

必ずお読みください。

入札に参加される方へ

- 1 入札書は、消費税抜きで記載してください。(契約の段階で加算します。)
- 2 入札書は、複写(コピー)して使用することができますが、入札金額を複写(コピー)している場合は入札が無効になりますので、十分注意してください。
- 3 入札金額は、アラビア数字を用いて、ボールペン・サインペン等(消しゴムで消せる筆記具は不可)で記載してください。(金額が訂正されている場合や読み取れない場合は無効となります。)
- 4 再入札の場合もありますので、入札書は必ず2枚用意願います。
 - ① 1枚は金額の記入されたもの。
 - ② もう1枚は金額を記入していないもの。(再入札の場合にその場で記入していただきます。)
- 5 代表者ではなく代理人が入札される場合は、必ず委任状が必要です。
代理人が入札をする場合は、入札する前に委任状(押印必要)を提出してください。
代理人本人を確認できる顔写真付き公的書類(運転免許証等)を持参してください。(持参していない場合、本人確認ができないため、入札書の受領ができませんので、ご注意ください。)
- 6 入札書は封筒に入れ、表に「入札書」とご記入の上、「入札件名」、「宛名」も併せてご記入ください。入札書を入れる封筒は、糊付けする必要はありません。
- 7 入札回数は、再度入札も含めて2回とします。見積合わせになることもありますので、上記4同様の見積書を複数枚用意いただいたうえ、ご持参ください。

〒651-2197 神戸市西区学園西町 8-2-1
兵庫県立大学社会貢献部産学連携・研究支援課