・受託研究等	先端医療工学研究課	R7. 4. 1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学研究課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R6	学術研究	研究	姫路市産学協同研究助成 金(八木)	先端医療工学 研究課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学 研究課長	廃棄	
R6	学術研究	研究	地域中核大学イノベー ション創出環境強化事業	先端医療工学 研究課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学 研究課長	廃棄	
R6	学術研究	研究	令和6年イノベーション サロン寄附金関係	先端医療工学 研究課	R7.4.1	10年	2035年3月31日	紙	事務室	先端医療工学 研究課長	廃棄	