

2024年度兵庫県立大学国際商経学部グローバルビジネスコース  
Overseas Language Program 実施業務委託仕様書

1 委託業務の名称

2024年度兵庫県立大学国際商経学部グローバルビジネスコース Overseas Language Program  
(以下「海外語学研修」という。) 実施業務

2 委託目的

兵庫県立大学国際商経学部グローバルビジネスコース(以下「県立大学」と略す。)が実施する海外語学研修の実施にあたり、語学研修プログラムを提供するエンデラン大学(フィリピン)と県立大学との間の連絡調整を図るとともに、プログラム実施のための調整やサポート活動等一式を委託することでプログラムの十分かつ円滑な運営が図られることを目的とする。

3 実施日程

2024年8月11日(日)～9月14日(土) 移動日を含む

※海外語学研修は8月12日(月)～9月13日(金)の間の月～金曜日(約5週間)

で、土日は休講とする

4 参加学生

国際商経学部グローバルビジネスコース(以下「GBC」という。)1年生(2024年4月入学)  
計50名

5 海外語学研修の提供機関

エンデラン大学(フィリピン)

Enderun College

1100 Campus Avenue Mckinley Hill, Fort Bonifacio, Taguig City 1634 Philippines

6 研修の実施形態

現地に渡航し、対面による研修を行う。

※健康上の理由等で現地に渡航することが困難な学生については、エンデラン大学が提供するオンライン授業を日本で受講する形態(ハイブリッド型授業)で実施する場合がある。

※感染症等の影響によって、渡航を中止しエンデラン大学が実施するオンライン授業に切り替える場合がある。

7 海外語学研修の内容

基本的に1日当たりの研修時間を5時間(週当たり25時間)とする。

(1) Orientation等の実施

研修初日にオリエンテーションを開催。あわせて能力判定テスト(Placement Test)を実施する。

(2) 個人レッスン (1 : 1)

※1 日当たり 4 時間 (週当たり 20 時間) を個人レッスンに充てる。

① TOEFL Test Preparation and Review (毎週月曜日から木曜日)

TOEFL テストのスコアアップを目的とした分野 (listening, speaking, writing, reading, grammar/structure, vocabulary) の練習

② Weekly Assessment (毎週金曜日)

1 週間の復習とミニテストを実施する

(3) グループレッスン (少人数制のレッスン)

※1 日当たり 1 時間 (週当たり 5 時間) をグループレッスンに充てる。

① Social Club (毎週 1 時間分を実施)

社会や文化、風習等のテーマに基づき英語での会話練習を 1 週間に 2 コマ (2 時間) 実施する

② Interaction (毎週 2 時間の実施)

エンデラン大学の学生グループに分かれて身近なテーマに基づく意見交換やディスカッションを行ない、学生間の交流活動を行う

③ Special Program (毎週 2 コマの実施)

週ごとに、テーマを定めてディスカッションを行う

テーマ例 ; Sustainability, Entrepreneurship, Critical Thinking

(4) Mock Test の実施

プログラム期間中 2 回 (第 1 週、第 5 週) に Mock Test を実施する。

(5) 集団発表・意見交換会

プログラム最終日に、英語によるグループ発表活動を実施する。

## 8 委託業務内容

(1) 渡航等に関すること

① 参加学生の航空券、宿舎 (エンデラン大学が寮をあっせんする) 並びに現地空港と宿舎間の移動手段 (現地ガイド含む) の手配・確保

② 参加学生のビザ延長手続き及び特別就学許可証 (SSP) 取得手続き (エンデラン大学と連携して実施する)

③ 参加学生の海外旅行保険のあっせん、加入手続き、加入の確認

※学研災付帯海外留学保険を利用する場合がある。この場合は、学生が直接、保険代理店に保険料を支払う。

④ 帯同教職員の航空券、宿舎並びに現地での移動手段の手配・確保

⑤ 渡航に関する経費の提示並びに費用の徴収

※県立大学が負担する経費 (授業料、登録料、教材代、運営管理費) 以外については、参加学生 (①、②、③)、帯同教職員 (④) から直接徴収するものとする。

**※参加学生が負担する経費のうち、上記 (①+②) の計は、原則として 27 万円以内とする。**

## (2) 海外語学研修に関すること

- ① エンデラン大学との連絡調整を図りながら、プログラムのカリキュラム及びタイムスケジュールの作成  
※プログラムの作成にあたって、エンデラン大学日本事務局から代理店契約を受けていることを条件とする。
- ② 参加学生のクラス分けの実施  
県立大学が提供する語学能力データをもとに、参加学生を能力別に3クラスに編成する。
- ③ 渡航前説明会の開催  
渡航前オリエンテーションを開催し、参加学生に対しプログラムの説明、渡航に関する注意事項、現地での安全対策を説明するとともに、学生の渡航手続きに関するサポートを行う。
- ④ プログラム実施状況の報告  
プログラムの実施状況について、毎週県立大学に報告すること
- ⑤ 学生の成績・評価等  
参加学生の成績・評価に関する資料をエンデラン大学から情報を入手し、県立大学に報告すること。
- ⑥ サポート体制  
オンラインによるサポート窓口を開設し、参加学生からの質問や相談についてアドバイスできる体制を作ること。
- ⑦ 研修終了後の活動  
県立大学が指定する期日までに実施記録や学生の評価・成績を県立大学に報告する。県立大学が指定する期日までに実績報告書を提出するとともに、必要に応じてプログラム終了後の打ち合わせ会議に出席し情報の共有を図る。

## (3) 安全対策（危機管理）に関すること

- ① 現地情報の入手、県立大学への情報提供及びアドバイス、緊急連絡体制の構築  
現地での安全対策、衛生状況等についての情報を県立大学教職員及び参加学生に提供するとともに、24時間対応できる緊急時の連絡体制を構築する。
- ② 緊急時の場合の対応  
医療機関の紹介、疾病等により大学寮を離れる学生の宿舎の手配、帰国が遅れる場合等の航空券の手配、県立大学への迅速な報告等。

## 9 ハイブリッド型研修への切り替え

参加学生のうち、健康上の理由等により渡航による研修が困難と認められた場合、現地での研修と並行して国内でのオンラインによる研修（以下「ハイブリッド型研修」という。）に切り替えて実施する場合がある。その際には、受託事業者はハイブリッド型研修の円滑な実施のための業務を実施する必要がある。

## 10 実績報告書

受託者は、2024年11月28日までに実績報告書（様式1）、収支報告書（様式2）、請求書（様式3）を委託者に提出し承認を得る必要がある。

## 11 その他

プログラムの開催に向けて、本仕様書の内容に変更・修正が生じる場合がある。本仕様書に定めのないことについては、県立大学と協議のうえ別途決めるものとする。

兵庫県公立大学法人  
理事長 國井 総一郎 様

# 2024年度兵庫県立大学国際商経学部GBC Overseas Language Program実施業務 実績報告書

(所在地)

(商号)

(代表者名)

⑩

(1)受託期間

(2)受託団体名

(3)プログラム実施期間

自 年 月 日

至 年 月 日

(4)プログラム内容

(5) 委託業務の結果

2024年度 兵庫県立大学国際商経学部グローバルビジネスコース  
Overseas Language Program 実施業務収支報告書

(収入の部)

費目	金額(円)	備考
合計		

(支出の部)

費目	金額(円)	備考
合計		

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

兵庫県公立大学法人  
理事長 國井 総一郎 様

(所在地)  
(商号)  
(代表者名)

印

## 請求書

公立大学法人 兵庫県立大学  
理事長 國井 総一郎 様

下記のとおり、請求します。

### 記

1 事業名 2024 年度兵庫県立大学国際商経学部グローバルビジネスコース  
Overseas Language Program 実施業務

2 請求額

委託料 円

前払金 円

請求額 円

令和 年 月 日

請求者

所在地

商号

代表者

印

※下記の口座に振り込み願います

銀行名			
支店名			
預金種別		口座番号	
ふりがな 名義人			