

兵庫県公立大学法人兵庫県立大学
神戸情報科学キャンパス事務嘱託員 採用選考案内

下記のとおり事務嘱託員（非正規職員）を募集します。

1 受付期間

令和7年12月10日（水）～令和7年12月23日（火）【必着】

※ 応募期間は令和7年12月23日（火）までの予定ですが、採用候補者が決定され次第、募集を締め切ります。

2 募集内容

① 募集人数

1名

② 職務内容

神戸情報科学キャンパス運営に係る一般事務

③ 勤務場所

兵庫県立大学神戸情報科学キャンパス

（神戸市中央区港島南町7-1-28 計算科学センタービル内）

最寄り駅：ポートライナー「計算科学センター」下車、徒歩3分

④ 雇用期間

令和8年1月1日～令和8年3月31日まで（採用日は応相談）

※ 勤務成績が良好な場合、更新される可能性があります。ただし、原則として最初の勤務日から最長5年間とします。

⑤ 勤務条件等

賃金	月額 200,749 円 (地域手当 9.4%を含む)	期末手当	年 3.22 カ月 (任期が 6 か月 超かつ週 15 時間 30 分以上勤務の 方が対象, 今年 度はなし)
通勤手当	実費支給 (上限あり)	退職金	なし
加入保険	雇用保険、労災、健康保険、厚生年金		
勤務時間・日数	週 38 時間 45 分 (週 5 日・1 日あたり 7 時間 45 分) 8:45～17:30 又は 9:00～17:45		
休憩時間	60 分 (12:00～13:00)	時間外労働	原則なし
休日	土、日、祝、他 (12 月 29 日～1 月 3 日)		
年次有給休暇	年間 10 日 (今 年度は 3 日)	特別休暇	夏季休暇、子育て支援休暇、忌 引き休暇等

⑥ 必要な資格等

学歴	不問	年齢	不問
必要な経験等	エクセル、ワード、メール等の操作が可能なこと。 大学、学校等における学務・教務事務経験があることが望ましい。		
必要な免許・資格	不問		

3 選考方法

(1) 選考方法

所定の応募書類及び面接試験による選考

(2) 日時

書類選考のうえ、面接日時及び面接場所を連絡します。

4 申し込み先及び応募書類

(1) 申し込み先

下記まで郵送で所定の応募書類（写真貼付）を提出してください。

（応募書類は、A4 縦の片面に印刷し、ホチキス止めなどせずご提出ください。）

〒650-0047 神戸市中央区港島南町 7-1-28（計算科学センタービル内） 兵庫県公立大学法人兵庫県立大学神戸情報科学キャンパス経営部 （担当：本多、須賀）

なお、お送りいただいた応募書類は、返却いたしませんので、予めご了承ください。

(2) 応募書類

ア 兵庫県立大学事務嘱託員申込書（様式1）

イ 履歴書（様式2）（写真貼付要）

ウ ハローワーク紹介状（※ハローワークから紹介を受けた方のみ）

5 その他

- (1) 土・日・祝日の出勤や、超過勤務は原則としてありません。
- (2) ポートライナー「計算科学センター」から徒歩3分です。
- (3) スーパーコンピュータ「富岳」のある理化学研究所に隣接したきれいなキャンパス建物で明るく快適でアットホームな職場環境です。
- (4) 社会貢献を目指して就学する大学院生をサポートするやりがいのある仕事です。
- (5) 応募資格がないこと又は記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、採用を取り消します。
- (6) 応募書類は返却いたしません。不採用または応募辞退の場合は、個人情報に配慮の上、当方にて処分いたしますので、ご了承ください。