

令和7年度 兵庫県公立大学法人兵庫県立大学（大学本部） 事務嘱託員採用選考案内

下記のとおり事務嘱託員（非正規職員）を募集します。

1 受付期間

令和7年3月17日（月）～令和7年3月28日（金）〔必着〕

2 募集内容

(1) 募集人数

1名

(2) 職務内容

大学運営に係る一般事務

○経理事務、備品台帳の整理、物品の発注・管理

(3) 勤務場所

大学本部（神戸市西区学園西町8-2-1）

(4) 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで（採用日は応相談）

（勤務成績が良好な場合、最長で通算5年間まで更新する可能性があります）

(5) 勤務条件等

給料等	月額 200,749 円（地域手当を含む。）
賞与(期末手当)	年間 2.76 月（6 月期 1.38 月、12 月期 1.38 月） ※任期が 6 か月超かつ週 15 時間 30 分以上勤務の方が対象。 ※採用初年度は年間 1.794 月（6 月期 0.414 月、12 月期 1.38 月） （4 月 1 日採用の場合）
通勤手当	実費相当分（上限あり）
退職金	なし
昇給	なし
加入保険	雇用保険、労災、健康保険、厚生年金
勤務時間・日数	週 38 時間 45 分（週 5 日・一日あたり 7 時間 45 分）
休憩時間	60 分
時間外労働	原則なし
休日	土・日・祝・他（12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	採用時に 10 日付与
特別休暇	夏季休暇、子育て支援休暇、忌引休暇等

(6) 必要な資格等

学歴	不問	年齢	不問
必要な経験等	エクセル・ワードの操作ができること		
必要な免許・資格	不問		

3 応募資格

下記のいずれにも該当しない方。

- ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 兵庫県公立大学法人又は兵庫県において懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

4 選考方法

(1) 選考方法

所定の応募書類及び面接試験による選考

(2) 日時

3月下旬～4月上旬（予定）

(3) 場所

大学本部

※書類選考の上、面接日時及び場所を連絡します。

5 申し込み先及び応募書類

(1) 申し込み先

下記まで郵送で所定の応募書類（写真貼付）を提出してください。

（応募書類は、A4縦の片面に印刷し、ホチキス留などせず、ご提出下さい）

〒651-2197 神戸市西区学園西町8-2-1
兵庫県公立大学法人兵庫県立大学本部 経営企画部 人事課

(2) 応募書類

- ア 兵庫県立大学事務嘱託員申込書（様式1）
- イ 履歴書（様式2）
- ウ 職務経歴書（様式任意）
- エ ハローワーク紹介状

6 その他

- (1) 応募資格がないこと又は記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、採用を取り消します。
- (2) 原則として兼業を行うことはできません。
- (3) 組織改編等により、配属先や業務内容に変更が生じることがあります。