

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|-----|------------|--------------------------------|------------|---------|--------|-------------|--------|------------|-------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| H24 | 総務 | 叙勲・褒章 | H24生存者叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H25.4.1 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H24 | 総務 | 叙勲・褒章 | H24死亡叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H25.4.1 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 総務 | 学則及び規程 | 規程制定・改正 | 経営企画部総務人事課 | — | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | — | |
| H25 | 給与等 | 給与 | 役員等報酬 | 経営企画部総務人事課 | — | 退職後10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 給与等 | 給与 | 退職手当 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 給与等 | 給与 | マイナンバー | 経営企画部総務人事課 | — | 退職後10年 | 未定 | 電子 | マイナンバーシステム | 経営企画部総務人事課長 | — | |
| H25 | 給与等 | 給与 | 通勤届(役員) | 経営企画部総務人事課 | — | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 給与等 | 給与 | 通勤届(教員) | 経営企画部総務人事課 | — | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 給与等 | 給与 | 通勤届(職員) | 経営企画部総務人事課 | — | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 給与等 | 給与 | 通勤届(非正規) | 経営企画部総務人事課 | — | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 給与等 | 給与 | 扶養親族届 | 経営企画部総務人事課 | — | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 給与等 | 給与 | 扶養親族簿 | 経営企画部総務人事課 | — | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 給与等 | 給与 | 住居届 | 経営企画部総務人事課 | — | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 給与等 | 給与 | 単身赴任届 | 経営企画部総務人事課 | — | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 総務 | 福利厚生 | 財形 契約・加入・解約 | 経営企画部総務人事課 | — | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 総務 | 叙勲・褒章 | H25生存者叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 総務 | 叙勲・褒章 | H25死亡叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 総務 | 雑件 | 法人設立登記 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | — | |
| H25 | 総務 | 雑件 | 所有権設立登記 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | — | |
| H25 | 総務 | 雑件 | 履歴事項証明・印鑑証明 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 変更後3年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 総務 | 雑件 | 公印台帳 | 経営企画部総務人事課 | H25.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | — | |
| H26 | 給与等 | 給与 | 退職手当 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 総務 | 旅費 | 旅費通知 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | — | |
| H26 | 総務 | 旅費 | 旅費規程 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | — | |
| H26 | 総務 | 叙勲・褒章 | H26生存者叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 総務 | 叙勲・褒章 | H26死亡叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 給与等 | 給与 | 退職手当 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 給与等 | 給与 | 給与改定 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 給与等 | 給与 | 給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書(正規) | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書(非正規) | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 給与等 | 給与 | 年末調整にかかる申告書 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 給与等 | 給与 | 人給システム契約書 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 総務 | 表彰 | H27表彰 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 総務 | 名誉教授・大学功績賞 | H27名誉教授・大学功績賞 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 総務 | 叙勲・褒章 | H27生存者叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 総務 | 叙勲・褒章 | H27死亡叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 給与等 | 給与 | 退職手当 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|------------|---------------------------------|------------|---------|-----|------------|---|-----|-------------|----|--|
| H28 | 給与等 | 給与 | 給与と改定 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 給与等 | 給与 | 給与と所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書(正規) | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書(非正規) | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 給与等 | 給与 | 年末調整にかかる申告書 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 給与等 | 給与 | 人給システム契約書 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 総務 | 表彰 | H28表彰 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 総務 | 名誉教授・大学功績賞 | H28名誉教授・大学功績賞 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 総務 | 叙勲・褒章 | H28生存者叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 総務 | 叙勲・褒章 | H28死亡叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 給与等 | 給与 | 給与支払総括表 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 給与等 | 給与 | 給与支給明細書 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 給与等 | 給与 | 退職手当 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 給与等 | 給与 | 給与と改定 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 給与等 | 給与 | 給与と所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書(正規) | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書(非正規) | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 給与等 | 給与 | 年末調整にかかる申告書 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 給与等 | 給与 | 人給システム契約書 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 総務 | 表彰 | H29表彰 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 総務 | 名誉教授・大学功績賞 | H29名誉教授・大学功績賞 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 総務 | 叙勲・褒章 | H29生存者叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 総務 | 叙勲・褒章 | H29死亡叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 給与等 | 給与 | 給与支払総括表 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 給与等 | 給与 | 給与支給明細書 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 給与等 | 給与 | 退職手当 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 給与等 | 給与 | 給与と改定 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 給与等 | 給与 | 給与と所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書(正規) | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書(非正規) | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 給与等 | 給与 | 年末調整にかかる申告書 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 給与等 | 給与 | 人給システム契約書 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 総務 | 表彰 | H30表彰 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 総務 | 名誉教授・大学功績賞 | H30名誉教授・大学功績賞 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 総務 | 叙勲・褒章 | H30生存者叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 総務 | 叙勲・褒章 | H30死亡叙勲 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 給与等 | 給与 | 給与支払総括表 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 給与等 | 給与 | 給与支給明細書 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 給与等 | 給与 | 退職手当 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|------------|--------------------------------|------------|---------|-----|------------|---|-----|-------------|----|--|
| R1 | 給与等 | 給与 | 給与改定 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 給与等 | 給与 | 給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書(正規) | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書(非正規) | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 給与等 | 給与 | 年末調整にかかる申告書 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 給与等 | 給与 | 人給システム契約書 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 総務 | 表彰 | R1表彰 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 総務 | 名誉教授・大学功績賞 | R1名誉教授・大学功績賞 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 総務 | 叙勲・褒章 | R1生存者叙勲 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 総務 | 叙勲・褒章 | R1死亡叙勲 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 給与等 | 給与 | 給与支払総括表 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 給与等 | 給与 | 給与支給明細書 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 給与等 | 給与 | 退職手当 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 給与等 | 給与 | 給与改定 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 給与等 | 給与 | 大学院調整額(自然研) | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 給与等 | 給与 | 超過勤務命令簿 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 給与等 | 給与 | 超過勤務手当 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 給与等 | 給与 | 給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書(正規) | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書(非正規) | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 給与等 | 給与 | 年末調整にかかる申告書 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 福利厚生 | iDeCo 加入 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 福利厚生 | 雇用保険 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 福利厚生 | 社会保険 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 給与等 | 給与 | 人給システム契約書 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 旅費 | R2旅費支給明細 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 旅費 | R2赴任旅費 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 旅費 | 旅費通知 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 旅費 | 旅費規程 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 表彰 | R2表彰 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 名誉教授・大学功績賞 | R2名誉教授・大学功績賞 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 叙勲・褒章 | R2生存者叙勲 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 叙勲・褒章 | R2死亡叙勲 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 基金 | R2県立大学基金 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 基金 | R2県立大学基金受入額決裁 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 基金 | 県立大基金ふるさと寄附申出書様 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 基金 | R2グローバルビジネスコース留学生支援基金 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 雑件 | R2予算 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 総務 | 雑件 | R2公務災害 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|------------|--------------------------------|------------|---------|-----|------------|----|----------|-------------|----|--|
| R2 | 総務 | 雑件 | 法人文書ファイル管理簿 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 無期限 | なし | 電子 | 文書管理システム | 経営企画部総務人事課長 | — | |
| R3 | 給与等 | 給与 | 給与支払総括表 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 給与等 | 給与 | 給与支給明細書 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 給与等 | 給与 | 退職手当 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 給与等 | 給与 | 給与改定 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 給与等 | 給与 | 大学院調整額（自然研） | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 給与等 | 給与 | 超過勤務命令簿 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 給与等 | 給与 | 超過勤務手当 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 給与等 | 給与 | 給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書（正規） | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書（非正規） | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 給与等 | 給与 | 年末調整にかかる申告書 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 福利厚生 | iDeCo 加入 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 福利厚生 | 雇用保険 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 福利厚生 | 社会保険 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 給与等 | 給与 | 人給システム契約書 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 旅費 | R3旅費支給明細 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 旅費 | R3赴任旅費 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 旅費 | 旅費通知 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 旅費 | 旅費規程 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 表彰 | R3表彰 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 名誉教授・大学功績賞 | R3名誉教授・大学功績賞 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 20年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 叙勲・褒章 | R3生存者叙勲 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 叙勲・褒章 | R3死亡叙勲 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 基金 | R3県立大学基金 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 基金 | R3県立大学基金受入額決裁 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 基金 | 県立大基金ふるさと寄附申出書綴 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 基金 | R3グローバルビジネスコース留学生支援基金 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 雑件 | R3予算 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 雑件 | R3公務災害 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 総務 | 雑件 | 法人文書ファイル管理簿 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 無期限 | なし | 電子 | 文書管理システム | 経営企画部総務人事課長 | — | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 給与支払総括表 | 経営企画部総務人事課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 給与支給明細書 | 経営企画部総務人事課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 退職手当 | 経営企画部総務人事課 | R5.4.1 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 給与改定 | 経営企画部総務人事課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 大学院調整額（自然研） | 経営企画部総務人事課 | R5.4.1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 超過勤務命令簿 | 経営企画部総務人事課 | R5.4.1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 超過勤務手当 | 経営企画部総務人事課 | R5.4.1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書 | 経営企画部総務人事課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|-------|-------------------|------------|----------|-----|------------|---|-----|-----------|----|--|
| R4 | 給与等 | 給与 | 共済貸付償還金 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 職員労働組合費 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 互助会引去り金 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 厚生会引去り金 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 財形控除 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | i D e C O 控除 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 雑控除 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 所得税（源泉徴収票発行） | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書（正規） | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書（非正規） | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 年末調整にかかる申告書 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 人給システム I D 申請 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | マイナンバーシステム I D 申請 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 住民税（異動届） | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 法定外控除にかかる申出書 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 給与振込申出書 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 福利厚生 | iDeCo 加入 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 福利厚生 | 雇用保険 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 福利厚生 | 社会保険 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 福利厚生 | 地共済 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 福利厚生 | 公共済 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 福利厚生 | 学校厚生会 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 福利厚生 | 兵庫県職員互助会 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 給与等 | 給与 | 人給システム契約書 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 旅費 | R4旅費登録 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 旅費 | R4旅費支給明細 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 旅費 | R4赴任旅費 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 旅費 | 旅費通知 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 旅費 | 旅費規程 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 表彰 | R4表彰 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 表彰 | R4退職関係 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 20年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 叙勲・褒章 | R4生存者叙勲 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 叙勲・褒章 | R4死亡叙勲 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | R4キャンパス経営部長会議 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | R4文書台帳 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | 予算（R5年度） | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | R4個人情報公開・情報公開 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | R4定期健康診断 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | R4公務災害 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|------|--------------------------------|------------|----------|-----|------------|----|----------|-----------|----|--|
| R4 | 総務 | 雑件 | R4借上車使用伺 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | R4祝電・弔電 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | R4安全衛生委員会 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | R4作業環境測定 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | R4照会 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | R4周知 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | R4雑件 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R4 | 総務 | 雑件 | 法人文書ファイル管理簿 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 無期限 | なし | 電子 | 文書管理システム | 経営企画部総務課長 | — | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 給与支払総括表 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 給与支給明細書 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 退職手当 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 給与改定 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 大学院調整額（自然研） | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 超過勤務命令簿 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 超過勤務手当 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 共済貸付償還金 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 職員労働組合費 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 互助会引取り金 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 厚生会引取り金 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 財形控除 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | i De C O 控除 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 雑控除 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 所得税（源泉徴収票発行） | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書（正規） | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書（非正規） | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 年末調整にかかる申告書 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 人給システム I D 申請 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | マイナンバーシステム I D 申請 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 住民税（異動届） | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 法定外控除にかかる申出書 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 給与等 | 給与 | 給与振込申出書 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 福利厚生 | iDeCo 加入 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 福利厚生 | 雇用保険 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 福利厚生 | 社会保険 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 福利厚生 | 地共済 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 福利厚生 | 公共済 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 福利厚生 | 学校厚生会 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 福利厚生 | 兵庫県職員互助会 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|-------|--------------------------------|----------|----------|-----|------------|----|----------|-----------|----|--|
| R5 | 給与等 | 給与 | 人給システム契約書 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 旅費 | R5旅費関係 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 表彰 | R5表彰 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 表彰 | R5退職関係 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 20年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 叙勲・褒章 | R5生存者叙勲 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 叙勲・褒章 | R5死亡叙勲 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | R5キャンパス経営部長会議 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | R5文書台帳 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | 予算（R6年度） | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | R5個人情報公開・情報公開 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | R5定期健康診断 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | R5公務災害 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | R5借上車使用伺 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | R5祝電・弔電 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | R5安全衛生委員会 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | R5作業環境測定 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | R5照会・周知 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | R5雑件 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | 法人文書ファイル管理簿 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 無期限 | なし | 電子 | 文書管理システム | 経営企画部総務課長 | — | |
| R5 | 総務 | 雑件 | 服務システム導入 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | 文書管理システム導入 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 雑件 | R5カウンセリング事業 | 経営企画部総務課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 給与支払総括表 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 給与支払明細書 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 退職手当 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 給与改定 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 大学院調整額（自然研） | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 超過勤務命令簿 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 超過勤務手当 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収額の決定・変更通知書 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 共済貸付償還金 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 職員労働組合費 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 互助会引去り金 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 厚生会引去り金 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 財形控除 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | i D e C O 控除 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 雑控除 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 所得税（源泉徴収票発行） | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書（正規） | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|------------|-------------------|----------|--------|-----|------------|----|----------|-----------|----|--|
| R6 | 給与等 | 給与 | 扶養控除申告書（非正規） | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 年末調整にかかる申告書 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 人給システムID申請 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | マイナンバーシステムID申請 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 住民税（異動届） | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 法定外控除にかかる申出書 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 給与振込申出書 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 福利厚生 | iDeCo 加入 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 福利厚生 | 雇用保険 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 福利厚生 | 社会保険 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 福利厚生 | 地共済 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 福利厚生 | 公共済 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 福利厚生 | 学校厚生会 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 福利厚生 | 兵庫県職員互助会 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 人給システム契約書 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 給与等 | 給与 | 人給システム保守作業申請及び報告書 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 旅費 | R6旅費関係 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 表彰 | R6表彰 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 名誉教授・大学功績賞 | R6名誉教授・大学功績賞 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 20年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 叙勲・褒章 | R6生存者叙勲 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 叙勲・褒章 | R6死亡叙勲 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6キャンパス経営部長会議 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6文書台帳 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | 予算（R7年度） | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6個人情報公開・情報公開 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6健康診断 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6公務災害 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6借上車使用伺 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6祝電・弔電 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6安全衛生委員会 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6作業環境測定 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6照会・周知 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6雑件 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | 法人文書ファイル管理簿 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 無期限 | なし | 電子 | 文書管理システム | 経営企画部総務課長 | — | |
| R6 | 総務 | 学則及び規程 | R6規程改正 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | — | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6カウンセリング事業 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | R6危機管理 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 雑件 | 予算（R7年度） | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 表彰 | R6退職関係 | 経営企画部総務課 | R7.4.1 | 20年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|--------|----------|----------|-----|------------|---|-----|-----------|----|--|
| R6 | 総務 | 雑件 | R6公務災害 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 表彰 | R6退職関係 | 経営企画部総務課 | R7. 4. 1 | 20年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務課長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|-----------|--------------|---------------------|------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|--------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| H19 | 人事(教員) | 人事(教員) | 評議会・教員懲戒審査委員会 | 経営企画部総務人事課 | H20.4.1 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H19 | 人事(教員) | 人事(教員) | 評議会・教員懲戒審査委員会事務手続 | 経営企画部総務人事課 | H20.4.1 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H20～H22 | 人事(教員) | 人事(教員) | 懲戒処分不服申立 | 経営企画部総務人事課 | H23.4.1 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H20～H22 | 人事(教員) | 人事(教員) | 懲戒処分不服申立事務手続 | 経営企画部総務人事課 | H23.4.1 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H20～H22 | 人事(教員) | 人事(教員) | 学生による訴訟(第1審) | 経営企画部総務人事課 | H23.4.1 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H22～H23 | 人事(教員) | 人事(教員) | 学生による訴訟(控訴審・上告審) | 経営企画部総務人事課 | H24.4.1 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H23 | 人事(教員) | 人事(教員) | 懲戒免職処分取消等請求訴訟(原告書証) | 経営企画部総務人事課 | H24.4.1 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H23 | 人事(教員) | 人事(教員) | 懲戒免職処分取消等請求訴訟(被告書証) | 経営企画部総務人事課 | H24.4.1 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H23～H25 | 人事(教員) | 人事(教員) | 懲戒免職処分取消等請求訴訟 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H21～ | 人事(教員・職員) | 任免等(教員・職員) | 辞令交付式関係 | 経営企画部総務人事課 | H21.4.1 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 教員採用時の初任給算定 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 人事(職員) | 再任用希望調書 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事協議関係 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | 組織改正含む |
| H25 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事課照会関係 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 人事(職員) | 昇給台帳 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 人事(職員) | 給与改定通知 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 派遣・併任(職員) | 県派遣協定・併任協定関係 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 外国人教師任用関係綴り | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 懲戒処分関係(職員) | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 指導記録 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 勤務(職員) | 各種要綱 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 勤務(職員) | 附属学校非正規職員設置要綱等 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 勤務(職員) | 基準報酬額一覧表 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 評価(職員) | 人事評価報告書等 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H25 | 人事(職員) | 評価(職員) | 勤勉手当・査定昇給 | 経営企画部総務人事課 | H26.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 教員採用時の初任給算定 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(職員) | 人事(職員) | 再任用希望調書 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事協議関係 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | 組織改正含む |
| H26 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事課照会関係 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(職員) | 人事(職員) | 昇給台帳 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(職員) | 人事(職員) | 給与改定通知 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(職員) | 派遣・併任(職員) | 県派遣協定・併任協定関係 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 外国人教師任用関係綴り | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 懲戒処分関係(職員) | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 指導記録 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(職員) | 勤務(職員) | 各種要綱 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(職員) | 勤務(職員) | 附属学校非正規職員設置要綱等 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(職員) | 勤務(職員) | 基準報酬額一覧表 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26 | 人事(職員) | 評価(職員) | 人事評価報告書等 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|--------------|-------------------------------|------------|---------|-----|------------|---|-----|-------------|----|--------|
| H26 | 人事(職員) | 評価(職員) | 勤勉手当・査定昇給 | 経営企画部総務人事課 | H27.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H26～ | 人事(教員) | 人事(教員) | 業績活用型雇用制度(特命教授) | 経営企画部総務人事課 | — | 5年 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 教員採用時の初任給算定 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 人事(職員) | 再任用希望調書 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事協議関係 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | 組織改正含む |
| H27 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事課照会関係 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 人事(職員) | 昇給台帳 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 人事(職員) | 給与改定通知 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 服務(職員) | 各種要綱 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 服務(職員) | 附属学校非正規職員設置要綱等 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 服務(職員) | 基準報酬額一覧表 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 派遣・併任(職員) | 県派遣協定・併任協定関係 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 外国人教師任用関係綴り | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 懲戒処分関係(職員) | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 指導記録 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 評価(職員) | 人事評価報告書等 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 評価(職員) | 勤勉手当・査定昇給 | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 雑件(職員) | 環境人間学部にいけるハラスメント事案(懲戒審査委員会資料) | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H27 | 人事(職員) | 雑件(職員) | 懲戒処分禁止仮処分申立(環境人間学部) | 経営企画部総務人事課 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(教員) | 人事(教員) | コンプライアンス推進本部会議(高度研案件) | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 教員採用時の初任給算定 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 人事(職員) | 再任用希望調書 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事協議関係 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | 組織改正含む |
| H28 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事課照会関係 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 人事(職員) | 昇給台帳 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 人事(職員) | 給与改定通知 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 派遣・併任(職員) | 県派遣協定・併任協定関係 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 外国人教師任用関係綴り | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 懲戒処分関係(職員) | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 指導記録 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 服務(職員) | 各種要綱 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 服務(職員) | 附属学校非正規職員設置要綱等 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 服務(職員) | 基準報酬額一覧表 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 評価(職員) | 人事評価報告書等 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28 | 人事(職員) | 評価(職員) | 勤勉手当・査定昇給 | 経営企画部総務人事課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28～29 | 人事(職員) | 雑件(職員) | 懲戒処分無効確認等請求訴訟(環境人間学部) | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H28～29 | 人事(職員) | 雑件(職員) | 損害賠償請求訴訟(環境人間学部) | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(教員) | 人事(教員) | 看護学部コンプライアンス事業事前調査委員会 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 教員採用時の初任給算定 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|--------------|-------------------------------|------------|---------|-----|------------|---|-----|-------------|----|--------|
| H29 | 人事(職員) | 人事(職員) | 再任用希望調書 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事協議関係 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | 組織改正含む |
| H29 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事課照会関係 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(職員) | 人事(職員) | 昇給台帳 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(職員) | 人事(職員) | 給与改定通知 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(職員) | 派遣・併任(職員) | 県派遣協定・併任協定関係 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 外国人教師任用関係綴り | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 懲戒処分関係(職員) | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 指導記録 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(職員) | 服務(職員) | 各種要綱 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(職員) | 服務(職員) | 附属学校非正規職員設置要綱等 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(職員) | 服務(職員) | 基準報酬額一覧表 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(職員) | 評価(職員) | 人事評価報告書等 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29 | 人事(職員) | 評価(職員) | 勤勉手当・査定昇給 | 経営企画部総務人事課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29～ | 人事(教員) | 人事(教員) | クロスアポイントメント制度 | 経営企画部総務人事課 | — | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H29～H30 | 人事(教員) | 人事(教員) | コンプライアンス事案(学部等の報告) | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(教員) | 人事(教員) | コンプライアンス事案関係(応用情報ハラスメント調査委員会) | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 教員採用時の初任給算定 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 人事(職員) | 再任用希望調書 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事協議関係 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | 組織改正含む |
| H30 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事課照会関係 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 人事(職員) | 昇給台帳 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 人事(職員) | 給与改定通知 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 派遣・併任(職員) | 県派遣協定・併任協定関係 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 外国人教師任用関係綴り | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 懲戒処分関係(職員) | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 指導記録 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 服務(職員) | 各種要綱 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 服務(職員) | 附属学校非正規職員設置要綱等 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 服務(職員) | 基準報酬額一覧表 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 評価(職員) | 人事評価報告書等 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30 | 人事(職員) | 評価(職員) | 勤勉手当・査定昇給 | 経営企画部総務人事課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| H30～31 | 人事(職員) | 雑件(職員) | 控訴・上告審(環境人間学部) | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(教員) | 人事(教員) | 人事委員会 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事発令事務(職員) | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事発令事務(附属学校) | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 人事(職員) | 再任用希望調書 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事協議関係 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | 組織改正含む |
| R1 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事課照会関係 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------|--------------|--------------------------|------------|--------|-----|------------|---|-----|-------------|----|--|
| R1 | 人事(職員) | 人事(職員) | 組合交渉 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 人事(職員) | 高齢者・障害者雇用 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 人事(職員) | 昇給台帳 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 人事(職員) | 給与改定通知 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 懲戒処分関係(職員) | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 指導記録 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 各種要綱 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 附属学校非正規職員設置要綱等 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 教職員欠勤関係等 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 基準報酬額一覧表 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 営利企業従事許可申請 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 療養状況報告書 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 退職 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 育児休業関係 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 休憩時間の特例・育児部分休業 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 各種証明綴り | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 出勤簿 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 年休簿・専免簿・振替簿 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 服務(職員) | 週休日の振替簿 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 評価(職員) | 人事評価報告書等 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 評価(職員) | 勤勉手当・査定昇給 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 教員採用時の初任給算定 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 辞令関係綴(役員・教員) | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(教員) | 評価(教員) | 教員評価 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(教員) | 評価(教員) | 勤勉手当・査定昇給関係 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(教員) | 職専免・兼業(教員) | 役員等兼業許可申請 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(教員) | 雑件(教員) | 海外研修・国際活動等支援事業 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 派遣・併任(職員) | 県派遣協定・併任協定関係 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 非正規教職員採用関係 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 非正規教職員の定年延長協議 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 外国人教師任用関係綴り | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 出勤簿 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 年休簿・専免簿・振替簿 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 非正規教職員に係る同一労働同一賃金への対応方針等 | 経営企画部総務人事課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R1～ | 人事(教員) | 服務(教員) | 健康管理審査会関係 | 経営企画部総務人事課 | — | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(教員) | 人事(教員) | 人事委員会 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 教員採用時の初任給算定 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 辞令関係綴(役員・教員) | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(教員) | 評価(教員) | 教員評価 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--------------|--------------------------|------------|--------|-----|------------|---|-----|-------------|----|--------|
| R2 | 人事(教員) | 評価(教員) | 勤勉手当・査定昇給関係 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(教員) | 職専免・兼業(教員) | 役員等兼業許可申請 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事発令事務(職員) | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事発令事務(附属学校) | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 人事(職員) | 再任用希望調書 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事協議関係 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | 組織改正含む |
| R2 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事課照会関係 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 人事(職員) | 組合交渉 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 人事(職員) | 高齢者・障害者雇用 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 人事(職員) | 昇給台帳 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 人事(職員) | 給与改定通知 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 派遣・併任(職員) | 県派遣協定・併任協定関係 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 非正規教職員採用関係 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 非正規教員の定年延長協議 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 外国人教師任用関係綴り | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 出勤簿 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 年休簿・専免簿・振替簿 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 非正規教職員に係る同一労働同一賃金への対応方針等 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 懲戒処分関係(職員) | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 指導記録 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 各種要綱 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 附属学校非正規職員設置要綱等 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 教職員欠勤関係等 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 基準報酬額一覧表 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 営利企業従事許可申請 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 療養状況報告書 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 退職 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 育児休業関係 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 休憩時間の特例・育児部分休業 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 各種証明綴り | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 出勤簿 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 年休簿・専免簿・振替簿 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 服務(職員) | 週休日の振替簿 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 評価(職員) | 人事評価報告書等 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 評価(職員) | 勤勉手当・査定昇給 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 雑件(職員) | キャンパス相談 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R2 | 人事(職員) | 雑件(職員) | 照会・回答 | 経営企画部総務人事課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事(教員) | 人事(教員) | 人事委員会 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 教員採用時の初任給算定 | 経営企画部総務人事課 | R4.4.1 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--------------|--------------------------|------------|----------|-----|------------|---|-----|-------------|----|--|
| R3 | 人事（教員） | 任免等（教員） | 辞令関係綴（役員・教員） | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（教員） | 評価（教員） | 教員評価 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（教員） | 評価（教員） | 勤勉手当・査定昇給関係 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（教員） | 職専免・兼業（教員） | 役員等兼業許可申請 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 人事（職員） | 人事発令事務（職員） | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 人事（職員） | 人事発令事務（附属学校） | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 人事（職員） | 再任用希望調書 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 人事（職員） | 人事課照会関係 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 人事（職員） | 組合交渉 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 人事（職員） | 高齢者・障害者雇用 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 人事（職員） | 昇給台帳 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 人事（職員） | 給与改定通知 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 派遣・併任（職員） | 県派遣協定・併任協定関係 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 非正規教職員採用関係 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 非正規教員の定年延長協議 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 外国人教師任用関係綴り | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 出勤簿 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 年休簿・専免簿・振替簿 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 非正規教職員に係る同一労働同一賃金への対応方針等 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 任免等（職員） | 懲戒処分関係（職員） | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 任免等（職員） | 指導記録 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 各種要綱 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 附属学校非正規職員設置要綱等 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 教職員欠勤関係等 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 基準報酬額一覧表 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 営利企業従事許可申請 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 療養状況報告書 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 退職 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 育児休業関係 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 休憩時間の特例・育児部分休業 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 各種証明綴り | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 出勤簿 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 年休簿・専免簿・振替簿 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 服務（職員） | 週休日の振替簿 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 評価（職員） | 人事評価報告書等 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 評価（職員） | 勤勉手当・査定昇給 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 雑件（職員） | キャンパス相談 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R3 | 人事（職員） | 雑件（職員） | 照会・回答 | 経営企画部総務人事課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部総務人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（教員） | 人事（教員） | 人事委員会 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--------------|--------------------------|------------|----------|-----|------------|---|-----|-----------|----|--|
| R4 | 人事（教員） | 任免等（教員） | 教員採用時の初任給算定 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（教員） | 任免等（教員） | 辞令関係綴（役員・教員） | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（教員） | 評価（教員） | 教員評価 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（教員） | 評価（教員） | 勤勉手当・査定昇給関係 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（教員） | 職専免・兼業（教員） | 役員等兼業許可申請 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 人事（職員） | 人事発令事務（職員） | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 人事（職員） | 人事発令事務（附属学校） | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 人事（職員） | 再任用希望調書 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 人事（職員） | 人事課照会関係 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 人事（職員） | 組合交渉 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 人事（職員） | 高年齢者・障害者雇用 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 人事（職員） | 昇給台帳 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 人事（職員） | 給与改定通知 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 派遣・併任（職員） | 県派遣協定・併任協定関係 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 非正規教職員採用関係 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 非正規教員の定年延長協議 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 外国人教師任用関係綴り | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 出勤簿 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 年休簿・専免簿・振替簿 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 非正規教職員に係る同一労働同一賃金への対応方針等 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 任免等（職員） | 懲戒処分関係（職員） | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 任免等（職員） | 指導記録 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 各種要綱 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 附属学校非正規職員設置要綱等 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 教職員欠勤関係等 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 基準報酬額一覧表 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 営利企業従事許可申請 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 療養状況報告書 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 退職 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 育児休業関係 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 休憩時間の特例・育児部分休業 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 各種証明綴り | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 出勤簿 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 年休簿・専免簿・振替簿 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 服務（職員） | 週休日の振替簿 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 評価（職員） | 人事評価報告書等 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 評価（職員） | 勤勉手当・査定昇給 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 雑件（職員） | キャンパス相談 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R4 | 人事（職員） | 雑件（職員） | 照会・回答 | 経営企画部総務人事課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--------------|--------------------------|----------|----------|-----|------------|---|-----|-----------|----|--|
| R5 | 人事（教員） | 人事（教員） | 人事委員会 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（教員） | 任免等（教員） | 教員採用時の初任給算定 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（教員） | 任免等（教員） | 辞令関係係（役員・教員） | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（教員） | 評価（教員） | 教員評価 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（教員） | 評価（教員） | 勤勉手当・査定昇給関係 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（教員） | 職専免・兼業（教員） | 役員等兼業許可申請 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 人事（職員） | 人事発令事務（職員） | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 人事（職員） | 人事発令事務（附属学校） | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 人事（職員） | 再任用希望調書 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 人事（職員） | 人事課照会関係 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 人事（職員） | 組合交渉 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 人事（職員） | 高齢者・障害者雇用 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 人事（職員） | 昇給台帳 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 人事（職員） | 給与改定通知 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 派遣・併任（職員） | 県派遣協定・併任協定関係 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 非正規教職員採用関係 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 非正規教員の定年延長協議 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 外国人教師任用関係綴り | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 出勤簿 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 年休簿・専免簿・振替簿 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 非正規教職員人事（職員） | 非正規教職員に係る同一労働同一賃金への対応方針等 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 任免等（職員） | 懲戒処分関係（職員） | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 任免等（職員） | 指導記録 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 各種要綱 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 附属学校非正規職員設置要綱等 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 教職員欠勤関係等 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 基準報酬額一覧表 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 営利企業従事許可申請 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 療養状況報告書 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 退職 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 育児休業関係 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 休憩時間の特例・育児部分休業 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 各種証明綴り | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 出勤簿 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 年休簿・専免簿・振替簿 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 服務（職員） | 週休日の振替簿 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 評価（職員） | 人事評価報告書等 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 評価（職員） | 勤勉手当・査定昇給 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R5 | 人事（職員） | 雑件（職員） | キャンパス相談 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--------------|--------------------------|----------|----------|-----|------------|---|-----|-----------|----|--|
| R5 | 人事(職員) | 雑件(職員) | 照会・回答 | 経営企画部人事課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(教員) | 人事(教員) | 人事委員会 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 教員採用時の初任給算定 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(教員) | 任免等(教員) | 辞令関係(役員・教員) | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(教員) | 評価(教員) | 教員評価 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(教員) | 評価(教員) | 勤勉手当・査定昇給関係 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(教員) | 職専免・兼業(教員) | 役員等兼業許可申請 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事発令事務(職員) | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事発令事務(附属学校) | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 人事(職員) | 再任用希望調書 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 人事(職員) | 人事課照会関係 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 人事(職員) | 組合交渉 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 人事(職員) | 高齢者・障害者雇用 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 人事(職員) | 昇給台帳 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 人事(職員) | 給与改定通知 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 派遣・併任(職員) | 県派遣協定・併任協定関係 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 非正規教職員採用関係 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 非正規教員の定年延長協議 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 外国人教師任用関係(綴り) | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 出勤簿 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 年休簿・専免簿・振替簿 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 非正規教職員人事(職員) | 非正規教職員に係る同一労働同一賃金への対応方針等 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 懲戒処分関係(職員) | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 任免等(職員) | 指導記録 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 各種要綱 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 附属学校非正規職員設置要綱等 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 教職員欠勤関係等 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 基準報酬額一覧表 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 営利企業従事許可申請 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 療養状況報告書 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 退職 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 育児休業関係 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 休憩時間の特例・育児部分休業 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 各種証明綴り | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 出勤簿 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 年休簿・専免簿・振替簿 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 服務(職員) | 週休日の振替簿 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 評価(職員) | 人事評価報告書等 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 評価(職員) | 勤勉手当・査定昇給 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--------|-------------|----------|----------|-----|------------|---|-----|-----------|----|--|
| R6 | 人事(職員) | 評価(職員) | 附属学校 期末勤勉手当 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 雑件(職員) | キャンパス相談 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |
| R6 | 人事(職員) | 雑件(職員) | 照会・回答 | 経営企画部人事課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部人事課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|--------|------------------|----------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 1 | H24 | 財務 | 財産 | 公有財産台帳 | 経営企画部財務課 | H24. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 2 | H25 | 財務 | 経理 | 開始貸借対照表 | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 3 | H25 | 財務 | 経理 | 開始BS計上資産 振替伝票 | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 4 | H25 | 財務 | 財産 | 資産台帳 | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 5 | H25 | 財務 | 財産 | 県有財産譲渡契約 | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 6 | H25 | 財務 | 財産 | 不動産鑑定評価書 | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 7 | H25 | 財務 | 経理 | 開始BS | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 8 | H25～ | 財務 | 電子ファイル | 財務会計システム各種電子ファイル | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 電子 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 9 | H25～ | 財務 | 経理 | 例規関係 | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 10 | H25 | 財務 | 財産 | 公有財産台帳 | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 11 | H25 | 財務 | 財産 | 備品（県無償譲渡） | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 12 | H25 | 財務 | 財産 | 備品（固定資産登録） | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 13 | H25 | 財務 | 財産 | 備品出納簿（本部） | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 14 | H25 | 財務 | 財産 | 備品出納簿（天文台）大学移行時 | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 15 | H25 | 財務 | 経理 | 財務会計システム | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 16 | H25 | 財務 | 経理 | 財務会計システム構築 | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 17 | H25 | 財務 | 経理 | 財務会計システム契約関係 | 経営企画部財務課 | H25. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | — | |
| 18 | H26 | 財務 | 経理 | 入札 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 19 | H26 | 財務 | 決算・監査 | 県監査 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 20 | H26 | 財務 | 決算・監査 | 監査法人監査 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 21 | H26 | 財務 | 経理 | 振込明細 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 22 | H26 | 財務 | 経理 | 人件費追給戻入 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 23 | H26 | 財務 | 経理 | 給与支給調書 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 24 | H26 | 財務 | 経理 | 給与連携【振替伝票】 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 25 | H26 | 財務 | 経理 | 通勤交通費請求書 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 26 | H26 | 財務 | 経理 | 出金伝票 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 27 | H26 | 財務 | 経理 | 振替伝票 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 28 | H26 | 財務 | 外部資金 | 科研費 収入・支出 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 29 | H26 | 財務 | 経理 | 消費税申告 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 30 | H26 | 財務 | 経理 | 雇用保険料申告 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 31 | H26 | 財務 | 経理 | 年末調整 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 32 | H26 | 財務 | 経理 | 所得税 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 33 | H26 | 財務 | 予算 | 予算配分 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 34 | H26 | 財務 | 外部資金 | 外部資金 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 35 | H26 | 財務 | 経理 | 運営交付金 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 36 | H26 | 財務 | 経理 | 特別研究助成金 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 37 | H26 | 財務 | 経理 | 部局特色化推進費 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 38 | H26 | 財務 | 決算・監査 | 決算 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 39 | H26 | 財務 | 経理 | 月別仕訳伝票管理表（本部） | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 40 | H26 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（科研費） | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 41 | H26 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（受託研究） | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 42 | H26 | 財務 | 経理 | 旅費計算書兼請求書 | 経営企画部財務課 | H26. 4. 1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 43 | H27 | 財務 | 経理 | 入札 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 44 | H27 | 財務 | 決算・監査 | 県監査 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 45 | H27 | 財務 | 決算・監査 | 監査法人監査 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 46 | H27 | 財務 | 経理 | 振込明細 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 47 | H27 | 財務 | 経理 | 人件費追給戻入 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 48 | H27 | 財務 | 経理 | 給与支給調書 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 49 | H27 | 財務 | 経理 | 給与連携【振替伝票】 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 50 | H27 | 財務 | 経理 | 通勤交通費請求書 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 51 | H27 | 財務 | 経理 | 出金伝票 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 52 | H27 | 財務 | 経理 | 振替伝票 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 53 | H27 | 財務 | 外部資金 | 科研費 収入・支出 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 54 | H27 | 財務 | 経理 | 消費税申告 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-------|-----------------|----------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 55 | H27 | 財務 | 経理 | 雇用保険料申告 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 56 | H27 | 財務 | 経理 | 年末調整 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 57 | H27 | 財務 | 経理 | 所得税 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 58 | H27 | 財務 | 予算 | 予算配分 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 59 | H27 | 財務 | 外部資金 | 外部資金 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 60 | H27 | 財務 | 経理 | 運営交付金 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 61 | H27 | 財務 | 経理 | 特別研究助成金 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 62 | H27 | 財務 | 経理 | 部局特色化推進費 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 63 | H27 | 財務 | 決算・監査 | 決算 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 64 | H27 | 財務 | 経理 | 月別仕訳伝票管理表（本部） | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 65 | H27 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（科研費） | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 66 | H27 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（受託研究） | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 67 | H27 | 財務 | 経理 | 旅費計算書兼請求書 | 経営企画部財務課 | H27. 4. 1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 68 | H28 | 財務 | 経理 | 入札 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 69 | H28 | 財務 | 決算・監査 | 県監査 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 70 | H28 | 財務 | 決算・監査 | 監査法人監査 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 71 | H28 | 財務 | 経理 | 振込明細 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 72 | H28 | 財務 | 経理 | 人件費追給戻入 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 73 | H28 | 財務 | 経理 | 給与支給調書 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 74 | H28 | 財務 | 経理 | 給与連携【振替伝票】 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 75 | H28 | 財務 | 経理 | 通勤交通費請求書 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 76 | H28 | 財務 | 経理 | 出金伝票 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 77 | H28 | 財務 | 経理 | 振替伝票 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 78 | H28 | 財務 | 外部資金 | 科研費 収入・支出 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 79 | H28 | 財務 | 経理 | 消費税申告 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 80 | H28 | 財務 | 経理 | 雇用保険料申告 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 81 | H28 | 財務 | 経理 | 年末調整 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 82 | H28 | 財務 | 経理 | 所得税 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 83 | H28 | 財務 | 予算 | 予算配分 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 84 | H28 | 財務 | 外部資金 | 外部資金 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 85 | H28 | 財務 | 経理 | 運営交付金 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 86 | H28 | 財務 | 経理 | 特別研究助成金 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 87 | H28 | 財務 | 経理 | 部局特色化推進費 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 88 | H28 | 財務 | 決算・監査 | 決算 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 89 | H28 | 財務 | 経理 | 月別仕訳伝票管理表（本部） | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 90 | H28 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（科研費） | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 91 | H28 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（受託研究） | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 92 | H28 | 財務 | 経理 | 旅費計算書兼請求書 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 93 | H28 | 財務 | 財産 | 兵庫県立大学施設整備管理計画 | 経営企画部財務課 | H28. 4. 1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 94 | H29 | 財務 | 経理 | 入札 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 95 | H29 | 財務 | 決算・監査 | 県監査 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 96 | H29 | 財務 | 決算・監査 | 監査法人監査 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 97 | H29 | 財務 | 経理 | 振込明細 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 98 | H29 | 財務 | 経理 | 人件費追給戻入 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 99 | H29 | 財務 | 経理 | 給与支給調書 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 100 | H29 | 財務 | 経理 | 給与連携【振替伝票】 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 101 | H29 | 財務 | 経理 | 通勤交通費請求書 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 102 | H29 | 財務 | 経理 | 出金伝票 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 103 | H29 | 財務 | 経理 | 振替伝票 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 104 | H29 | 財務 | 外部資金 | 科研費 収入・支出 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 105 | H29 | 財務 | 経理 | 消費税申告 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 106 | H29 | 財務 | 経理 | 雇用保険料申告 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 107 | H29 | 財務 | 経理 | 年末調整 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 108 | H29 | 財務 | 経理 | 所得税 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-------|-------------------|----------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 109 | H29 | 財務 | 予算 | 予算配分 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 110 | H29 | 財務 | 外部資金 | 外部資金 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 111 | H29 | 財務 | 経理 | 運営交付金 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 112 | H29 | 財務 | 経理 | 月次報告 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 113 | H29 | 財務 | 経理 | 特別研究助成金 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 114 | H29 | 財務 | 経理 | 部局特色化推進費 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 115 | H29 | 財務 | 決算・監査 | 決算 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 116 | H29 | 財務 | 経理 | 月別仕訳伝票管理表（本部） | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 117 | H29 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（科研費） | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 118 | H29 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（受託研究） | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 119 | H29 | 財務 | 経理 | 旅費計算書兼請求書 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 120 | H29 | 財務 | 財産 | 施設・設備整備事業 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 121 | H29～ | 財務 | その他 | （一財）ひょうご情報教育機構協定書 | 経営企画部財務課 | H29. 4. 1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 122 | H30 | 財務 | 経理 | 入札 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 123 | H30 | 財務 | 決算・監査 | 県監査 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 124 | H30 | 財務 | 決算・監査 | 監査法人監査 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 125 | H30 | 財務 | 経理 | 振込明細 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 126 | H30 | 財務 | 経理 | 人件費追給戻入 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 127 | H30 | 財務 | 経理 | 給与支給調書 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 128 | H30 | 財務 | 経理 | 給与連携【振替伝票】 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 129 | H30 | 財務 | 経理 | 通勤交通費請求書 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 130 | H30 | 財務 | 経理 | 出金伝票 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 131 | H30 | 財務 | 経理 | 振替伝票 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 132 | H30 | 財務 | 外部資金 | 科研費 収入・支出 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 133 | H30 | 財務 | 経理 | 消費税申告 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 134 | H30 | 財務 | 経理 | 雇用保険料申告 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 135 | H30 | 財務 | 経理 | 年末調整 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 136 | H30 | 財務 | 経理 | 所得税 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 137 | H30 | 財務 | 予算 | 予算配分 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 138 | H30 | 財務 | 外部資金 | 外部資金 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 139 | H30 | 財務 | 経理 | 運営交付金 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 140 | H30 | 財務 | 経理 | 特別研究助成金 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 141 | H30 | 財務 | 決算・監査 | 決算 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 142 | H30 | 財務 | 経理 | 月別仕訳伝票管理表（本部） | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 143 | H30 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（科研費） | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 144 | H30 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（受託研究） | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 145 | H30 | 財務 | 経理 | 旅費計算書兼請求書 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 146 | H30 | 財務 | 財産 | 施設・設備整備事業 | 経営企画部財務課 | H30. 4. 1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 147 | R元 | 財務 | 経理 | 入札 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 148 | R元 | 財務 | 決算・監査 | 県監査 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 149 | R元 | 財務 | 決算・監査 | 監査法人監査 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 150 | R元 | 財務 | 経理 | 振込明細 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 151 | R元 | 財務 | 経理 | 人件費追給戻入 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 152 | R元 | 財務 | 経理 | 給与支給調書 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 153 | R元 | 財務 | 経理 | 給与連携【振替伝票】 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 154 | R元 | 財務 | 経理 | 通勤交通費請求書 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 155 | R元 | 財務 | 経理 | 出金伝票 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 156 | R元 | 財務 | 経理 | 振替伝票 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 157 | R元 | 財務 | 外部資金 | 科研費 収入・支出 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 158 | R元 | 財務 | 経理 | 消費税申告 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 159 | R元 | 財務 | 経理 | 雇用保険料申告 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 160 | R元 | 財務 | 経理 | 年末調整 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 161 | R元 | 財務 | 経理 | 所得税 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 162 | R元 | 財務 | 予算 | 予算配分 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-------|-----------------|----------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 163 | R元 | 財務 | 外部資金 | 外部資金 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 164 | R元 | 財務 | 経理 | 運営交付金 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 165 | R元 | 財務 | 経理 | 特別研究助成金 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 166 | R元 | 財務 | 決算・監査 | 決算 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 167 | R元 | 財務 | 経理 | 月別仕訳伝票管理表（本部） | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 168 | R元 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（科研費） | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 169 | R元 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（受託研究） | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 170 | R元 | 財務 | 経理 | 旅費計算書兼請求書 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 171 | R元 | 財務 | 経理 | GBC留学生支援基金 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 172 | R元 | 財務 | 財産 | 施設・設備整備事業 | 経営企画部財務課 | H31. 4. 1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 173 | R2 | 財務 | 経理 | 入札 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 174 | R2 | 財務 | 決算・監査 | 県監査 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 175 | R2 | 財務 | 決算・監査 | 監査法人監査 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 176 | R2 | 財務 | 経理 | 振込明細 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 177 | R2 | 財務 | 経理 | 人件費追給戻入 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 178 | R2 | 財務 | 経理 | 給与支給調書 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 179 | R2 | 財務 | 経理 | 給与連携【振替伝票】 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 180 | R2 | 財務 | 経理 | 通勤交通費請求書 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 181 | R2 | 財務 | 経理 | 出金伝票 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 182 | R2 | 財務 | 経理 | 振替伝票 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 183 | R2 | 財務 | 外部資金 | 科研費 収入・支出 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 184 | R2 | 財務 | 経理 | 消費税申告 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 185 | R2 | 財務 | 経理 | 雇用保険料申告 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 186 | R2 | 財務 | 経理 | 年末調整 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 187 | R2 | 財務 | 経理 | 所得税 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 188 | R2 | 財務 | 予算 | 予算配分 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 189 | R2 | 財務 | 外部資金 | 外部資金 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 190 | R2 | 財務 | 経理 | 運営交付金 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 191 | R2 | 財務 | 経理 | 特別研究助成金 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 192 | R2 | 財務 | 決算・監査 | 決算 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 193 | R2 | 財務 | 経理 | 月別仕訳伝票管理表（本部） | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 194 | R2 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（科研費） | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 195 | R2 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（受託研究） | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 196 | R2 | 財務 | 経理 | 旅費計算書兼請求書 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 197 | R2 | 財務 | 財産 | 兵庫県立大学施設整備管理計画 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 198 | R2 | 財務 | 財産 | 施設・設備整備事業 | 経営企画部財務課 | R2. 4. 1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 199 | R3 | 財務 | 経理 | 入札 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 200 | R3 | 財務 | 決算・監査 | 県監査 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 201 | R3 | 財務 | 決算・監査 | 監査法人監査 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 202 | R3 | 財務 | 経理 | 振込明細 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 203 | R3 | 財務 | 経理 | 人件費追給戻入 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 204 | R3 | 財務 | 経理 | 給与支給調書 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 205 | R3 | 財務 | 経理 | 給与連携【振替伝票】 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 206 | R3 | 財務 | 経理 | 通勤交通費請求書 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 207 | R3 | 財務 | 経理 | 出金伝票 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 208 | R3 | 財務 | 経理 | 振替伝票 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 209 | R3 | 財務 | 外部資金 | 科研費 収入・支出 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 210 | R3 | 財務 | 経理 | 消費税申告 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 211 | R3 | 財務 | 経理 | 雇用保険料申告 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 212 | R3 | 財務 | 経理 | 年末調整 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 213 | R3 | 財務 | 経理 | 所得税 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 214 | R3 | 財務 | 予算 | 予算配分 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 215 | R3 | 財務 | 外部資金 | 外部資金 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 216 | R3 | 財務 | 経理 | 運営交付金 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-------|-----------------|----------|----------|------|-------------|--------|------|------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 217 | R3 | 財務 | 経理 | 特別研究助成金 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 218 | R3 | 財務 | 決算・監査 | 決算 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 219 | R3 | 財務 | 経理 | 月別仕訳伝票管理表（本部） | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 220 | R3 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（科研費） | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 221 | R3 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（受託研究） | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 222 | R3 | 財務 | 経理 | 旅費計算書兼請求書 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 223 | R3 | 財務 | 財産 | 施設・設備整備事業 | 経営企画部財務課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 224 | R4 | 財務 | 経理 | 入札 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 225 | R4 | 財務 | 決算・監査 | 県監査 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 226 | R4 | 財務 | 決算・監査 | 監査法人監査 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 227 | R4 | 財務 | 経理 | 振込明細 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 228 | R4 | 財務 | 経理 | 人件費追給戻入 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 229 | R4 | 財務 | 経理 | 給与支給調書 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 230 | R4 | 財務 | 経理 | 給与連携【振替伝票】 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 231 | R4 | 財務 | 経理 | 通勤交通費請求書 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 232 | R4 | 財務 | 経理 | 出金伝票 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 233 | R4 | 財務 | 経理 | 振替伝票 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 234 | R4 | 財務 | 外部資金 | 科研費 収入・支出 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 235 | R4 | 財務 | 経理 | 消費税申告 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 236 | R4 | 財務 | 経理 | 雇用保険料申告 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 237 | R4 | 財務 | 経理 | 年末調整 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 238 | R4 | 財務 | 経理 | 所得税 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 239 | R4 | 財務 | 予算 | 予算配分 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 240 | R4 | 財務 | 外部資金 | 外部資金 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 241 | R4 | 財務 | 経理 | 運営交付金 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 242 | R4 | 財務 | 経理 | 特別研究助成金 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 243 | R4 | 財務 | 決算・監査 | 決算 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 244 | R4 | 財務 | 経理 | 月別仕訳伝票管理表（本部） | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 245 | R4 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（科研費） | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 246 | R4 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（受託研究） | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 247 | R4 | 財務 | 経理 | 旅費計算書兼請求書 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 248 | R4 | 財務 | 財産 | 施設・設備整備事業 | 経営企画部財務課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 249 | R5 | 財務 | 経理 | 入札 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 250 | R5 | 財務 | 経理 | 入札参加資格審査 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 251 | R5 | 財務 | 決算・監査 | 県監査 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 252 | R5 | 財務 | 決算・監査 | 監査法人監査 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 253 | R5 | 財務 | 経理 | 振込明細 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 254 | R5 | 財務 | 経理 | 人件費追給戻入 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 255 | R5 | 財務 | 経理 | 給与支給調書 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 256 | R5 | 財務 | 経理 | 給与連携【振替伝票】 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 257 | R5 | 財務 | 経理 | 通勤交通費請求書 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 258 | R5 | 財務 | 経理 | 出金伝票 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 259 | R5 | 財務 | 経理 | 振替伝票 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 260 | R5 | 財務 | 外部資金 | 科研費 収入・支出 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 261 | R5 | 財務 | 経理 | 消費税申告 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 262 | R5 | 財務 | 経理 | 雇用保険料申告 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 263 | R5 | 財務 | 経理 | 年末調整 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 264 | R5 | 財務 | 経理 | 所得税 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 265 | R5 | 財務 | 予算 | 予算配分 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 266 | R5 | 財務 | 外部資金 | 外部資金 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 267 | R5 | 財務 | 経理 | 運営交付金 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 268 | R5 | 財務 | 経理 | 特別研究助成金 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 269 | R5 | 財務 | 決算・監査 | 決算 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 270 | R5 | 財務 | 経理 | 月別仕訳伝票管理表（本部） | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-------|-----------------|----------|----------|------|-------------|--------|------|------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 271 | R5 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（科研費） | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 272 | R5 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（受託研究） | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 273 | R5 | 財務 | 経理 | 旅費計算書兼請求書 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 274 | R5 | 財務 | 財産 | 施設・設備整備事業 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 275 | R5 | 財務 | 経理 | 出納員・経理事務関係 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 276 | R5 | 財務 | 経理 | 契約事務審査会 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 277 | R5 | 財務 | 経理 | 税理士法人（契約） | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 278 | R5 | 財務 | 経理 | 複写サービス（契約） | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 279 | R5 | 財務 | 経理 | 財務会計システム研修 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 280 | R5 | 財務 | 経理 | 財務会計システムマスター登録 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 281 | R5 | 財務 | 経理 | 財務会計システムユーザー登録 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 282 | R5 | 財務 | 経理 | 補助金 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 283 | R5 | 財務 | 経理 | 応援基金 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 284 | R5 | 財務 | 経理 | 飛躍基金 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 285 | R5 | 財務 | 経理 | 兵庫県立大学基金 | 経営企画部財務課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 286 | R6 | 財務 | 経理 | 入札 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 287 | R6 | 財務 | 経理 | 入札参加資格審査 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 288 | R6 | 財務 | 決算・監査 | 県監査 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 289 | R6 | 財務 | 決算・監査 | 監査法人監査 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 290 | R6 | 財務 | 経理 | 振込明細 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 291 | R6 | 財務 | 経理 | 人件費追給戻入 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 292 | R6 | 財務 | 経理 | 給与支給調書 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 293 | R6 | 財務 | 経理 | 給与連携【振替伝票】 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 294 | R6 | 財務 | 経理 | 通勤交通費請求書 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 295 | R6 | 財務 | 経理 | 出金伝票 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 296 | R6 | 財務 | 経理 | 振替伝票 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 297 | R6 | 財務 | 外部資金 | 科研費 収入・支出 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 298 | R6 | 財務 | 経理 | 消費税申告 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 299 | R6 | 財務 | 経理 | 雇用保険料申告 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 300 | R6 | 財務 | 経理 | 年末調整 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 301 | R6 | 財務 | 経理 | 所得税 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 302 | R6 | 財務 | 予算 | 予算配分 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 303 | R6 | 財務 | 外部資金 | 外部資金 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 304 | R6 | 財務 | 経理 | 運営交付金 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 305 | R6 | 財務 | 経理 | 特別研究助成金 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 306 | R6 | 財務 | 決算・監査 | 決算 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 307 | R6 | 財務 | 経理 | 月別仕訳伝票管理表（本部） | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 308 | R6 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（科研費） | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 309 | R6 | 財務 | 外部資金 | 月別仕訳伝票管理表（受託研究） | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 310 | R6 | 財務 | 経理 | 旅費計算書兼請求書 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 311 | R6 | 財務 | 財産 | 施設・設備整備事業 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 312 | R6 | 財務 | 経理 | 出納員・経理事務関係 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 313 | R6 | 財務 | 経理 | 契約事務審査会 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 314 | R6 | 財務 | 経理 | 税理士法人（契約） | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 315 | R6 | 財務 | 経理 | 複写サービス（契約） | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 316 | R6 | 財務 | 経理 | 財務会計システム研修 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 317 | R6 | 財務 | 経理 | 財務会計システムマスター登録 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 318 | R6 | 財務 | 経理 | 財務会計システムユーザー登録 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 319 | R6 | 財務 | 経理 | 補助金 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 320 | R6 | 財務 | 経理 | 応援基金 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 321 | R6 | 財務 | 経理 | 飛躍基金 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |
| 322 | R6 | 財務 | 経理 | 兵庫県立大学基金 | 経営企画部財務課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 複合 | 事務室 | 経営企画部財務課課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|-----|-----|--------------------|--------|---------|------|-------------|-------|--------------|------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| H25 | 法人 | 計画 | 平成25年度年度計画 | 経営企画部長 | H26.4.1 | 15年 | 2029年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H25 | 法人 | 計画 | 平成25年度計画自己点検 評価 | 経営企画部長 | H26.4.1 | 15年 | 2029年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H25 | 法人 | 監査 | 会計監査人との契約 | 経営企画部長 | H26.4.1 | 15年 | 2029年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H25 | 法人 | 監査 | 監事監査計画・報告 | 経営企画部長 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H26 | 法人 | 計画 | 平成26年度年度計画 | 経営企画部長 | H27.4.1 | 15年 | 2030年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H26 | 法人 | 計画 | 平成26年度計画自己点検 評価 | 経営企画部長 | H27.4.1 | 15年 | 2030年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H26 | 法人 | 監査 | 会計監査人との契約 | 経営企画部長 | H27.4.1 | 15年 | 2030年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H26 | 法人 | 監査 | 監事監査計画・報告 | 経営企画部長 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H26 | 法人 | 監査 | 平成26年度 監事監査 | 経営企画部長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H26 | 法人 | 監査 | 平成26年度 内部監査 | 経営企画部長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H27 | 法人 | 計画 | 平成27年度年度計画 | 経営企画部長 | H28.4.1 | 15年 | 2031年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H27 | 法人 | 計画 | 平成27年度計画自己点検 評価 | 経営企画部長 | H28.4.1 | 15年 | 2031年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H27 | 法人 | 監査 | 会計監査人との契約 | 経営企画部長 | H28.4.1 | 15年 | 2031年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H27 | 法人 | 監査 | 監事監査計画・報告 | 経営企画部長 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H27 | 法人 | 監査 | 平成27年度 監事監査 | 経営企画部長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H27 | 法人 | 監査 | 平成27年度 内部監査 | 経営企画部長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H28 | 法人 | 計画 | 平成28年度年度計画 | 経営企画部長 | H29.4.1 | 15年 | 2032年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H28 | 法人 | 計画 | 平成28年度計画自己点検 評価 | 経営企画部長 | H29.4.1 | 15年 | 2032年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H28 | 法人 | 監査 | 会計監査人との契約 | 経営企画部長 | H29.4.1 | 15年 | 2032年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H28 | 法人 | 監査 | 監事監査計画・報告 | 経営企画部長 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H28 | 法人 | 監査 | 平成28年度 監事監査 | 経営企画部長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H28 | 法人 | 監査 | 平成28年度 内部監査 | 経営企画部長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H29 | 法人 | 計画 | 平成29年度年度計画 | 経営企画部長 | H30.4.1 | 15年 | 2033年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H29 | 法人 | 計画 | 平成29年度計画自己点検 評価 | 経営企画部長 | H30.4.1 | 15年 | 2033年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H29 | 法人 | 監査 | 会計監査人との契約 | 経営企画部長 | H30.4.1 | 15年 | 2033年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H29 | 法人 | 監査 | 監事監査計画・報告 | 経営企画部長 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H29 | 法人 | 監査 | 平成29年度 監事監査 | 経営企画部長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H29 | 法人 | 監査 | 平成29年度 内部監査 | 経営企画部長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H30 | 法人 | 計画 | 平成30年度年度計画 | 経営企画部長 | H31.4.1 | 15年 | 2034年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H30 | 法人 | 計画 | 平成30年度計画自己点検 評価 | 経営企画部長 | H31.4.1 | 15年 | 2034年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H30 | 法人 | 監査 | 会計監査人との契約 | 経営企画部長 | H31.4.1 | 15年 | 2034年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H30 | 法人 | 監査 | 監事監査計画・報告 | 経営企画部長 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H30 | 法人 | 監査 | 平成30年度 監事監査 | 経営企画部長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H30 | 法人 | 監査 | 平成30年度 内部監査 | 経営企画部長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H31/R1 | 法人 | 計画 | 次期中期計画 | 経営企画部長 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H31/R1 | 法人 | 計画 | 令和2年度年度計画 | 経営企画部長 | R2.4.1 | 15年 | 2035年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H31/R1 | 法人 | 計画 | 平成30年度計画自己点検 評価 | 経営企画部長 | R2.4.1 | 15年 | 2035年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H31/R1 | 法人 | 監査 | 会計監査人との契約 | 経営企画部長 | R2.4.1 | 15年 | 2035年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H31/R1 | 法人 | 監査 | 監事監査計画・報告 | 経営企画部長 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H31/R1 | 法人 | 監査 | 令和元年度 監事監査 | 経営企画部長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H31/R1 | 大学 | 監査 | 令和元年度 内部監査 | 経営企画部長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| H31/R1 | 法人 | 理事長 | 国際シンポジウム | 経営企画部長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 経営戦略 課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R2 | 法人 | 計画 | 中期計画変更 | 経営企画部長 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R2 | 法人 | 計画 | 令和3年度年度計画 | 経営企画部長 | R3.4.1 | 15年 | 2036年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R2 | 法人 | 計画 | 令和元年度計画自己点検 評価 | 経営企画部長 | R3.4.1 | 15年 | 2036年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R2 | 法人 | 監査 | 会計監査人との契約 | 経営企画部長 | R3.4.1 | 15年 | 2036年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R2 | 法人 | 監査 | 監事監査計画・報告 | 経営企画部長 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R2 | 法人 | 監査 | 令和2年度 監事監査 | 経営企画部長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R2 | 法人 | 監査 | 監事書類調査 | 経営企画部長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R2 | 法人 | 監査 | 令和2年度 内部監査 | 経営企画部長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R2 | 法人 | 理事長 | 国際シンポジウム | 経営企画部長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R3 | 大学 | 会議 | 令和3年度 大学理事会 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R3 | 法人 | 計画 | 中期計画変更 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R3 | 法人 | 計画 | 令和4年度年度計画 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 15年 | 2037年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R3 | 法人 | 計画 | 令和2年度計画自己点検 評価 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 15年 | 2037年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R3 | 法人 | 監査 | 会計監査人との契約 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 15年 | 2037年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |
| R3 | 法人 | 監査 | 監事監査計画・報告 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務局 | 経営企画部 長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|-----|-------|-------------------------|--------|--------|------|-------------|-------|----------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R3 | 法人 | 監査 | 令和3年度 監事監査 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R3 | 法人 | 監査 | 監事書類調査 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R3 | 法人 | 監査 | 令和3年度 内部監査 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R3 | 大学 | 広報 | 令和3年度 広報 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R3 | 大学 | 広報 | 令和3年度 新聞記事 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R3 | 大学 | 渉外 | 公立大学協会関連 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R3 | 大学 | 渉外 | 大学コンソーシアムひょうご神戸 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R3 | 大学 | 渉外 | 大学ポートレート (学位授与機構) | 経営企画部長 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R3 | 大学 | 渉外 | 兵庫県下大学長会議 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R3 | 大学 | 渉外 | 姫路4大学学長会議 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R3 | 大学 | 予算・決算 | 令和3年度経営戦略課 予算・決算 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R3 | 法人 | 理事長 | 国際シンポジウム | 経営企画部長 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R3 | 法人 | 計画 | 令和3年度兵庫県公立大 学法人評価委員会 | 経営企画部長 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 大学 | 会議 | 令和4年度 大学理事会 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 法人 | 計画 | 中期計画変更 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 法人 | 計画 | 令和5年度年度計画 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 15年 | 2038年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 法人 | 計画 | 令和3年度計画自己点検 評価 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 15年 | 2038年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 法人 | 監査 | 会計監査人との契約 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 15年 | 2038年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 法人 | 監査 | 監事監査計画・報告 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 法人 | 監査 | 令和4年度 監事監査 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 法人 | 監査 | 監事書類調査 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 法人 | 監査 | 令和4年度 内部監査 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 大学 | 広報 | 令和4年度 広報 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 大学 | 広報 | 令和4年度 新聞記事 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 大学 | 渉外 | 公立大学協会関連 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 大学 | 渉外 | 大学コンソーシアムひょうご神戸 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 大学 | 渉外 | 大学ポートレート (学位授与機構) | 経営企画部長 | R5.4.1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 大学 | 渉外 | 兵庫県下大学長会議 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 大学 | 渉外 | 姫路4大学学長会議 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 大学 | 予算・決算 | 令和4年度経営戦略課 予算・決算 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 法人 | 理事長 | 国際シンポジウム | 経営企画部長 | R5.4.1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R4 | 法人 | 計画 | 令和5年度兵庫県公立大 学法人評価委員会 | 経営企画部長 | R5.4.1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 大学 | 会議 | 令和5年度 大学理事会 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 法人 | 計画 | 中期計画変更 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 法人 | 計画 | 令和6年度年度計画 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 15年 | 2039年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 法人 | 計画 | 令和4年度計画自己点検 評価 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 15年 | 2039年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 法人 | 監査 | 会計監査人との契約 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 15年 | 2039年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 法人 | 監査 | 監事監査計画・報告 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 法人 | 監査 | 令和5年度 監事監査 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 法人 | 監査 | 監事書類調査 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 法人 | 監査 | 令和5年度 内部監査 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 大学 | 広報 | 令和5年度 広報 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 大学 | 広報 | 令和5年度 新聞記事 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 大学 | 渉外 | 公立大学協会関連 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 大学 | 渉外 | 大学コンソーシアムひょうご神戸 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 大学 | 渉外 | 大学ポートレート (学位授与機構) | 経営企画部長 | R6.4.1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 大学 | 渉外 | 兵庫県下大学長会議 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 大学 | 渉外 | 姫路4大学学長会議 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 大学 | 予算・決算 | 令和5年度経営戦略課 予算・決算 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R5 | 法人 | 計画 | 令和5年度兵庫県公立大 学法人評価委員会 | 経営企画部長 | R6.4.1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 大学 | 会議 | 令和6年度 大学理事会 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 法人 | 計画 | 次期中期計画 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 法人 | 監査 | 会計監査人との契約 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 15年 | 2040年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 法人 | 監査 | 監事監査計画・報告 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 法人 | 監査 | 令和6年度 監事監査 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 法人 | 監査 | 監事書類調査 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 法人 | 監査 | 令和6年度 内部監査 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 経営戦総課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|-----|-------|-------------------------|--------|--------|------|-------------|-------|----------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R6 | 大学 | 広報 | 令和6年度 広報 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 大学 | 広報 | 令和6年度 新聞記事 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 大学 | 渉外 | 公立大学協会関連 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 大学 | 渉外 | 大学コンソーシアムひょうご神戸 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 大学 | 渉外 | 大学ポートレート (学位授与機構) | 経営企画部長 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 大学 | 渉外 | 兵庫県下大学長会議 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 大学 | 渉外 | 姫路4大学学長会議 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 大学 | 予算・決算 | 令和6年度経営戦略課 予算・決算 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |
| R6 | 法人 | 計画 | 令和6年度兵庫県公立大 学法人評価委員会 | 経営企画部長 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 経営戦略課事務室 | 経営企画部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|--------------|-------------|------------------|---------------------|----------|------|-------------|-------|------|--------|----------------|------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R1 | 男女共同参画推進室事業 | 経理 | 男女共同参画推進室経理関係 | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R1 | 男女共同参画推進室事業 | 事業計画・報告(本部) | 男女共同参画推進室(セミナー) | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R1 | 男女共同参画推進室事業 | 事業計画・報告(分室) | 男女共同参画推進室(セミナー) | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R1 | 男女共同参画推進室事業 | 女性研究者支援 | 女性研究者研究活動助成金 | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R1 | 男女共同参画推進室事業 | ワークライフバランス | 保育支援(夜間・休日・病児) | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R1 | 男女共同参画推進室事業 | ワークライフバランス | ベビシッター派遣事業 | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R1 | 男女共同参画推進室事業 | ワークライフバランス | カウンセリング事業 | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R1 | 男女共同参画推進室事業 | ワークライフバランス | 男女共同参画推進室(セミナー等) | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R1 | 男女共同参画推進室事業 | 次世代育成 | ロールモデル | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R1 | 男女共同参画推進室事業 | 次世代育成 | 男女共同参画推進室(セミナー) | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R1 | 男女共同参画推進室事業 | 意識啓発 | 男女共同参画推進室(セミナー) | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R2 | 男女共同参画推進室事業 | 経理 | 男女共同参画推進室経理関係 | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R2 | 男女共同参画推進室事業 | 事業計画・報告(本部) | 男女共同参画推進室(セミナー) | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R2 | 男女共同参画推進室事業 | 事業計画・報告(分室) | 男女共同参画推進室(セミナー) | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R2 | 男女共同参画推進室事業 | 女性研究者支援 | 女性研究者研究活動助成金 | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R2 | 男女共同参画推進室事業 | ワークライフバランス | 保育支援(夜間・休日・病児) | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R2 | 男女共同参画推進室事業 | ワークライフバランス | ベビシッター派遣事業 | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R2 | 男女共同参画推進室事業 | ワークライフバランス | 男女共同参画推進室(セミナー等) | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R2 | 男女共同参画推進室事業 | 次世代育成 | ロールモデル | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R2 | 男女共同参画推進室事業 | 次世代育成 | 日経ウーマノミクス | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R2 | 男女共同参画推進室事業 | 次世代育成 | 男女共同参画推進室(セミナー) | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R2 | 男女共同参画推進室事業 | 意識啓発 | 男女共同参画推進室(セミナー) | 教育改革課 男女共同参画推進室 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育改革課長 | 廃棄 | |
| R3 | ダイバーシティ推進室事業 | 経理 | ダイバーシティ推進室経理関係 | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |
| R3 | ダイバーシティ推進室事業 | 意識啓発 | ダイバーシティ推進室(セミナー) | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |
| R3 | ダイバーシティ推進室事業 | 女性研究者支援 | 女性研究者研究活動助成金 | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |
| R3 | ダイバーシティ推進室事業 | ワークライフバランス | 保育支援(夜間・休日・病児) | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務人事課長 | 廃棄 | R4. 1より、総務人事課へ移管 |
| R3 | ダイバーシティ推進室事業 | ワークライフバランス | ベビシッター派遣事業 | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務人事課長 | 廃棄 | R4. 1より、総務人事課へ移管 |
| R4 | ダイバーシティ推進室事業 | 経理 | ダイバーシティ推進室経理関係 | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |
| R4 | ダイバーシティ推進室事業 | 意識啓発 | ダイバーシティ推進室(セミナー) | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |
| R4 | ダイバーシティ推進室事業 | 女性研究者支援 | 女性研究者研究活動助成金 | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |
| R5 | ダイバーシティ推進室事業 | 経理 | ダイバーシティ推進室経理関係 | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |
| R5 | ダイバーシティ推進室事業 | 意識啓発 | ダイバーシティ推進室(セミナー) | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |
| R5 | ダイバーシティ推進室事業 | 女性研究者支援 | 女性研究者研究活動助成金 | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |
| R5 | SDGs推進室事業 | 全般・経理 | SDGs推進室事業 | 経営戦略課・SDGs推進室 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |
| R6 | ダイバーシティ推進室事業 | 経理 | ダイバーシティ推進室経理関係 | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |
| R6 | ダイバーシティ推進室事業 | 意識啓発 | ダイバーシティ推進室(セミナー) | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |
| R6 | ダイバーシティ推進室事業 | 女性研究者支援 | 女性研究者研究活動助成金 | 経営戦略課 ダイバーシティ推進室 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|---------------|-------|-------------|-------------------|--------|------|-------------|-------|------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R6 | SDGs推進 室事業 | 全般・経理 | SDGs推進室事業 | 経営戦略課・S DGs推進室 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経営戦略課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|------------|------------|--|-----------------|---------|------|-------------|--------|------|--------|----------------|-------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| H27 | 学術総合情報センター | 契約 | 電子ジャーナル | 大学院改革推進課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H27 | 学術総合情報センター | 契約 | 姫路工学学術情報館及び 明石看護学術情報館業務 委託契約 | 大学院改革推進課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H27 | 学術総合情報センター | 運営委員会 | センター長特別補佐及び センター長補佐の任命 | 大学院改革推進課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H27 | 学術総合情報センター | 関連団体・サービス等 | UPKIサーバ証明書 | 大学院改革推進課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H28 | 学術総合情報センター | 契約 | (神戸学園都市) ネット ワーク・情報処理教育シ ステム再リース契約 | 大学院改革推進課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H28 | 学術総合情報センター | 契約 | 電子ジャーナル | 大学院改革推進課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H28 | 学術総合情報センター | 契約 | 姫路工学・播磨理学・姫 路環境人間・明石看護学 術情報館業務委託契約 | 大学院改革推進課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H29 | 学術総合情報センター | 契約 | キャンパス間ネットワー ク光専用線サービス利用 契約 | 大学院改革推進課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H29 | 学術総合情報センター | 契約 | 電子ジャーナル | 大学院改革推進課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H29 | 学術総合情報センター | 契約 | 事務系ネットワーク・情 報基盤システム契約 | 大学院改革推進課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H29 | 学術総合情報センター | 契約 | 情報セキュリティ機器等 契約 (サンドボックス) | 大学院改革推進課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H29 | 学術総合情報センター | 契約 | 大学無線LANシステム契 約 (Eduroam) | 大学院改革推進課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H29 | 学術総合情報センター | 契約 | 神戸商科・姫路工学・播 磨理学・姫路環境人間・ 明石看護学術情報館業務 | 大学院改革推進課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H30 | 学術総合情報センター | 契約 | 全学ネットワーク・情報 処理教育システム契約 | 大学院改革推進課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H30 | 学術総合情報センター | 契約 | 電子ジャーナル | 大学院改革推進課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H30 | 学術総合情報センター | 契約 | 神戸商科・姫路工学・播 磨理学・姫路環境人間・ 明石看護学術情報館業務 | 大学院改革推進課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| H30 | 学術総合情報センター | 運営委員会 | 学術総合情報センター規 程、任命 | 大学院改革推進課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R01 | 学術総合情報センター | 契約 | 社会情報科学部システム (独自調達ソフト・サー ビス) 契約 | 大学院改革推進課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R01 | 学術総合情報センター | 契約 | 電子ジャーナル | 大学院改革推進課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R01 | 学術総合情報センター | 契約 | 高速広帯域アクセスサー ビス (キャンパス間ネッ トワーク) 整備・利用契 約 (10G) | 大学院改革推進課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R01 | 学術総合情報センター | 契約 | その他システム関連サー ビス契約 | 大学院改革推進課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | AP整備等 |
| R01 | 学術総合情報センター | 契約 | 学術情報館業務委託契約 | 大学院改革推進課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R02 | 学術総合情報センター | 契約 | (専門職大学) ネット ワーク・情報処理教育シ ステム補助金 | 大学院改革推進課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R02 | 学術総合情報センター | 契約 | (専門職大学) ネット ワーク・情報処理教育シ ステム契約 | 大学院改革推進課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R02 | 学術総合情報センター | 契約 | 附属高等学校・中学校 ICT環境 (GIGAスクー ル) 整備・保守契約 | 大学院改革推進課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R02 | 学術総合情報センター | 契約 | 図書システム契約 | 大学院改革推進課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R02 | 学術総合情報センター | 契約 | 電子ジャーナル | 大学院改革推進課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R02 | 学術総合情報センター | 契約 | 社会情報科学部システム (独自調達ソフト・サー ビス) 契約 | 大学院改革推進課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R03 | 学術総合情報センター | 契約 | 先端医療工学研究所ネッ トワークシステム契約 | 大学院改革・ 情報推進課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R03 | 学術総合情報センター | 契約 | 電子ジャーナル | 大学院改革・ 情報推進課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R04 | 学術総合情報センター | 契約 | 電子ジャーナル | 大学改革・ DX推進課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R04 | 学術総合情報センター | 契約 | 情報セキュリティシステ ム契約 | 大学改革・ DX推進課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|------------|-------|-------------------------|------------|--------|------|-------------|-------|------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R04 | 学術総合情報センター | 契約 | 学術情報館業務委託契約 | 大学改革・DX推進課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R05 | 学術総合情報センター | 契約 | 電子ジャーナル | DX推進課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R05 | 学術総合情報センター | 契約 | 在宅勤務システム契約 | DX推進課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R05 | 学術総合情報センター | 契約 | 情報処理教育委システム契約 | DX推進課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R05 | 学術総合情報センター | 契約 | 大学無線LANシステム契約 (Eduroam) | DX推進課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R05 | 学術総合情報センター | 契約 | 大学ネットワークシステム契約 | DX推進課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R06 | 学術総合情報センター | 契約 | 新長田ランチ（仮称）ネットワーク構築等 | DX推進課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R06 | 学術総合情報センター | 運営委員会 | 数理・データサイエンス・AI教育プログラム | DX推進課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R06 | 学術総合情報センター | 運営委員会 | オープンアクセス | DX推進課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |
| R06 | 学術総合情報センター | 運営委員会 | R06図書システム更新 | DX推進課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | DX推進課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-----------|---------------------------|--------|---------|------|------------|-------|---------|--------|------------|----------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 1 | H25 | 学務 | 懲戒・ハラスメント | 人権啓発委員会 | 教育企画課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | H25～H26 |
| 2 | H27 | 学務 | 懲戒・ハラスメント | 人権啓発委員会 | 教育企画課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 3 | H28 | 学務 | キャリア・就職支援 | 兵庫県と兵庫県立大学との就職支援に関する協定 | 教育企画課 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 移管 | 1年毎の自動更新 |
| 4 | H29 | 学務 | 入試 | 入学試験協議会、入学試験実施部会 | 教育企画課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 5 | H30 | 学務 | 入試 | 入学試験協議会、入学試験実施部会 | 教育企画課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 6 | H30 | 学務 | 入試 | 入試業務システム | 教育企画課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | H30～R0 |
| 7 | H31 | 学務 | 懲戒・ハラスメント | 人権啓発委員会 | 教育企画課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 8 | H31 | 学務 | 会議・協議 | 学生生活会議 | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 9 | H31 | 学務 | 会議・協議 | 教育研究審議会 | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 10 | H31 | 学務 | 入試 | 入学試験協議会、入学試験実施部会 | 教育企画課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 11 | H31 | 学務 | 入試 | 平成31年度大学入試センター試験（全般） | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 12 | H31 | 学務 | 入試 | 平成31年度大学入試センター試験（豊岡高校） | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 13 | H31(R1) | 学務 | 入試 | R2年度大学入試センター試験（本部対応） | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 14 | H31/R1 | 学務 | 入試 | 国公立大学追加合格者決定業務に係る情報交換 | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 15 | H31/R1 | 学務 | 入試 | 令和2年度学生募集要項大学案内・選抜要項（保存用） | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 16 | H31/R1 | 学務 | 入試 | 令和2年度大学入試センター試験（全般） | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 17 | H31/R1 | 学務 | 入試 | 令和2年度大学入試センター試験（豊岡高校） | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 18 | H31/R1 | 学務 | 入試 | 令和2年度入試結果（令和元年度実施分） | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 19 | H31/R1 | 学務 | 入試 | 日本留学試験 | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 20 | R1 | 学務 | 各種調査・回答 | 大学等における学生支援の取組み状況に関する調査 | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 21 | R1 | 学務 | 各種統計データ集計 | 学校基本調査 | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 22 | R1 | 学務 | 各種統計データ集計 | 就職内定状況調査 | 教育企画課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 23 | R2 | 学務 | 懲戒・ハラスメント | 人権啓発委員会 | 教育企画課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 24 | R2 | 学務 | 入試 | 国公立大学追加合格者決定業務に係る情報交換 | 教育企画課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 25 | R2 | 学務 | 入試 | 入学試験協議会、入学試験実施部会、入学試験制度部会 | 教育企画課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 26 | R2 | 学務 | 入試 | 令和3年度学生募集要項大学案内・選抜要項（保存用） | 教育企画課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 27 | R2 | 学務 | 入試 | 令和3年度大学入学共通テスト（全般） | 教育企画課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 28 | R2 | 学務 | 入試 | 令和3年度大学入学共通テスト（豊岡高校） | 教育企画課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 29 | R2 | 学務 | 入試 | 日本留学試験 | 教育企画課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 30 | R2 | 学務 | 入試 | 兵庫教育大学指定校推薦入学 | 教育企画課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 31 | R2 | 学務 | 会議・協議 | 学生生活会議 | 教育企画課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 32 | R2 | 学務 | 会議・協議 | 教育研究審議会 | 教育企画課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 33 | R2 | 学務 | 各種統計データ集計 | 学校基本調査 | 教育企画課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 34 | R2 | 学務 | 各種統計データ集計 | 就職内定状況調査 | 教育企画課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 35 | R2 | 学務 | 奨学金 | JASSO 返還免除 | 教育企画課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 36 | R2 | 学務 | 奨学金 | 奨学金 | 教育企画課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 37 | R3 | 学務 | 式典関係 | 入学宣誓式 | 教育企画課 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 38 | R3 | 学務 | 式典関係 | 学位記授与式 | 教育企画課 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 39 | R3 | 学務 | 懲戒・ハラスメント | 人権啓発委員会 | 教育企画課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 40 | R3 | 学務 | 入試 | 国公立大学追加合格者決定業務に係る情報交換 | 教育企画課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 41 | R3 | 学務 | 入試 | 入学試験協議会、入学試験実施部会、入学試験制度部会 | 教育企画課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 42 | R3 | 学務 | 入試 | 令和4年度学生募集要項大学案内・選抜要項（保存用） | 教育企画課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 43 | R3 | 学務 | 入試 | 令和4年度大学入学共通テスト（全般） | 教育企画課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 44 | R3 | 学務 | 入試 | 日本留学試験 | 教育企画課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 45 | R3 | 学務 | 会議・協議 | 学生生活会議 | 教育企画課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 46 | R3 | 学務 | その他 | 学生飛躍基金 | 教育企画課 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 47 | R3 | 学務 | 会議・協議 | キャリアセンター会議 | 教育企画課 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 48 | R3 | 学務 | 会議・協議 | 教育研究審議会・学部長等連絡会議 | 教育企画課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 49 | R3 | 学務 | 各種調査・回答 | 障害のある学生の修学支援に関する実態調査 | 教育企画課 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 50 | R3 | 学務 | 各種調査・回答 | 大学における障害学生の受け入れ状況に関する調査 | 教育企画課 | R4.4.1 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 51 | R3 | 学務 | 各種統計データ集計 | 学校基本調査 | 教育企画課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-----------------|--|--------|----------|------|------------|-------|---------|--------|------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 52 | R3 | 学務 | 各種統計データ集計 総理 | 就職内定状況調査 | 教育企画課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 53 | R3 | 学務 | 奨学金 | 日本学生支援機構採用・免除関係 | 教育企画課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 54 | R3 | 学務 | 奨学金 | JASSO 返還免除 | 教育企画課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 55 | R3 | 学務 | 奨学金 | 奨学金 | 教育企画課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 56 | R3 | 学務 | その他 | 職域接種（文科省提出） | 教育企画課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 57 | R3 | 学務 | その他 | 職域接種（学生通知） | 教育企画課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 58 | R3 | 学務 | その他 | 日本学生支援機構食の支援 | 教育企画課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 59 | R3 | 学務 | 入試 | 日本留学試験 | 教育企画課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 60 | R4 | 学務 | 会議・協議 | 教育研究審議会・学部長等連絡会議 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 61 | R4 | 学務 | 会議・協議 | 学生生活会議 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 62 | R4 | 学務 | 会議・協議 | キャリアセンター会議 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 63 | R4 | 学務 | 会議・協議 | 保健センター会議 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 64 | R4 | 学務 | 入試 | 国公立大学追加合格者決定業務に係る情報交換 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 65 | R4 | 学務 | 入試 | 入学試験協議会・入学試験実施部会、入学試験制度部会 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 66 | R4 | 学務 | 入試 | 令和5年度入試結果（令和4年度実施分） | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 67 | R4 | 学務 | 入試 | 入学者選抜方法等・学生募集要項 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 68 | R4 | 学務 | 入試 | 大学入学共通テスト1 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 69 | R4 | 学務 | 入試 | 大学入学共通テスト2 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 70 | R4 | 学務 | 入試 | 日本留学試験 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 71 | R4 | 学務 | 式典関係 | R4年度入学宣誓式 R3年度学位記授与式 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 72 | R4 | 学務 | 奨学金 | JASSO 返還免除 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 73 | R4 | 学務 | 奨学金 | 奨学金 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 74 | R4 | 学務 | 奨学金 | 奨学金（留学生） | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 75 | R4 | 学務 | 各種統計データ集計 総理 | 学校基本調査 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 76 | R4 | 学務 | 各種統計データ集計 総理 | 就職内定状況調査 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 77 | R4 | 学務 | 各種調査・回答 | 障害のある学生の修学支援に関する実態調査／大学における障害学生の受入状況に関する調査 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 78 | R4 | 学務 | その他 | 学生飛躍基金 | 教育企画課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 79 | R5 | 学務 | 会議・協議 | 教育研究審議会・学部長等連絡会議 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 80 | R5 | 学務 | 会議・協議 | 学生生活会議 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 81 | R5 | 学務 | 会議・協議 | キャリアセンター会議 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 82 | R5 | 学務 | 会議・協議 | 保健センター会議 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 83 | R5 | 学務 | 会議・協議 | アクセシビリティセンター会議 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 84 | R5 | 学務 | 入試 | 国公立大学追加合格者決定業務に係る情報交換 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 85 | R5 | 学務 | 入試 | 入学試験協議会・入学試験実施部会、入学試験制度部会 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 86 | R5 | 学務 | 入試 | 令和6年度入試結果（令和5年度実施分） | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 87 | R5 | 学務 | 入試 | 入学者選抜方法等・学生募集要項 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 88 | R5 | 学務 | 入試 | 大学入学共通テスト | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 89 | R5 | 学務 | 入試 | 日本留学試験 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 90 | R5 | 学務 | 入試 | 兵庫教育大学指定校推薦入学 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 91 | R5 | 学務 | 式典関係 | 入学宣誓式・学位記授与式 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 92 | R5 | 学務 | 奨学金 | JASSO 返還免除 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 93 | R5 | 学務 | 奨学金 | 奨学金 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 94 | R5 | 学務 | 授業料減免 | 授業料等無償化 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 95 | R5 | 学務 | 各種統計データ集計 総理 | 学校基本調査 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 96 | R5 | 学務 | 各種統計データ集計 総理 | 就職内定状況調査 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 97 | R5 | 学務 | その他 | 学生飛躍基金 | 教育企画課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 98 | R6 | 学務 | 会議・協議 | 教育研究審議会・学部長等連絡会議 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 99 | R6 | 学務 | 会議・協議 | 学生生活会議 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 100 | R6 | 学務 | 会議・協議 | キャリアセンター会議 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 101 | R6 | 学務 | 会議・協議 | 保健センター会議 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 102 | R6 | 学務 | 会議・協議 | アクセシビリティセンター会議 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|---------------------|-------------------------------|--------|----------|------|-------------|--------|---------|--------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 103 | R6 | 学務 | 入試 | 国公立大学追加合格者決定 業務に係る情報交換 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 104 | R6 | 学務 | 入試 | 入学試験協議会、入学試験実施 部会、入学試験制度部会 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 105 | R6 | 学務 | 入試 | 令和7年度入試結果（令和 6年度実施分） | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 106 | R6 | 学務 | 入試 | 入学者選抜方法等・学生募 集要項 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 107 | R6 | 学務 | 入試 | 大学入学共通テスト | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 108 | R6 | 学務 | 入試 | 日本留学試験 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 109 | R6 | 学務 | 式典関係 | 入学宣誓式・学位記授与式 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 110 | R6 | 学務 | 奨学金 | JASSO 返還免除 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 111 | R6 | 学務 | 奨学金 | 奨学金 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 112 | R6 | 学務 | 授業料減免 | 授業料等無償化 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 113 | R6 | 学務 | 各種統計 データ集計 管理 | 学校基本調査 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 114 | R6 | 学務 | 各種統計 データ集計 管理 | 就職内定状況調査 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 115 | R6 | 学務 | その他 | 学生飛躍基金 | 教育企画課 | R7. 4. 1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|------------|-----------------|------------------------------------|--------|---------|------|-------------|--------|-------|------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| H24 | 総合教育機 構 | 科研費(総合 教育機構) | 平成24年度 総合教育機 構 科学研究費 | 教育改革課 | H24.4.1 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H25 | 総合教育機 構 | 規程等制定・ 改正 | 規程等制定・改正 | 教育改革課 | H25.4.1 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H25 | 教務全般 | 規程等制定・ 改正 | 規程等制定・改正 | 教育改革課 | H25.4.1 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H27 | 予算・契約 | 学生情報シス テム | 学生情報システムマニユ アル | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 予算・契約 | 遠隔授業シス テム | 遠隔授業システム① | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 予算・契約 | 遠隔授業シス テム | 遠隔授業システム② | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 平成27年度 総合教育機 構運営委員会 | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 平成27年度 総合教育機 構 | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 教育改革推進会議 | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 教育改革推進会議 | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 総合教育機 構 | 教職課程 | 平成27年度 教職課程 | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成27年度 教員免許状 更新講習 (NO.1) | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成27年度 教員免許状 更新講習 (NO.2) | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成27年度 教員免許状 更新講習 (NO.3) | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 総合教育機 構 | 副専攻 | 副専攻関係綴り | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 教務全般 | シラバス | シラバス関係綴り | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 教務全般 | 大学間連携 | 大学間連携事業会議・シ ステム関係 | 教育改革課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H27 | 総合教育機 構 | 科研費(総合 教育機構) | 平成27年度 総合教育機 構 科学研究費 | 教育改革課 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H27 | 教務全般 | 国通知等 | 文部科学省 通知書類 | 教育改革課 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H28 | 予算・契約 | 学生情報シス テム | 学生情報システム | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 予算・契約 | 遠隔授業シス テム | 遠隔授業システム | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 予算・契約 | 遠隔授業シス テム | 遠隔授業システムマニユ アル | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 平成28年度 総合教育機 構 | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 教育改革推進会議 | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 教育改革推進会議 | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 教育改革推進会議 | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 教職課程 | 平成28年度 教職課程 | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成28年度 教員免許状 更新講習 NO.1 | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成28年度 教員免許状 更新講習 NO.2 | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成28年度 教員免許状 更新講習 NO.3 | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成28年度 教員免許状 更新講習 (商科C) | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成28年度 教員免許状 更新講習 (姫路環境人間 C) | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成28年度 教員免許状 更新講習 (防災教育研究 C) | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 教務全般 | 授業評価アン ケート | 平成28年度授業評価アン ケート | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|------------|---------------------------|-----------------------------|--------|---------|------|-------------|--------|-------|------------|----------------|--------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| H28 | 教務全般 | 学位授与 | 学位記報告 | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 教務全般 | 大学間連携 | 大学間連携事業会議・シ ステム関係 | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 教務全般 | 高大連携 | 高大連携 | 教育改革課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 大学教育再 生加速プログ ラム(AP) | 大学教育再生加速プログ ラム(特任助教)採用関係 | 教育改革課 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 大学教育再 生加速プログ ラム(AP) | 平成28年度大学教育再 生加速プログラム(AP) | 教育改革課 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H28 | 総合教育機 構 | 科研費(総合 教育機構) | 平成28年度 総合教育機 構 科学研究費 | 教育改革課 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H28～R2 | 教務全般 | 学位授与 | 学位記報告 | 教育改革課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H29 | 予算・契約 | 学生情報シス テム | 学生情報システム | 教育改革課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H29 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 平成29年度 総合教育機 構 | 教育改革課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H29 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 全学教育推進会議 | 教育改革課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H29 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 全学教育推進会議 | 教育改革課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H29 | 総合教育機 構 | 教職課程 | 平成29年度 教職課程 | 教育改革課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H29 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成29年度 教員免許状 更新講習 NO.1 | 教育改革課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H29 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成29年度 教員免許状 更新講習 NO.2 | 教育改革課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H29 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成29年度 教員免許状 更新講習 NO.3 | 教育改革課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H29 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成29年度 教員免許状 更新講習 NO.4 | 教育改革課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H29 | 教務全般 | シラバス | シラバス関係綴り | 教育改革課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H29 | 総合教育機 構 | 大学教育再 生加速プログ ラム(AP) | 平成29年度大学教育再 生加速プログラム(AP) | 教育改革課 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H29 | 総合教育機 構 | 大学教育再 生加速プログ ラム(AP) | 平成29年度大学教育再 生加速プログラム(AP) | 教育改革課 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H29 | 総合教育機 構 | 科研費(総合 教育機構) | 平成29年度 総合教育機 構 科学研究費 | 教育改革課 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H29 | 教務全般 | 国通知等 | 文部科学省 通知書類 | 教育改革課 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H30 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 平成30年度 総合教育機 構 1 | 教育改革課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H30 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 平成30年度 総合教育機 構 2 | 教育改革課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H30 | 総合教育機 構 | 教職課程 | 平成30年度 教職課程 | 教育改革課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H30 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成30年度 教員免許状 更新講習 NO.1 | 教育改革課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H30 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成30年度 教員免許状 更新講習 NO.2 | 教育改革課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H30 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成30年度 教員免許状 更新講習 NO.3 | 教育改革課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H30 | 教務全般 | 高等教育無 償化 | 高等教育無償化関係 | 教育改革課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H30 | 予算・契約 | 当初予算 | 当初予算関係ファイル | 教育改革課 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H30 | 総合教育機 構 | 大学教育再 生加速プログ ラム(AP) | 平成30年度大学教育再 生加速プログラム(AP) | 教育改革課 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H30.31.R2 | 教務全般 | 国通知等 | 文部科学省 通知書類 | 教育改革課 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| H31 | 予算・契約 | 学生情報シス テム | 学生情報システム契約関 係 | 教育改革課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H31 | 予算・契約 | 学生情報シス テム | 学生情報システム | 教育改革課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H31 | 予算・契約 | 遠隔授業シス テム | 遠隔授業システム契約関 係 | 教育改革課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | R7.4.1大学改 革課に移管 |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|------------------------|-----------------|----------------------------------|--------|---------|------|-------------|--------|-------|------------|----------------|--------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| H31 | 予算・契約 | 遠隔授業シ テム | 遠隔授業システム検討 ファイル | 教育改革課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H31 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 平成31年度 総合教育機 構 | 教育改革課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H31 | 総合教育機 構 | 教職課程 | 平成31年度 教職課程 | 教育改革課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H31 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成31年度 教員免許状 更新講習 NO.1 | 教育改革課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H31 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成31年度 教員免許状 更新講習 NO.2 | 教育改革課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H31 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 平成31年度 教員免許状 更新講習 NO.3 | 教育改革課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| H31 | 予算・契約 | 学生情報シ テム | 学生情報システム②(リブ レイス) | 教育改革課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R2 | 教務全般 | 照会・供覧 | 令和2年度 照会 | 教育改革課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R2 | 教務全般 | 照会・供覧 | R2 教育改革課供覧 | 教育改革課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R2 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 令和2年度 総合教育機構 | 教育改革課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R2 | 予算・契約 | 学生情報シ テム | 学生情報システム契約関 連 | 教育改革課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R2 | 総合教育機 構 | 教職課程 | 令和2年度 教職課程 | 教育改革課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R2 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 令和2年度 教員免許状更 新講習 | 教育改革課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R2 | 教務全般 | FD連絡協議 会 | 関西地区FD連絡協議会 | 教育改革課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R2 | 教務全般 | その他 | 教育改革課その他 | 教育改革課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R2 | 新型コロナウ イルス感染症関 係 | 国関係 | 新型コロナウイルス感染 症関係綴り | 教育改革課 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| R2 | 新型コロナウ イルス感染症関 係 | 県関係 | 新型コロナウイルス感染 症関係綴り | 教育改革課 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| R2 | 新型コロナウ イルス感染症関 係 | 学内関係 | 新型コロナウイルス感染 症関係綴り | 教育改革課 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| R2.3 | 教務全般 | 国通知等 | 文部科学省 通知書類 | 教育改革課 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| R3 | 教務全般 | 照会・供覧 | 附属中学・高等学校関係 | 教育改革課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R3 | 教務全般 | 照会・供覧 | 照会NO.1 | 教育改革課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R3 | 教務全般 | 照会・供覧 | 供覧 | 教育改革課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R3 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 令和3年度 教員免許状更 新講習 | 教育改革課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R3 | 教務全般 | 教職課程 | 令和3年度教職課程 | 教育改革課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R3 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 総合教育機構 | 教育改革課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R3 | 予算・契約 | スクールバ ス | スクールバス関係綴り | 教育改革課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R3 | 教務全般 | 各種会議 | 全学教育推進会議共通 教育推進教職課程部会 東西WG | 教育改革課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R3 | 教務全般 | 教員免許更 新講習 | 教員免許状更新講習申 込受付書類 | 教育改革課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R3 | 予算・契約 | 学生情報シ ステム | 学生情報システム綴り 契約関係 | 教育改革課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R3 | 予算・契約 | 遠隔情報シ ステム | 遠隔情報システム | 教育改革課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | R7.4.1大学改 革課に移管 |
| R3 | 総合教育機 構 | 規程等制 定・改正 | 規程等制定・改正 | 教育改革課 | R3.4.1 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| R3 | 教務全般 | 国通知等 | 文部科学省 通知書類 | 教育改革課 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| R3 | 総合教育機 構 | 科研費(総合 教育機構) | 科研費 | 教育改革課 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R3～R4 | 教務全般 | 学位授与 | 学位記報告 | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|--------------|----------------|-------------------------------|--------|--------|------|-------------|-------|-------|------------|----------------|--------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R4 | 教務全般 | 照会・供覧 | 照会NO.2 | 教育改革課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 教務全般 | 照会・供覧 | 供覧 | 教育改革課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 教務全般 | 照会・供覧 | 附属中学・高等学校関係 | 教育改革課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 教務全般 | その他 | 教育活動教員表彰 | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 教養教育改革本部 | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | R6.4.1大学改 革課に移管 |
| R4 | 総合教育機 構 | 教員免許状 更新講習 | 令和4年度教員免許状更 新講習 | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 予算・契約 | 学生情報シ ステム | 教学IR | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 総合教育機 構 | 教職課程 | 教職センター設置 | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 教務全般 | 教職課程 | 教職課程 | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 総合教育機 構 | その他 | 教学マネジメント | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2052年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 総合教育機 構 | その他 | 認証評価① | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2052年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 総合教育機 構 | その他 | 内部質保証 | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2052年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 総合教育機構 | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 総合教育機 構 | その他 | 認証評価② | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2052年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4～ | 予算・契約 | 当初予算関 係ファイル | 当初予算関係ファイル(教 育改革課) | 教育改革課 | R4.4.1 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 移管 | |
| R4～ | 総合教育機 構 | その他 | 採用関係 | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 予算・契約 | 学生情報シ ステム | 学生情報システム関係 | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R4 | 予算・契約 | 学生情報シ ステム | 証明書発行サービス関係 | 教育改革課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R5 | 総合教育機 構 | 照会・供覧 | 照会 | 教育改革課 | R5.4.1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R5 | 教務全般 | 照会・供覧 | 附属中学・高等学校関係 | 教育改革課 | R5.4.1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R5 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 総合教育機構 | 教育改革課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R5 | 教務全般 | 教職課程 | 教職課程 | 教育改革課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R6～ | 教務全般 | 照会・供覧 | 供覧 | 教育改革課 | R6.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R6 | 教務全般 | 照会・供覧 | 附属中学・高等学校関係 | 教育改革課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R6 | 教務全般 | 教職課程 | 教職課程 | 教育改革課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R6 | 高等教育推 進機構 | 各種会議 | 高等教育推進機構 | 教育改革課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R6 | 高等教育推 進機構 | 照会・供覧 | 照会 | 教育改革課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R6 | 予算・契約 | 学生情報シ ステム | 学生情報システム関係(リ ブレイス) | 教育改革課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R6 | 教務全般 | その他 | 大学コンソーシアムひょう ご | 教育改革課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |
| R6 | 予算・契約 | 学生情報シ ステム | 学生情報システム構築・ 保守 EUC 検討会議 | 教育改革課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 大学事務局 | 教育改革課 長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|--------------|--------------|-------------------------|------------------|-----------|------|-------------|-------|------|-------------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| H29 | 国際交流 | 総括 | 各種規程等 | 教育企画部 国際交流推進課 | H30. 4. 1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| H30 | 国際交流 | 総括 | 各種規程等 | 教育企画部 国際交流推進課 | H31. 4. 1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R1 | 国際交流 | 総括 | 各種規程等 | 教育企画部 国際交流推進課 | R2. 4. 1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流 | 総括 | 各種規程等 | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流 | 総括 | 国際交流推進会議 | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流 | 留学 | 交換留学 | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流 | 留学 | 海外研修 | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流 | 留学 | オックスブリッジ | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流 | 留学 | トビタテ留学ジャパン | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流 | 留学 | HUMAPインターンシップ | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流 | 学術交流協 定 | 総括、個別協定 | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流 | 学術交流協 定 | 教員招へい | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流 | 危機管理 | 危機管理マニュアル | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流 | 危機管理 | 海外渡航保険関連 | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流 | 海外事務所 | 運営委託 | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流セ ンター | 総括 | 国際交流センター会議等 | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流セ ンター | 交流プログ ラム | 国際交流、多文化理解イ ベント | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流セ ンター | 交流プログ ラム | 国際コミュニケーション 力向上プログラム | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R2 | 国際交流セ ンター | 英語・外国 語教育 | 英語試験等 | 教育企画部 国際交流推進課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流 | 総括 | 各種規程等 | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流 | 総括 | 国際交流推進会議 | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流 | 留学 | 交換留学 | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流 | 留学 | 海外研修 | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流 | 留学 | オックスブリッジ | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流 | 留学 | トビタテ留学ジャパン | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流 | 留学 | HUMAPインターンシップ | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流 | 学術交流協 定 | 総括、個別協定 | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流 | 学術交流協 定 | 教員招へい | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流 | 危機管理 | 危機管理マニュアル | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流 | 危機管理 | 海外渡航保険関連 | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流 | 海外事務所 | 運営委託 | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流セ ンター | 総括 | 国際交流センター会議等 | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流セ ンター | 交流プログ ラム | 国際交流、多文化理解イ ベント | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流セ ンター | 交流プログ ラム | 国際コミュニケーション 力向上プログラム | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R3 | 国際交流セ ンター | 英語・外国 語教育 | 英語試験等 | 教育企画部 国際交流推進課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部 国際交流推進課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|----------|----------|---------------------|--------------|----------|------|-------------|-------|------|---------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R4 | 国際交流 | 総括 | 各種規程等 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 総括 | 国際交流推進会議 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 留学 | 交換留学 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 留学 | 海外研修 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 留学 | トビタテ留学ジャパン | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 留学 | 留学相談・支援、留学フェア | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 外国人留学生 | 進学説明会 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 外国人留学生 | 入管届出書類 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 学術交流協定 | 総括、個別協定 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 学術交流協定 | 教員招へい | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 広報 | 印刷物作成 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 広報 | ホームページ、SNS | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 危機管理 | 危機管理マニュアル | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 危機管理 | 海外渡航保険関連 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 訪問交流 | 訪問団、表敬訪問等 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | 海外事務所 | 運営委託 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | その他 | 外部団体との連携 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流 | その他 | 照会等 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流センター | 総括 | 国際交流センター会議等 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流センター | 交流プログラム | 国際交流、多文化理解イベント | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流センター | 交流プログラム | 国際コミュニケーション力向上プログラム | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R4 | 国際交流センター | 英語・外国語教育 | 英語試験等 | 教育企画部国際交流推進課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 総括 | 各種規程等 | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 総括 | 国際交流推進会議 | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 留学 | 交換留学 | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 留学 | 海外研修 | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 留学 | トビタテ留学ジャパン | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 留学 | 留学相談・支援、留学フェア | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 外国人留学生 | 進学説明会 | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 外国人留学生 | 入管届出書類 | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 学術交流協定 | 総括、個別協定 | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 学術交流協定 | 教員招へい | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 広報 | 印刷物作成 | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 広報 | ホームページ、SNS | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 危機管理 | 危機管理マニュアル | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 危機管理 | 海外渡航保険関連 | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | 訪問交流 | 訪問団、表敬訪問等 | 教育企画部国際交流推進課 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|----------|----------|---------------------|--------------|--------|------|-------------|-------|------|---------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R5 | 国際交流 | 海外事務所 | 運営委託 | 教育企画部国際交流推進課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | その他 | 外部団体との連携 | 教育企画部国際交流推進課 | R6.4.1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流 | その他 | 照会等 | 教育企画部国際交流推進課 | R6.4.1 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流センター | 総括 | 国際交流センター会議等 | 教育企画部国際交流推進課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流センター | 交流プログラム | 国際交流、多文化理解イベント | 教育企画部国際交流推進課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流センター | 交流プログラム | 国際コミュニケーション力向上プログラム | 教育企画部国際交流推進課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R5 | 国際交流センター | 英語・外国語教育 | 英語試験等 | 教育企画部国際交流推進課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 総括 | 各種規程等 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 総括 | 国際交流推進会議 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 留学 | 交換留学 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 留学 | 海外研修 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 留学 | HUMAP・トビタテ留学ジャパン | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 留学 | 留学相談・支援、留学フェア | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 外国人留学生 | 進学説明会 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 外国人留学生 | 入管届出書類 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 学術交流協定 | 総括、個別協定 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 学術交流協定 | 教員招へい | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 広報 | 印刷物作成 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 広報 | ホームページ、SNS | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 危機管理 | 危機管理マニュアル | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 危機管理 | 海外渡航保険関連 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 訪問交流 | 訪問団、表敬訪問等 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | 海外事務所 | 運営委託 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | その他 | 外部団体との連携 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流 | その他 | 照会等 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流センター | 総括 | 国際交流センター会議等 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流センター | 交流プログラム | 国際交流、多文化理解イベント | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流センター | 交流プログラム | 国際コミュニケーション力向上プログラム | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |
| R6 | 国際交流センター | 英語・外国語教育 | 英語試験等 | 教育企画部国際交流推進課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 教育企画部国際交流推進課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|------------|-------------|-----------------------------------|-------------|--------|------|-------------|--------|--------------|--------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R06 | 大学教育 改革 | 大学改革 推進 | 将来構想推進本部会議 | 大学改革 推進課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 大学改革 推進課長 | 廃棄 | 渋谷 |
| R06 | 教養教育改 革 | 各種会議 | 教養教育改革（教育改革 本部会議、教養教育会 議）会議 | 大学改革 推進課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 大学改革 推進課長 | 廃棄 | 富田 |
| R06 | 総合教育機 構 | 各種会議 | 教養教育改革本部 | 大学改革 推進課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 大学改革 推進課長 | 廃棄 | 富田 |
| R06 | 大学改革推 進 | 補助事業 | 大学機能強化支援事業 | 大学改革 推進課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 大学改革 推進課長 | 廃棄 | 渋谷 |
| R06 | 大学改革推 進 | 将来構想推 進 | 将来構想推進本部会議 | 大学改革 推進課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理 システム | 大学改革 推進課長 | 廃棄 | 渋谷 |
| R06 | 大学改革推 進 | 新長田ブラ ンチ | 新長田ランチ | 大学改革 推進課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理 システム | 大学改革 推進課長 | 廃棄 | 渋谷 |
| R06 | 大学改革推 進 | 補助事業 | 大学機能強化支援事業 | 大学改革 推進課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理 システム | 大学改革 推進課長 | 廃棄 | 渋谷 |
| R06 | 大学改革推 進 | その他 | その他 | 大学改革 推進課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理 システム | 大学改革 推進課長 | 廃棄 | 渋谷 |
| R06 | 教養教育改 革 | 教育改革本 部 | 教養教育改革（教育改革 本部会議、教養教育会 議） | 大学改革 推進課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理 システム | 大学改革 推進課長 | 廃棄 | 富田 |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|------------|-----------|---------------------------------|------------|---------|------|-------------|-------|------|--------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| H24～ | 大学連携事業 | 一般 | 大学間連携事業 コミュニティプランナー育成 | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H24～H29 | 大学連携事業 | 一般 | 宮城大学連携(29年度延長含む) | 社会貢献部地域貢献課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H25～ | 自然・環境科学研究所 | 天文科学センター | 天文科学センター運営委員会 | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H25～ | 大学連携事業 | 一般 | 自治体連携協定 | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H25～R2 | 地域創造機構 | 科研費・教員研究費 | 科研費公募関係 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H26 | 地域創生人材教育 | 人事 | COC 教員公募(客員教員(助教級)) | 社会貢献部地域貢献課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H26 | 一般 | 雑件 | 全県キャンパス引継資料 | 社会貢献部地域貢献課 | H27.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H26～ | 地域創造機構 | 科研費・教員研究費 | 科研費 畑 | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H26～ | 地域創造機構 | 科研費・教員研究費 | 科研費 その他(照会など) | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H26～H28 | 地域創造機構 | 経理 | 旅費請求書等控(個人)研究費 地域創造機構 | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H26～H29 | 地域創造機構 | 人事 | 地域創造機構 専任教員出勤簿・年休簿・振替簿控え | 社会貢献部地域貢献課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H26～H30 | 自然・環境科学研究所 | 経理 | 自然研事務局経費(自然研事務) | 社会貢献部地域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H27 | 地域創生人材教育 | 人事 | COC+ 教員採用(客員教員) | 社会貢献部地域貢献課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H27 | 地域創生人材教育 | 予算 | 予算 | 社会貢献部地域貢献課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H27 | 地域創生人材教育 | 経理 | COC+ 経理 | 社会貢献部地域貢献課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H27 | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習マニュアル | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H27～ | 地域創生人材教育 | 雑件 | COC+ ラーニングコモンズ関連 | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H27～ | 自然・環境科学研究所 | 人事 | 雇用個人情報関連 | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H27～ | 自然・環境科学研究所 | 経理 | 外部資金 公募(不採択) | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H27～H28 | 大学連携事業 | 経理 | 大学間連携共同教育推進事業 コミュニティプランナー育成 支出簿 | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H27～H31 | 地域創生人材教育 | 一般 | COC・COC+実績報告書 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28 | 地域創生人材教育 | 人事 | 4月採用予定COC客員教員(特任助教) | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28 | 地域創生人材教育 | 予算 | COC・COC+予算 | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28 | 地域創生人材教育 | 経理 | COC+ 経理 | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28 | 地域創生人材教育 | 雑件 | 遠隔会議システム(COC+関連) | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 無期限 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28 | 地域創生人材教育 | 雑件 | 兵庫県立大学COC+事業ラーニングコモンズシステム概要書 | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 無期限 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28 | 地域創造機構 | 人事 | 地域創造機構 専任教員採用 平成28年10月1日着任 | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28 | 地域創造機構 | 人事 | 地域創造機構教員再任評価(畑教授) | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28 | 地域創造機構 | 人事 | 地域創造機構 勤務実績報告 COC+ | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28 | 地域創造機構 | 経理 | 内平先生 旅費請求書控え | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28 | 一般 | 予算 | 平成29年度予算 | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28 | 一般 | 雑件 | (学務課)遠隔授業 システム回線→ラーニングコモンズ回線 | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 未定 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28～H31 | 自然・環境科学研究所 | 科研費・教員研究費 | ★科研費(基金) 若手研究B 大平 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H28～R1 | 自然・環境科学研究所 | 雑件 | 自然研雑件 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H29 | 地域創生人材教育 | 人事 | 4月採用COC客員教員公募(特任助教) | 社会貢献部地域貢献課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|----------------|--------------|--|----------------|---------|------|-------------|--------|------|---------------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| H29 | 地域創生人 材教育 | 人事 | 6月採用COC+客員教員公 募（特任准教授級／特任 講師級／特任助教級） | 社会貢献部地 域貢献課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29 | 地域創生人 材教育 | 経理 | CP経費執行等 1 | 社会貢献部地 域貢献課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29 | 地域創生人 材教育 | 経理 | COC+ 経費執行 1 | 社会貢献部地 域貢献課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29 | 地域創生人 材教育 | 経理 | COC+ 経費執行 2 | 社会貢献部地 域貢献課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29 | 地域創生人 材教育 | 雑件 | COC ホームページ サー バ証明書 | 社会貢献部地 域貢献課 | H30.4.1 | 無期限 | 未定 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29 | 地域創造機 構 | 人事 | 地域創造機構 勤務実績 報告 COC+ | 社会貢献部地 域貢献課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29 | 地域創造機 構 | 経理 | 内平教授 旅費請求書控 え | 社会貢献部地 域貢献課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29 | 地域創造機 構 | 経理 | 地域創造機構運営費経費 執行 | 社会貢献部地 域貢献課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助 成金 | 寄付金 兵庫県植生誌研 究会 | 社会貢献部地 域貢献課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29 | 大学連携事 業 | 人事 | 大学間連携事業推進室 勤務実績報告 CP | 社会貢献部地 域貢献課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29 | 一般 | 予算 | 当初予算(地域貢献課) | 社会貢献部地 域貢献課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29 | 一般 | 予算 | 平成30年度予算 | 社会貢献部地 域貢献課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29～H30 | 地域創生人 材教育 | 予算 | COC・COC+予算 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H29～H31 | 自然・環境 科学研究所 | 一般 | ひらめき ときめき サ イエンス | 社会貢献部地 域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創生人 材教育 | 人事 | 4月採用 COC 特任助教 公募 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創生人 材教育 | 人事 | 4月採用 COC+ 特任助 教客員教員 公募 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創生人 材教育 | 経理 | COC+ 経費執行 1 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創生人 材教育 | 経理 | COC+ 経費執行 2 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創生人 材教育 | 経理 | 地域創生人材教育プログ ラム 経費執行 1 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創生人 材教育 | 経理 | 地域創生人材教育プログ ラム 経費執行 2 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創生人 材教育 | 経理 | COC+ 補助金調書 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創造機 構 | 人事 | 地域創造機構 勤務実績 報告 COC+ | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創造機 構 | 人事 | 地域創造機構 勤務実績 報告 地域創生人材教育 プログラム | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創造機 構 | 経理 | 地域創造機構 経費執行 等 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創造機 構 | 経理 | 特色化戦略推進費 内平 隆之 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創造機 構 | 経理 | 特別研究費 畑 正夫 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 地域創造機 構 | 経理 | 客員教員研究費 内平隆 之 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助 成金 | 寄付金 「ECOMO交通バ リアフリー研究活動」 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台固定資産貸付 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台採用関係 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30 | 一般 | 予算 | 平成31年度予算 | 社会貢献部地 域貢献課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30～ | 地域創生人 材教育 | 一般 | COC+ 関連 | 社会貢献部地 域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30～ | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助 成金 | 寄付金 「もりや産業株 式会社」 | 社会貢献部地 域貢献課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30～ | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習推進会議 | 社会貢献部地 域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| H30～ | 生涯学習 | 一般 | 公開講座（照会） | 社会貢献部地 域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|------------|-----------|---------------------------------|------------|--------|------|-------------|-------|------|--------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| H30～ | 一般 | 一般 | 科学技術研究調査 | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H30～R1 | 地域創造機構 | 雑件 | 地域創造機構関連 定例会 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H30～R1 | 一般 | 経理 | 債権者登録書 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H30～R2 | 地域創生人材教育 | 一般 | 地域創生人材教育プログラム 藤本 赤澤 山端 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H30～R3 | 自然・環境科学研究所 | 共同利用・共同研究 | 共同利用・共同研究拠点事業 ① | 社会貢献部地域貢献課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H30～R3 | 自然・環境科学研究所 | 共同利用・共同研究 | 共同利用・共同研究拠点事業 ② | 社会貢献部地域貢献課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H30～R4 | 自然・環境科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「光・赤外線大学間連携事業」 | 社会貢献部地域貢献課 | R5.4.1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 地域創生人材教育 | 経理 | COC+ 補助金調書 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費 間接経費 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 科研費・教員研究費 | H31年度 科研費 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 科研費・教員研究費 | H31年度 科研費(公募) | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費(分担金) 自→他 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費(分担金) 他→自 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費(基金) ～H31 高橋隼 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 科研費・教員研究費 | ★科研費(基金) 高木 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 科研費・教員研究費 | ★科研費(基金) 三枝 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 寄附金・助成金 | 寄付金 「ECOMO交通バリアフリー研究活動」 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 受託研究 | 環境研究総合推進費① 横山 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 受託研究 | 環境研究総合推進費② 横山 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 受託研究 | 農水省受託「ジビエ料理」 山端 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「野生動物管理人材育成プログラム」 横山 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 受託研究 | 福知山市 ニホンジカ | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 受託研究 | イノベーション創出強化研究推進事業(契約・実績報告等関係書類) | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 受託研究 | イノベーション創出強化研究推進事業(経理関係書類) | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 受託研究 | 農林水産省委託プロジェクト 山端 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 天文科学センター | 天文台運営費 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 天文科学センター | 天文台契約 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 天文科学センター | 天文台雑件 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 天文科学センター | 天文台固定資産貸付 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 天文科学センター | 天文台採用関係 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 人事 | 委嘱関係書類(自然環境系) | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 人事 | 委嘱関係書類(森林・動物系)(宇宙天文系) | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 経理 | 自然研事務費 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 自然・環境科学研究所 | 一般 | 自然・環境科学研究所(森林・動物系) | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 生涯学習 | 一般 | 公開講座(企画票) | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|----------------|---------------|--|------------|--------|------|-------------|-------|------|--------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| H31 | 一般 | 予算 | 平成32年度予算 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 一般 | 一般 | 部局提案プロジェクト 部局特色化推進費 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31 | 一般 | 雑件 | 照会① | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～ | 生涯学習 | 人事 | 特任教授称号授与(生涯 学習関係) | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 藤木 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ☆科研費(基金) 森光 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ★科研費(基金) 黒田 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ★科研費(基金) 若手研 究B 池田 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ★科研費(基金) 赤澤 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 橋本 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～R3 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 三谷 | 社会貢献部地域貢献課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～R3 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ★科研費(基金) 伊藤 | 社会貢献部地域貢献課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～R3 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ★科研費(補助金) 高橋 鉄 | 社会貢献部地域貢献課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～R3 | 自然・環境 科学研究所 | 共同利用・ 共同研究 | 共同利用・共同研究拠点 事業 | 社会貢献部地域貢献課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ★科研費(基金) 若手研 究 中濱 | 社会貢献部地域貢献課 | R5.4.1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| H31～R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ★科研費(補助金) 三橋 | 社会貢献部地域貢献課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創生人 材教育 | 経理 | COC+ 経費執行 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創生人 材教育 | 経理 | 地域創生人材教育プログ ラム 経費執行(人件費) | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創生人 材教育 | 経理 | 地域創生人材教育プログ ラム 経費執行 ① | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創生人 材教育 | 経理 | 地域創生人材教育プログ ラム 経費執行 ② | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創生人 材教育 | 一般 | COC+外部評価資料 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創造機 構 | 科研費・教 員研究費 | 科研費 竜聖人 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創造機 構 | 科研費・教 員研究費 | 教員研究費 内平隆之 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創造機 構 | 科研費・教 員研究費 | 教員研究費 畑正夫 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創造機 構 | 科研費・教 員研究費 | 科研費 内平先生 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創造機 構 | 受託研究 | 受託研究(内平先生) 福 崎町 軽トラ市等実証実 験研究事業 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創造機 構 | 人事 | 地域創造機構 勤務実績 報告 [COC+] | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創造機 構 | 人事 | 地域創造機構 勤務実績 報告 [地域創生人材教育 プログラム] | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創造機 構 | 経理 | 地域創造機構 経費執行 等 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 地域創造機 構 | 一般 | 部局提案プロジェクト 地域創造機構 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助 成金 | 特別研究助成金 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | イノベーション創出強化 研究推進事業 実績報告 書控え&差し替えた分 | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習講座(実績一 覧、報告書等) | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習ホームページ | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1 | 生涯学習 | 一般 | アカデミックツーリス ム・プログラム | 社会貢献部地域貢献課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------------|----------------|-----------|--------------------------------|------------|----------|------|-------------|-------|------|--------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R1 | 生涯学習 | 一般 | 知の創造シリーズフォーラム | 社会貢献部地域貢献課 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1～ | 生涯学習 | 一般 | 雑件（生涯学習関係） | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1～R3 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費基金・ 杉本 太郎 | 社会貢献部地域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R1～R4 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 寄付金（公財）住友財団 | 社会貢献部地域貢献課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創生人材教育 | 経理 | 地域創生人材教育プログラム 経費執行 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 科研費・教員研究費 | 科研費 内平先生 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 科研費・教員研究費 | 科研費 森先生 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 科研費・教員研究費 | 科研費 前田先生 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 科研費・教員研究費 | 教員研究費 内平先生 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 科研費・教員研究費 | 教員研究費 畑先生 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 受託研究 | 受託研究(内平先生) 福岡市 営農組合広域化促進事業 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 人事 | 4月採用 地域創造機構(任期付教員) 公募 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 人事 | 4月採用 地域創造機構(事務嘱託員) 公募 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 人事 | 地域創造機構教員再任評価（内平教授） | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 経理 | 地域創造機構 経費執行等 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2030年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 一般 | 部局提案プロジェクト 地域創造機構 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 雑件 | 地域創造機構関連 定例会 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 地域創造機構 | 雑件 | 課外活動実施計画書 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費 公募 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | R2年度科研費 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費(分担金) 自→他 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費(分担金) 他→自 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費(基金) 藤木 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費(基金) 森光 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費(基金) 杉本太郎 | 社会貢献部地域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費(基金) 黒田 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費(基金) 赤澤 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費(基金) 若手研究 高田 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費 間接経費 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 特別研究助成金 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 寄付金 「ECOMO交通バリアフリー研究活動」 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 寄付金 「藤原ナチュラル RI」 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 寄付金（船曳土木・中国銀行） | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「野生動物管理人材育成プログラム」横山 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 農林水産省委託プロジェクト 野生鳥獣侵入防止技術の開発 山端 | 社会貢献部地域貢献課 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------------|----------------|-----------|-------------------------------|------------|--------|------|-------------|-------|------|--------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 農林水産省委託「ジビエ料理」山端 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 農林機構「C S F 対策研究」横山 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | イノベーション創出強化研究推進事業（契約・報告系） | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 国営明石海峡公園神戸地区による害獣対策 横山 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「環境総合推進費」① 横山 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「環境総合推進費」② 横山 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「環境総合推進費」③ 横山 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | イノベーション創出強化研究推進事業（経理関係書類） | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 農林水産省委託プロジェクト 気候変動対策 山端 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究 公募 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 共同利用・共同研究 | 日亜銅業・共同研究 山端 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学センター | 天文台運営費 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学センター | 天文台契約 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学センター | 天文台雑件 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学センター | 天文台固定資産貸付 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学センター | 天文台採用関係 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 人事 | 委嘱関係書類（自然環境系） | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 人事 | リサーチ・アシスタント制度（自然研） | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 人事 | 委嘱関係書類（森林・動物系）（宇宙天文系） | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 経理 | 自然研事務費 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 一般 | 自然・環境科学研究所（自然環境系） | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 一般 | 自然研（教育維持管理） | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 自然・環境 科学研究所 | 一般 | 自然・環境科学研究所（森林動物系） | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 生涯学習 | 一般 | 公開講座（企画票） | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習講座 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習講座（実績一覧、報告書等） | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習講座ホームページ | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 生涯学習 | 一般 | アカデミックツーリズム・プログラム | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 生涯学習 | 一般 | 知の創造シラバスフォーラム 宇宙天文科学シンポジウム | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2 | 一般 | 一般 | 部局提案プロジェクト 部局特色化推進費 | 社会貢献部地域貢献課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2～ | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 2019年度 ミキモト海洋生態研究助成基金研究助成 | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2～ | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 姫路市まちづくり研究助成金 山端 | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2～ | 自然・環境 科学研究所 | 経理 | 謝金基準（自然研全体） | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2～ | 自然・環境 科学研究所 | 一般 | 二国間交流事業 伊藤(R2) | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R2～ | 自然・環境 科学研究所 | 一般 | きらめきサイエンス 伊藤(R2) | 社会貢献部地域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|----------------|---------------|------------------------|----------------|----------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R2～ | 自然・環境 科学研究所 | 雑件 | 自然研雑件 | 社会貢献部地 域貢献課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R2～ | 一般 | 経理 | 債権者登録書 | 社会貢献部地 域貢献課 | 未定 | 10年 | 未定 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R2～R3 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 伊藤 | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R2～R3 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 三谷 | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R2～R3 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 若手研究 山崎 | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R2～R3 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(補助金) 高橋鉄 | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R2～R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 若手研究 大平 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R2～R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 若手研究 頼木 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R2～R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 若手研究 中濱 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R2～R4 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「光・赤外線大 学間連携事業」 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R2～R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(補助金) 三橋 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R3 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台運営費 | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R3 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台契約 | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R3 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台雑件 | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R3 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台固定資産貸付 | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R3 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台採用関係 | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 10年 | 2032年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R3 | 生涯学習 | 一般 | 公開講座(企画票) | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R3 | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習講座 | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R3 | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習講座(実績一 覧、報告書等) | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R3 | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習講座ホームペー ジ | 社会貢献部地 域貢献課 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台運営費 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台契約 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台雑件 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台固定資産貸付 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台採用関係 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 生涯学習 | 一般 | 公開講座(企画票) | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習講座 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習講座(実績一 覧、報告書等) | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 生涯学習 | 一般 | 生涯学習講座ホームペー ジ | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | R4年度科研費 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 人事 | 委嘱関係書類(自然環境 系) | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「環境総合推進 費」 中濱 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「環境総合推進 費」 橋本 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(補助金) 高橋 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(補助金) 三橋 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|----------------|---------------|--|----------------|----------|------|-------------|--------|------|---------------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 廣瀬 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 頼末 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 高野 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 中濱 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 大平 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ☆科研費(高木) | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ☆科研費(藤木) | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ☆科研費(森光) | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ☆科研費(分担金) | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 農林機構「C S F 対策研 究」 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 京都福知山市における ICTを「活用した鳥獣の 科学的管理手法の検討 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 農林水産省委託プロジェ クト「野生鳥獣侵入防止 技術の開発 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究開発「動物由来 感染症のネットワーク形 成」新興・再興感染症 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 人事 | 委嘱関係書類(森林動物 系/宇宙天文系) | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 共同利用・ 共同研究 | 共同利用・共同研究拠点 事業 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 自然・環境 科学研究所 | 経理 | 自然研事務費 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R4 | 地域創造機 構 | 経理 | 地域創造機構運営費経費 執行 | 社会貢献部地 域貢献課 | R5. 4. 1 | 10年 | 2033年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | R5 年度科研費 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 部局特色化推進費 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 人事 | 委嘱関係書類(自然環境 系) | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「環境総合推進 費」中濱 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「環境総合推進 費」高野 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2028年4月2日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「環境総合推進 費」橋本 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(補助金) 高橋 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(補助金) 三橋 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 廣瀬 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 頼末 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費(基金) 中濱 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ☆科研費(高木) | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ☆科研費(藤木) | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ☆科研費(森光) | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 農林機構「C S F 対策研 究」 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 京都福知山市における ICTを「活用した鳥獣の 科学的管理手法の検討 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 農林水産省委託プロジェ クト「野生鳥獣侵入防止 技術の開発 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究開発「動物由来 感染症のネットワーク形 成」新興・再興感染症 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|----------------|-----------|---|------------|----------|------|-------------|--------|------|--------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 人事 | 委嘱関係書類（森林動物系/宇宙天文系） | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費（分担金）ひと他→自 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 寄付金 兵庫県植生誌研究会 R5 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費（基金）橋本 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 助成金「（公財）日本生命財団」 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 寄付金「（公財）サントリ生命科学財団」 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 寄付金「（公財）日立財団」 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費（基金）三谷 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費 間接経費 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 寄付金「藤原ナチュラル」R5 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費（分担金）ひと他→自 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費（分担金）森林他→自 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「先端技術を活用した鳥獣被害対策システムの構築」 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「ツキノワグマ個体数変動推定および広域協議会の情報公開に関する研究」 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「国営明石海峡公園神戸地区による空害対策」 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 藍那周辺におけるニホンジカの密度低下における捕獲方法の検討 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 共同研究 | 共同研究「アイエスイー」 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 野生動物管理に関する人材育成のためのWebプログラムの開発・実績並びに現場実践研修プログラムの実施 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助成金 | 河川基金助成事業（ヌートリア）R5 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 共同研究 | 日亜銅業 共同研究 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 共同研究 | 共同研究 日本製鉄 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | ★科研費（基金）川端R5 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | ★科研費（基金）山下R5 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | 科研費（分担金）天文他→自 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | ★科研費（基金）高橋準R5 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「光・赤外線大学間連携事業」伊藤 R5 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学センター | 天文台運営費 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 共同利用・共同研究 | 共同利用・共同研究利用拠点事業 R5 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教員研究費 | ★科研費（基金）伊藤R5 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 生涯学習 | 一般 | R5 生涯学習講座ホームページ | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 生涯学習 | 一般 | R5 アカデミック・ツーリズム・プログラム | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 生涯学習 | 一般 | R5 生涯学習公開講座（企画票） | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 生涯学習 | 一般 | R5 生涯学習公開講座（実績一覧・報告書等） | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |
| R5 | 生涯学習 | 一般 | R5 生涯学習公開講座 | 社会貢献部地域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務室 | 社会貢献部地域貢献課課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|----------------|---------------|--|----------------|----------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | R5 西はりま天文台施設 運営事業委託契約関係綴 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | R5 兵庫県公立大学法人 固定資産貸付許可 西は りま天文台施設 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R5 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | R5 天文台採用関係 | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 紙 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 経理 | 地域創生人材育成プログ ラム | 社会貢献部地 域貢献課 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 部局特色化推進費 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | R6年度科研費 間接経費 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費 間接経費 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 経理 | 自然研事務費 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「環境総合推進 費」 中濱 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「環境総合推進 費」 高野 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助 成金 | 助成金（公財）中辻創智 社 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（基金）高橋 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（基金）黒田 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（基金）高野 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（基金）田中 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（基金）廣瀬 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（基金）赤澤 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（基金）頼末 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（基金）高田 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（基金）中濱 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ☆科研費（高木） | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ☆科研費（森光） | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 農水機構「CSF対策研 究」 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 京都福知山市における ICTを「活用した鳥獣の 科学的管理手法の検討 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 農林水産省委託プロジェ クト 野生鳥獣侵入防止 技術の開発 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究開発「動物由来 感染症のネットワーク形 成」新興・再興感染症 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 人事 | 委嘱関係書類（自然環境 系） | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 人事 | 委嘱関係書類（森林動物 系/宇宙天文系） | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 人事 | 令和6年度 兼業 SDGs 推進室 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（分担金）ひと はく 他→自 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助 成金 | 助成金「（公財）日本生 命財団」 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助 成金 | 助成金「全国科学博物館 振興財団」 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助 成金 | 寄付金「（公財）サント リ生命科学財団」 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助 成金 | 寄付金「（公財）日立財 団」 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（基金）三谷 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（分担金）ひと はく 自→他 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務局 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|----------------|---------------|---|----------------|----------|------|-------------|--------|------|---------------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | 科研費（分担金）森林 他→自 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「先端技術を活用した鳥獣被害対策シス テムの構築」 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「ツキノワグマ 個体数変動推定および広 域協議会の情報公開に関 する研究」 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「国営明石海峡 公園神戸地区による空害 対策」 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 藍那周辺におけるニホン ジカの密度低下における 捕獲方法の検討 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 野生動物管理に関する人 材育成のためのWebプロ グラムの開発・実績並び に現場実践研修プログラ ムの実施 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 寄附金・助 成金 | 河川基金助成事業（ヌー トリア）R6 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 共同研究 | 日亜銅業 共同研究 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 共同研究 | 共同研究 日本製鉄 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 受託研究 | 受託研究「光・赤外線大 学間連携事業」伊藤 R6 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | 天文台運営費 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 共同利用・ 共同研究 | 共同利用・共同研究利用 拠点事業 R6 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 科研費・教 員研究費 | ★科研費（基金）伊藤R6 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 生涯学習 | 一般 | R6 生涯学習講座ホーム ページ | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 生涯学習 | 一般 | R6 アカデミック・ツー リズム・プログラム | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 生涯学習 | 一般 | R6 生涯学習公開講座 （企画票） | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 生涯学習 | 一般 | R6 生涯学習公開講座 （実績一覧・報告書等） | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 生涯学習 | 一般 | R6 生涯学習公開講座 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | R6 西はりま天文台施設 運営事業委託契約関係綴 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | R6 兵庫県公立大学法人 固定資産貸付許可 西は りま天文台施設 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |
| R6 | 自然・環境 科学研究所 | 天文科学セ ンター | R6 天文台採用関係 | 社会貢献部地 域貢献課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年4月1日 | 複合 | 事務室 | 社会貢献 部地域貢 献課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|---------|-------|-------------|--------------------------|------------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 1 | H25～H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 繰越申請 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 2 | H25～H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 繰越申請 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 3 | H26 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 公募要領 応募・申請 | 産学連携・研究支援課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 4 | H26 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費交付 内定・申請 | 産学連携・研究支援課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 5 | H26 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費申請研究計画調書 | 産学連携・研究支援課 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 7 | H26～R3 | 文部科学省 | 文書管理 | 動物実験 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 8 | H27 | 外部資金 | 科研費（申請等） | H27年度からの共同利用・共同研究拠点 | 産学連携・研究支援課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 9 | H27 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費・その他 | 産学連携・研究支援課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 10 | H27 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費交付内定申請 | 産学連携・研究支援課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 11 | H27 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費申請研究計画調書 | 産学連携・研究支援課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 12 | H27 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 交付決定通知 | 産学連携・研究支援課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 13 | H27 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 厚労科研 二次 看護 | 産学連携・研究支援課 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 14 | H27・28 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 特別研究員奨励費 | 産学連携・研究支援課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 15 | H28 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費・その他 | 産学連携・研究支援課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 16 | H28 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費応募 | 産学連携・研究支援課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 17 | H28 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 交付決定通知 | 産学連携・研究支援課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 18 | H28 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 交付内定・申請申請 | 産学連携・研究支援課 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 19 | R2～R6 | 研究支援 | 研究倫理 | 不正論文対策ソフト（アイセンティケイト） | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 20 | H29 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 公募要領 応募 | 産学連携・研究支援課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 21 | H29 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 公募要領 応募①（理学・商科） | 産学連携・研究支援課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 22 | H29 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 公募要領 応募②（工学・自然研・防 | 産学連携・研究支援課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 23 | H29 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 公募要領 応募③（その他） | 産学連携・研究支援課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 24 | H29 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費・その他 | 産学連携・研究支援課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 25 | H29 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 交付決定通知 | 産学連携・研究支援課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 26 | H29 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 交付内定・申請申請 | 産学連携・研究支援課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 27 | H29 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 実施状況報告書 実績報告書 | 産学連携・研究支援課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 28 | H29 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 実施状況報告書 実績報告書 | 産学連携・研究支援課 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 29 | H29～H31 | 産学連携 | 雑件 | 経理・予算関係 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 30 | H29～R1 | 産学連携 | 水素エネルギー共同研究 | 次世代水素媒体共同研究センター（～H30）水素工 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 31 | H29～R1 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 特別研究員奨励費（特別研究員・外国人 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 32 | R2～R6 | 研究支援 | 研究倫理 | APRIN 公正研究推進協議会 | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 33 | H29・H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 実施状況報告書（補助金・基金・一部基 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 34 | H29・H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 実施状況報告書・実績報告書（補助金・ | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 35 | H30 | 外部資金 | 科研費（不正使用） | 研究費不正使用事業 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 36 | H30 | 外部資金 | 科研費（不正使用） | 研究費不正使用事業 2 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 37 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 公募要領 応募 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 38 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 公募要領応募看護・神戸情報・淡路 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 39 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 公募要領応募理学/環境人間 ③ | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 40 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 実施状況報告書（基金・継続課題） | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 41 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費（その他）2 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 42 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費・その他 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 43 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 基盤C 16K069988返還命令について | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 44 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 研究活動スタート支援 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 45 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 研究成果報告書 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |

| | 作成・取得 | | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|--------|------|-------------|--------------------------|-------------|---------|-----|------------|-------------|--------|-------------|-----|----------------|----|
| | 年度 | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 46 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 研究費 公募要領応募工学 ② | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 47 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 研究費 公募要領応募商科 ① | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 48 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 交付決定通知 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 49 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 交付内定・申請 | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 50 | H30 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 国際共同研究加速基金(国際共同研究強化 A・B) | 産学連携・研究支援課 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 51 | H30～R1 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 実施状況報告書・実績報告書(補助金・) | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 52 | H30～R1 | 外部資金 | 科研費（申請等） | ひらめき☆ときめきサイエンス | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 53 | H30～R6 | 産学連携 | 金属新素材研究センター | 金属新素材研究センター協定書 | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 54 | H31 | 産学連携 | 連携協定 | 神戸大学・海洋研究開発機構との包括協定の終了 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 55 | H31 | 産学連携 | 知的財産 | 職務発明審査会等 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 56 | H31 | 産学連携 | 機構運営委員会 | 機構運営委員会 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 57 | H31 | 産学連携 | 産学連携・研究推進機構 | 機構会議 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 58 | H31 | 産学連携 | 雑件 | キャンパス経営部長会議 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 59 | H31 | 産学連携 | 雑件 | 教育研究審議会 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 60 | H31 | 産学連携 | 雑件 | 経営審議会 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 62 | H31 | 研究支援 | 学内助成事業 | 個性化・特色化推進費（学長裁量経費）による | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 63 | H31 | 外部資金 | 共同研究・受託研究 | 3月分 マツダ(機構)購入依頼書・経費依頼書 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 64 | H31 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 応募書類 工学 ② | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 65 | H31 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 応募書類 商科・環境人間 ① | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 66 | H31 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 応募書類 情報/看護/淡路緑/豊岡/ | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 67 | H31 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 応募書類 理学・高度研 ③ | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 68 | H31 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 公募要領 応募 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 69 | H31 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 間接経費執行実績報告書 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 70 | H31 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 研究活動スタート支援 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 71 | H31 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 研究成果報告書 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 72 | H31 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 交付決定通知 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 73 | H31 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 国際共同研究加速基金(国際共同研究強化 A・B) | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 74 | H31～R3 | 外部資金 | 学振 | 日本学術振興会賞 育志賞（他推薦依頼等） | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 75 | R1 | 産学連携 | 金属新素材研究センター | 金属新素材研究センター | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 76 | R1 | 産学連携 | 金属新素材研究センター | 金属新素材研究センター入札関係 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 77 | R1 | 産学連携 | 金属新素材研究センター | ひょうごメタルコンソーシアム | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 78 | R1 | 産学連携 | 照会 | 照会関係 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 79 | R1 | 産学連携 | 機構運営委員会 | 産学連携・研究推進機構運営委員会 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 80 | R1 | 産学連携 | 産学連携・研究推進機構 | 知の交流シンポジウム2019 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 81 | R1 | 産学連携 | 産学連携・研究推進機構 | 産学連携・研究推進機構設備等 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 82 | R1 | 産学連携 | 産学連携・研究推進機構 | 産学連携・研究推進機構報酬・賃金支払明細書 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 83 | R1 | 産学連携 | 雑件 | 兵庫県立大学 全学研究会令和元年8月1日(木) | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 84 | R1 | 産学連携 | 雑件 | 学術相談契約（網谷） | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 85 | R1 | 産学連携 | 雑件 | クロスアポイントメント東北大学 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 86 | R1 | 産学連携 | 雑件 | メディカルジャパン2019 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 87 | R1 | 産学連携 | 雑件 | 大学ファクトブック・2019 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 88 | R1 | 産学連携 | イノベーションセンター | イノベーションセンター | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 89 | R1 | 研究支援 | 科研費（申請等） | 令和元年度～令和2年度 科研費 繰越申請 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |
| 90 | R1 | 研究支援 | 利益相反マネジメント | 利益相反マネジメント | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務局 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | | |

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-------|---------------------|-----------------------------|------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 92 | R1 | 研究支援 | 研究倫理 | 研究倫理研修受講状況 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 94 | R1 | 研究支援 | 研究倫理 | 備品登録状況の確認 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 95 | R1 | 研究支援 | 研究倫理 | 研究活動不正行為対策 チェックリスト | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 96 | R1 | 研究支援 | 学内助成事業 | 研究設備・機器高度化事業 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 97 | R1 | 研究支援 | 学内助成事業 | 次世代研究プロジェクト | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 98 | R1 | 機構 | 文書管理 | 非常勤嘱託報酬支給調書 勤務実績証明書（産学連 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 99 | R1 | 機構 | 文書管理 | 非常勤嘱託報酬支給調書 勤務実績証明書（産学連 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 100 | R1 | 外部資金 | その他外部資金 | 外部資金・財務関係（産学連携のみ・申請含む） | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 101 | R1 | 外部資金 | その他外部資金 | 外部資金情報集計 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 102 | R1 | 外部資金 | 国等公募プロジェクト | サポイン事業 1/2 中 小企業経営支援等対策費 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 103 | R1 | 外部資金 | 国等公募プロジェクト | サポイン事業 2/2 中 小企業経営支援等対策費 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 104 | R1 | 外部資金 | 共同研究・受託研究 | 県有ビームライン委託業務（マツダ㈱） | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 105 | R1 | 外部資金 | 科研費（不正使用） | 研究費不正使用事業 3 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 106 | R1 | 外部資金 | 科研費（申請等） | （募金・一部基金） 支払請求書 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 107 | R1 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費 交付内定・申請 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 108 | R1 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費・その他 ① | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 109 | R1 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費ハンドブック （研究機関用） | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 110 | R1 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 基盤C 17K1222 返還命令について | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 111 | R1 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 体制整備等自己評価 チェックリスト | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 112 | R1 | 外部資金 | 科研費（監査） | 科研費 内部監査 結果報告 | 産学連携・研究支援課 | R2.4.1 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 113 | R1～R3 | 文部科学省 | 文書管理 | 国際交流状況調査 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 114 | R2～R6 | 産学連携 | 産学連携・研究推進機構 | 神戸サテライト設置 | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 115 | R2 | 産学連携 | 金属新素材研究センター | 金属新素材研究センター | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 116 | R2 | 産学連携 | 金属新素材研究センター | 金属3D造形試作 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 117 | R2 | 産学連携 | 金属新素材研究センター | 金属新素材研究センター 電気工事関係 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 118 | R2 | 産学連携 | 連携協定 | MI（マテリアルズ・イン フォマティクス）連携・ | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 119 | R2 | 産学連携 | 連携協定 | NICT連携協定（情報通信 研究機構） | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 120 | R2 | 産学連携 | 連携協定 | 各種協定 ㈱ダイセルと の連携協定（全学）高砂 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 121 | R2 | 産学連携 | 連携協定 | 情報通信研究機構 （NICT） | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 122 | R2 | 産学連携 | 連携協定 | 兵庫県看護協会との連携 協力協定 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 123 | R2 | 産学連携 | 知的財産 | 職務発明審査会関係 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 124 | R2 | 産学連携 | 水素エネルギー共同研究 センター | 水素エネルギー共同研究 センター | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 125 | R2 | 産学連携 | 照会 | 照会関係 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 126 | R2 | 産学連携 | 年報 | 「産学連携・研究推進機構 年報」（令和元年度 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 127 | R2 | 産学連携 | 機構運営委員会 | 産学連携・研究推進機構 運営委員会 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 128 | R2 | 産学連携 | 産学連携・研究推進機構 | 産学連携・研究推進機構 会議 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 129 | R2 | 産学連携 | 産学連携・研究推進機構 | 知の交流シンポジウム 2020 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 130 | R2 | 産学連携 | 産学連携・研究推進機構 | 知の交流シンポジウム 2020WEB | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 131 | R2 | 産学連携 | 産学連携・研究推進機構 | 産学連携・研究推進機構 報酬・資金支払明細書 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 134 | R2 | 産学連携 | 産学連携・研究推進機構 | 放射光産業利用支援本部 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 135 | R2 | 産学連携 | 雑件 | 学術相談契約（網谷先生） | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 136 | R2 | 産学連携 | 雑件 | クロスアポイントメント （東北大学網谷先生） | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 137 | R2 | 産学連携 | 雑件 | 新型コロナウイルス感染症関係 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 138 | R2 | 産学連携 | 雑件 | メディカルジャパン2020 | 産学連携・研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |

| | 作成・取得 | | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|--------|------|-------------|--------|------|-----------------|----------------|----|
| | 年度 | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 139 | R2 | 産学連携 | イノベーションセン ター | | イノベーションセン ター | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 140 | R2 | 研究支援 | 研究倫理 | 利益相反マネ ジメント | 利益相反マネジメント | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 141 | R2 | 研究支援 | 研究倫理 | 研究倫理 | 研究活動不正行為対策 チェックリスト | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 142 | R2 | 研究支援 | 研究活動教員 表彰 | 研究活動教員 表彰 | 教員表彰 (研究活動) | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 143 | R2 | 研究支援 | 学内助成事業 | 学内助成事業 | コロナ関連研究の学内公 募関係 学長裁量経費 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 144 | R2 | 研究支援 | 学内助成事業 | 学内助成事業 | 次世代研究プロジェクト | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 145 | R2 | 機構 | 文書管理 | 文書管理 | 非常勤嘱託報酬支給調書 勤務実績証明書 (産学連 携) | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 146 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | その他外部資 金 | 外部資金・財務関係 (産 学連携のみ・申請含む) | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 147 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | その他外部資 金 | 外部資金・財務関係 (産 学連携のみ・申請含む) | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 148 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | その他外部資 金 | 外部資金情報集計 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 149 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 国等公募プロ ジェクト | サイボイン事業 中小企業 経営支援等対策費補助金 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 150 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 国等公募プロ ジェクト | 大学発新産業創出プログ ラム (START) | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 151 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 共同研究・受 託研究 | マツダ【決裁書・購入依 頼書・経費依頼書】 | 産学連携・ 研究支援課 | R2.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 152 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 共同研究・受 託研究 | ダイセル共同研究講座開 講式・看板式除幕式 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 153 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (不正 使用) | 科研費不正使用事業 4 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 154 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (不正 使用) | 科研費不正使用事業 5 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 155 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (不正 使用) | 科研費不正使用事業 6 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 156 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 科研費 (申請等) (募金分) 支払請求書 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 157 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 科研費 応募書類 商科・環境人間 ① | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 158 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 科研費 応募書類 情報/看護/淡路緑/豊岡/ ② | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 159 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 科研費 応募書類 理学・高度研 ③ | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 160 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 科研費 交付内定・申請 等 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 161 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 科研費 公募要領 応募 等 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 162 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 科研費 実施状況報告 書・実績報告書(補助金・ 等) | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 163 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 科研費 特別研究員奨助 費 (特別研究員・外国人 等) | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 164 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 科研費・その他 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 165 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 間接経費執行実績報告書 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 166 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 研究活動スタート支援 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 167 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 研究成果公開促進費 (学 術図書) | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 168 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 研究成果報告書 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 169 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 交付決定通知 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 170 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 国際共同研究加速基金(交 際共同研究強化A・B) | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 171 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | 体制整備等自己評価 チェックリスト | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 172 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (申請 等) | ひらめき☆ときめき サ イエンス～ようこそ大学 等 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 173 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (監 査) | 科研費 内部監査 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 174 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (監 査) | 科研費 内部監査の結果 報告 (決裁) | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 175 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 科研費 (監 査) | 科研費 内部監査の実施 について (決裁) | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 176 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 学振 | 研究者養成事業 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 177 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 学振 | 国際交流事業 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 178 | R2 | 外部資金 | 外部資金 | 学振 | 二国間交流事業 | 産学連携・ 研究支援課 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 179 | R2～R3 | 機構 | 文書管理 | 文書管理 | 機構 業務日報 (控) | 産学連携・ 研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 180 | R3 | 研究支援 | 研究倫理 | 研究倫理 | 履行状況調査等の調査 | 産学連携・ 研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 181 | R3 | 研究支援 | 研究倫理 | 研究倫理 | 履行状況調査等の調査② | 産学連携・ 研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 182 | R3 | 産学連携 | 産学連携 | 金属新素材研 究センター | 金属新素材研究センター | 産学連携・ 研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |

| | 作成・取得 | | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|--------|-------|---------------|-----|--|------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | 年度 | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 183 | R3 | 産学連携 | 連携協定 | | 但隣信用金庫との産学連携協定 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 184 | R3 | 産学連携 | 知的財産 | | 職務発明審査会 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 185 | R3 | 産学連携 | 照会 | | 照会 No1 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 186 | R3 | 産学連携 | 照会 | | 照会 No2 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 187 | R3 | 産学連携 | 年報 | | 年報（産学連携・研究推進機構） | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 188 | R3 | 産学連携 | 機構運営委員会 | | 産学連携・研究推進機構運営委員会 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 189 | R3 | 産学連携 | 産学連携・研究推進機構 | | 産学連携・研究推進機構報酬・賃金支払明細書 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 191 | R3 | 産学連携 | 産学連携・研究推進機構 | | 知の交流シンポジウム | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 192 | R3 | 産学連携 | イキキュベーションセンター | | イキキュベーションセンター | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 193 | R3 | 研究支援 | 研究倫理 | | 研究活動不正行為対策チェックリスト | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 194 | R3 | 研究支援 | 学内助成事業 | | 次世代研究プロジェクト | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 195 | R3 | 機構 | 文書管理 | | 非常勤嘱託報酬支給調書勤務実績証明書（産学連 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 196 | R3 | 機構 | 文書管理 | | 非常勤嘱託報酬支給調書勤務実績証明書（産学連 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 197 | R3 | 機構 | 文書管理 | | 産学連携・研究推進機構ホームページ | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 198 | R3 | 外部資金 | その他外部資金 | | 外部資金・財務関係（産学連携のみ・申請含む） | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 199 | R3 | 外部資金 | 共同研究・受託研究 | | マツダ【決裁書・購入依頼書・経費依頼書】 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 200 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | （募金分）支払請求書 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 201 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 科研費 応募書類 商科・環境人間 ① | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 202 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 科研費 応募書類 情報/看護/淡路緑/豊岡/ | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 203 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 科研費 応募書類 理学・高度研 ③ | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 204 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 科研費 交付内定・申請 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 205 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 科研費 公募要領 応募 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 206 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 科研費 実施状況報告書・実績報告書(補助金・ | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 207 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 科研費 特別研究員奨励費（特別研究員・外国人 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 208 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 科研費・その他 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 209 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 研究活動スタート支援 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 210 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 研究成果公開促進費（学術図書）応募時（完成し | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 211 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 研究成果報告書 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 212 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 交付決定通知 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 213 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 国際共同研究加速基金(交際共同研究強化 A・B) | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 214 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | 体制整備等自己評価チェックリスト | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 215 | R3 | 外部資金 | 科研費（申請等） | | ひらめき☆ときめきサイエンス～ようこそ大学 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 216 | R3 | 外部資金 | 科研費（監査） | | 科研費 内部監査 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 217 | R3 | 外部資金 | 科研費（監査） | | 科研費 内部監査の結果報告（決裁） | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 218 | R3 | 外部資金 | 科研費（監査） | | 科研費 内部監査の実施について（決裁） | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 219 | R3 | 外部資金 | 学振 | | 研究者養成事業 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 220 | R3 | 外部資金 | 学振 | | 国際交流事業 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 221 | R3 | 外部資金 | 学振 | | 二国間交流事業 | 産学連携・研究支援課 | R4.4.1 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 222 | R3～R5 | 産学連携 | 雑件 | | クロスアポイントメント（東北大学綱谷先生） | 産学連携・研究支援課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 223 | R3～R5 | 研究支援 | 利益相反マネジメント | | 利益相反マネジメント | 産学連携・研究支援課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 224 | R2～R6 | 研究支援 | 研究活動教員表彰 | | 教員表彰（研究活動） | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 225 | H28～R6 | 外部資金 | 共同研究・受託研究 | | マツダ㈱との共同研究 | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 10 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 226 | R4 | 文部科学省 | 研究振興局 | | 「研究機関における動物実験等の実施に関する基本方針」等の遵守状況に関する調査 | 産学連携・研究支援課 | R5.4.1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 227 | R4 | 産学連携 | 照会 | | 照会 No1 | 産学連携・研究支援課 | R5.4.1 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |

| | 作成・取得 | | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|-------|-------------------|-----|--|----------------|--------|------|-------------|--------|------|-----------------|----------------|----|
| | 年度 | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 228 | R4 | 産学連携 | 照会 | | 照会 No2 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 229 | R4 | 産学連携 | 年報 | | 年報（産学連携・研究推 進機構） | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 230 | R4 | 産学連携 | 産学連携・研 究推進機構 | | 産学連携・研究推進機構 報酬・賃金支払明細書 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 232 | R4 | 産学連携 | 産学連携・研 究推進機構 | | 知の交流シンポジウム | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 233 | R4 | 産学連携 | インキュベ-ションセン ター | | インキュベ-ションセンタ- | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 234 | R4 | 研究支援 | 研究倫理 | | 研究活動不正行為対策 チェックリスト | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 235 | R4 | 研究支援 | 学内助成事業 | | 特別研究プロジェクト | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 236 | R4～R6 | 研究支援 | PI人件費 | | PI人件費 | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 5 年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 237 | R4 | 機構 | 文書管理 | | 勤務実績証明書（産学連 携・研究推進機構）10月 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 238 | R4 | 機構 | 文書管理 | | 勤務実績証明書（産学連 携・研究推進機構）4月 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 239 | R4 | 機構 | 文書管理 | | 機構 業務日報（控） | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 240 | R4 | 機構 | 文書管理 | | 産学連携・研究推進機構 ホームページ | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 241 | R4 | 外部資金 | その他外部資 金 | | 外部資金・財務関係（産 学連携のみ・申請含む） | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 242 | R4 | 外部資金 | 共同研究・受 託研究 | | マツダ【決裁書・購入依 頼書・経費依頼書】 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 243 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | （募金分）支払請求書 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 244 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 科研費 応募書類 商科・環境人間・看護 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 245 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 科研費 応募書類 本部・淡路緑・自然研・ | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 246 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 科研費 応募書類 理学・高度研・情報・防 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 247 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 科研費 交付内定・申請 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 248 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 科研費 公募要領 応募 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 249 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 科研費 実施状況報告 書・実績報告書（補助金・ 基金） | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 250 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 科研費 特別研究員奨励 費（特別研究員・外国人 特別研究員） | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 251 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 科研費 内部監査 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 252 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 科研費 内部監査の結果 報告（決裁） | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 253 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 科研費 内部監査の実施 について（決裁） | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 254 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 科研費・その他 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 255 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 研究活動スタート支援 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 256 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 研究成果公開促進費（学 術図書）応募時（完成し た原稿等の写し） | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 257 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 研究成果報告書 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 258 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 交付決定通知 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 259 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 国際共同研究加速基金(交 際共同研究強化 A・B) | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 260 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | 体制整備等自己評価 チェックリスト | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 261 | R4 | 外部資金 | 科研費（申請 等） | | ひらめき☆ときめき サ イエンス～ようこそ大学 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 262 | R4 | 外部資金 | 学振 | | 研究者養成事業 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 263 | R4 | 外部資金 | 学振 | | 国際交流事業 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 264 | R4 | 外部資金 | 学振 | | 二国間交流事業 | 産学連携・ 研究支援課 | R5.4.1 | 5 年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 265 | R4～R5 | 文部科学省 | （公財）未来 工学研究所 | | 国際研究交流状況調査 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 266 | R5 | 産学連携 | 照会 | | 照会 No1 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 267 | R5 | 産学連携 | 照会 | | 照会 No2 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 268 | R5 | 産学連携 | 年報 | | 年報（産学連携・研究推 進機構） | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 269 | R5 | 産学連携 | 産学連携・研 究推進機構 | | 産学連携・研究推進機構 報酬・賃金支払明細書 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 271 | R5 | 産学連携 | 産学連携・研 究推進機構 | | 知の交流シンポジウム | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 272 | R5 | 産学連携 | インキュベ-ションセン ター | | インキュベ-ションセンタ- | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|------|-----------------|--|----------------|--------|------|-------------|--------|------|-----------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 273 | R5 | 研究支援 | 研究倫理 | 研究活動不正行為対策 チェックリスト | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 274 | R5 | 研究支援 | 学内助成事業 | 特別研究プロジェクト | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 275 | R5 | 外部資金 | その他外部資金 | 外部資金・財務関係(産 学連携のみ・申請含む) | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 276 | R5 | 外部資金 | 共同研究・受 託研究 | マツダ【決裁書・購入依 頼書・経費依頼書】 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 277 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | (募金分)支払請求書 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 278 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 応募書類 商科・環境人間・看護 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 279 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 応募書類 本部・淡路緑・自然研・ | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 280 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 応募書類 理学・高度研・情報・防 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 281 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 交付内定・申請 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 282 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 公募要領 応募 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 283 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 実施状況報告 書・実績報告書(補助金・ 基金) | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 284 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 特別研究員奨励 費(特別研究員・外国人 特別研究員) | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 285 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 内部監査 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 286 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費・その他 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 287 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 研究活動スタート支援 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 288 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 研究成果公開促進費(学 術図書)応募時(完成し た原稿等の写し) | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 289 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 研究成果報告書 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 290 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 交付決定通知 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 291 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 国際共同研究加速基金(交 際共同研究強化 A・B) | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 292 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 体制整備等自己評価 チェックリスト | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 293 | R5 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | ひらめき☆ときめき サ イエンス～ようこそ大学 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 294 | R5 | 外部資金 | 学振 | 研究者養成事業 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 295 | R5 | 外部資金 | 学振 | 国際交流事業 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 296 | R5 | 外部資金 | 学振 | 二国間交流事業 | 産学連携・ 研究支援課 | R6.4.1 | 5 年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 297 | R6 | 産学連携 | 照会 | 照会 | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 5 年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 298 | R6 | 産学連携 | 年報 | 年報(社会価値創造機 構) | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 5 年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 300 | R6 | 産学連携 | イノベーションセン ター | イノベ -ションセンタ | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 5 年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 301 | R6 | 研究支援 | 研究倫理 | 研究活動不正行為対策 チェックリスト | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 5 年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 302 | R6 | 研究支援 | 学内助成事業 | 特別研究プロジェクト | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 5 年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 303 | R6 | 外部資金 | その他外部資金 | 外部資金・財務関係(産 学連携のみ・申請含む) | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 5 年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 304 | R6 | 外部資金 | 共同研究・受 託研究 | マツダ【決裁書・購入依 頼書・経費依頼書】 | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 10 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 305 | R6 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | (募金分)支払請求書 | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 306 | R6 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 応募書類 商科・環境人間・看護 ① | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 307 | R6 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 応募書類 本部・淡路緑・自然研・ 工学 | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 308 | R6 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 応募書類 理学・高度研・情報・防 災・豊岡 ③ | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 309 | R6 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 交付内定・申請 | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 310 | R6 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 公募要領 応募 | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 311 | R6 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 実施状況報告 書・実績報告書(補助金・ 基金) | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 312 | R6 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 特別研究員奨励 費(特別研究員・外国人 特別研究員) | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |
| 313 | R6 | 外部資金 | 科研費(申請 等) | 科研費 内部監査 | 産学連携・ 研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・ 研究支援課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|------|----------|--------------------------------|------------|--------|------|-------------|--------|---------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 314 | R6 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 科研費・その他 | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 315 | R6 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 研究活動スタート支援 | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 316 | R6 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 研究成果公開促進費（学術図書）応募時（完成した原稿等の写し） | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 317 | R6 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 研究成果報告書 | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 318 | R6 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 交付決定通知 | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 319 | R6 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 国際共同研究加速基金(交際共同研究強化 A・B) | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 320 | R6 | 外部資金 | 科研費（申請等） | 体制整備等自己評価チェックリスト | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 321 | R6 | 外部資金 | 科研費（申請等） | ひらめき☆ときめきサイエンス～ようこそ大学の研究室へ～ | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 322 | R6 | 外部資金 | 学振 | 研究者養成事業 | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 323 | R6 | 外部資金 | 学振 | 国際交流事業 | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |
| 324 | R6 | 外部資金 | 学振 | 二国間交流事業 | 産学連携・研究支援課 | R7.4.1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 産学連携・研究支援課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|-------|------------|--------------------------------|-----------|--------|------|-------------|-------|---------------|------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R5 | 管理運営 | 会議 | 運営委員会・利活用推進委員会 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | - | |
| R5 | 管理運営 | 会議 | 附置研究所委員会 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | - | |
| R5 | 財務・会計 | 支出 | 証拠書（教員研究費） | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 財務・会計 | 支出 | 証拠書（一般管理費） | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 財務・会計 | 支出 | 証拠書（旅費） | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 財務・会計 | 支出 | 郵便切手出納簿 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 財務・会計 | 物品・検収 | 物品・検収 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 財務・会計 | 備品 | 備品出納簿 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 服務 | 復命書 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 服務 | 兼業申請 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 服務 | 出勤簿 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 服務 | 週休日等の振替簿 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 服務 | 旅行命令簿 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙・電子 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 服務 | 週休日等の振替簿・職専免簿 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 服務 | 勤務時間の割振り簿 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 人事 | 非正規職員採用関係 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビ (課長席右) | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 人事 | 客員研究員承認書類関係、特任・客員称号付与関係 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 人事 | 教員評価 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | - | |
| R5 | 総務 | 給与・旅費 | 大学院調整手当 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 経理 | 当初予算・決算 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | 報告・通知 | 照会・回答 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | その他 | 公印使用簿 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | その他 | 後援名義申請関係 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | その他 | 消防計画 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | その他 | 行政財産目的外使用料関係 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 総務 | その他 | 病院局との併任協定 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 学術研究 | 倫理委員会 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 科研費・教員研究費 | 科研費(基金) 藤田 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 科研費・教員研究費 | 科研費(基金) 八木 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 科研費・教員研究費 | 教員研究費(藤田) | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 科研費・教員研究費 | 教員研究費(八木) | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 使途特定寄附金関係(藤田) | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 使途特定寄附金関係(八木) | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 受託研究「振動発電エネルギーハーベスタ国際標準化JSA」藤田 | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 共同研究決議書類等(小橋) | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 共同研究決議書類等(藤田) | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 共同研究決議書類等(八木) | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 特色研究プロジェクト(八木) | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 医療安全シンポジウム | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 研究 | 姫路市産学協同研究助成金(八木) | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 研究 | 姫路市産学協同研究助成金(藤田) | 先端医療工学研究課 | R6.4.1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------------|-------|------------|--------------------------------|-----------|----------|------|-------------|-------|-----------|------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R5 | 学術研究 | 研究 | 地域中核大学イノベーション創出環境強化事業 | 先端医療工学研究課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R5 | 学術研究 | 研究 | 令和5年イノベーションサロン寄附金関係 | 先端医療工学研究課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 管理運営 | 会議 | 運営委員会・利活用推進委員会 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | - | |
| R6 | 管理運営 | 会議 | 附置研究所委員会 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 無期限 | なし | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | - | |
| R6 | 財務・会計 | 支出 | 証拠書（教員研究費） | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 財務・会計 | 支出 | 証拠書（一般管理費） | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 財務・会計 | 支出 | 証拠書（旅費） | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 財務・会計 | 支出 | 郵便切手出納簿 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 財務・会計 | 物品・検収 | 物品・検収 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 財務・会計 | 備品 | 備品出納簿 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 服務 | 復命書 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 服務 | 兼業申請 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 服務 | 出勤簿 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 服務 | 週休日等の振替簿 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 服務 | 旅行命令簿 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙・電子 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 服務 | 週休日等の振替簿・職専免簿 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 服務 | 勤務時間の割振り簿 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 人事 | 非正規職員採用関係 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | キャビ(課長席右) | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 人事 | 客員研究員承認書類関係・特任・客員称号付与関係 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 人事 | 教員評価 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | - | |
| R6 | 総務 | 給与・旅費 | 大学院調整手当 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 経理 | 当初予算・決算 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | 報告・通知 | 照会・回答 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | その他 | 公印使用簿 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | その他 | 後援名義申請関係 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | その他 | 消防計画 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | その他 | 行政財産目的外使用料関係 | 先端医療工学研究課 | R6. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 総務 | その他 | 病院局との併任協定 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 学術研究 | 倫理委員会 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 科研費・教員研究費 | 科研費(基金) 藤田 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 科研費・教員研究費 | 科研費(基金) 八木 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 科研費・教員研究費 | 教員研究費(藤田) | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 科研費・教員研究費 | 教員研究費(八木) | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 使途特定寄附金関係(藤田) | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 使途特定寄附金関係(八木) | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 受託研究「振動発電エネルギーハーベスタ国際標準化JSA」藤田 | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 共同研究決議書類等(小橋) | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 共同研究決議書類等(藤田) | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 共同研究決議書類等(八木) | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 特色研究プロジェクト(八木) | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 共同研究・受託研究等 | 医療安全シンポジウム | 先端医療工学研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学研究課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|------|-----|---------------------------|---------------|----------|------|-------------|--------|------|----------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| R6 | 学術研究 | 研究 | 姫路市産学協同研究助成 金（八木） | 先端医療工学 研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学 研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 研究 | 地域中核大学イノベー ション創出環境強化事業 | 先端医療工学 研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学 研究課長 | 廃棄 | |
| R6 | 学術研究 | 研究 | 令和6年イノベーション サロン寄附金関係 | 先端医療工学 研究課 | R7. 4. 1 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 先端医療工学 研究課長 | 廃棄 | |